



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome NICOLA MANCO  
Indirizzo C.SO AMEDEO DI SAVOIA 214, 80136, NAPOLI (NA), ITALIA  
Telefono 3392712383  
Fax  
E-mail avv.nicola.manco@gmail.com  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 02/08/1980  
Sesso M

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** AVVOCATO CIVILISTA

### Esperienza professionale

Date	05/02/2022 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Ufficio Alta Formazione & Rapporti con le Università nell'attività di segreteria tecnica del Consiglio di Dottorato e del Comitato di Coordinamento del Dottorato della Stazione Zoologica Anton Dohrn per lo studio e l'applicazione delle normative Nazionali e Internazionali relative alla formazione post-laurea negli EPR negli aspetti legislativi ed economici e per la pianificazione e controllo delle attività del programma di Dottorato alla SZN
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stazione Zoologica Anton Dohrn
Tipo di attività o settore	Borsa di Ricerca
Date	01/06/2019 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente alla europrogettazione
Principali attività e responsabilità	Partecipazione a redazione di progetti europei in collaborazione con università ed enti di ricerca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	LAVORO AUTONOMO
Date	20/01/2014 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato civilista
Principali attività e responsabilità	Gestione pacchetto clienti; Smistamento atti e coordinamento delle attività di studio; gestione archivio; Redazione atti e pareri in materia di diritto civile, con particolare riferimento alla materia locativa, al diritto commerciale, al diritto condominiale e recupero del credito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	avv. Nicola Trunfio Via dei Fiorentini, 61. Napoli
Tipo di attività o settore	LAVORO AUTONOMO

Date	13/03/2012 - 19/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato civilista
Principali attività e responsabilità	redazione atti e pareri in materia di diritto civile, con particolare riferimento al settore assicurativo e alla materia locativa..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Mensitieri Napoli
Tipo di attività o settore	LAVORO AUTONOMO
Date	02/10/2010 - 12/03/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato civilista
Principali attività e responsabilità	diritto civile, con particolare riferimento al diritto bancario (anatocismo); alla responsabilità civile, alla materia locativa; alla diffamazione per mezzo stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Militerni Via Santa Lucia, 50. Napoli
Tipo di attività o settore	LAVORO AUTONOMO
Date	01/05/2010 - 01/10/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato civilista
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e pareri giuridici, con particolare riferimento al recupero crediti; Adempimenti presso le sedi giudiziarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Oscar Murolo Landi, Napoli
Tipo di attività o settore	LAVORO AUTONOMO

Date	15/10/2006 - 30/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante abilitato
Principali attività e responsabilità	Pratica forense; redazione atti e pareri giuridici; adempimenti presso i Tribunali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Renato Mensitieri Via Tasso 290, Napoli
Tipo di attività o settore	Pratica Forense

Date	01/07/2003 – 01/06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto agli assistenti sociali e Gestione dell'archivio, attività di ufficio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia – Area dell'esecuzione penale esterna
Tipo di attività o settore	Servizio Civile ex L. 15 dicembre 1972, n. 772

## Istruzione e formazione

Date	11.07.1998
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA' voto: 51/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Antonio Genovesi di Napoli

Date 13.10.2006  
 Titolo della qualifica rilasciata LAUREA - Vecchio ordinamento voto: 102/110  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 'Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 04.04.2009  
 Titolo della qualifica rilasciata Mediatore Professionista Specializzato  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute QUALIFICA PROFESSIONALE  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ADR Conciliare srl  
 Durata 3 mesi

Date 22.04.2016  
 Titolo della qualifica rilasciata Amministratore di Condominio  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto condominiale  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Studi Giuridico ed economico Polibio - Napoli  
 Durata 48 ore

Date 11.07.2022  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Rendicontazione di progetti di ricerca  
 Titolo del Corso DA HORIZON 2020 A HORIZON EUROPE: GLI ASPETTI LEGALI E FINANZIARI E IL NUOVO MODEL GRANT AGREEMENT.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea  
 Durata 5 ore

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
 INGLESE

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

*Capacità e competenze sociali*

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	LIVELLO AVANZATO	B2	LIVELLO AVANZATO	B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B2	LIVELLO AVANZATO

Capacità e competenze organizzative	Attività di supporto agli uffici amministrativi e strutture tecniche, con particolare riguardo agli Enti Pubblici di Ricerca e/o Università; Europrogettazione Gestione segreteria di studio; Smistamento atti e coordinamento delle attività di studio; Gestione clienti; Gestione archivio di studio; Gestione calendario udienze e adempimenti di studio
Capacità e competenze tecniche	Processo Civile Telematico Redazione atti e pareri di diritto civile, con particolare riferimento alla materia locativa e diritto commerciale; Contrattualistica – redazione contratti in materia locativa e commerciale
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office Filemaker
Patenti	PATENTE B PATENTE A
Ulteriori informazioni	
Iscrizione all'albo	AVVOCATI di NAPOLI : 11.05.2010
Allegati	

A conoscenza di quanto prescritto agli art 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 art 46, e sotto la propria personale responsabilità dichiaro che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. Presto consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.