

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	FRANCESCA DI CARLO
C.F.	DCRFNC90L42D773I
Indirizzo	VIA BERNARDO MINOZZI N.39/41 CAP. 00133 RM
Telefono	081 5833367
E-mail	francesca.dicarlo90@gmail.com francesca.dicarlo@szn.it
Pec	francesca.dicarlo@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	02/07/1990

SETTORE PROFESSIONALE ORGANIZZATIVO/GESTIONALE E GIURIDICO/AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a) 1 aprile 2019 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Stazione Zoologica Anton Dohrn</i> – Villa Comunale, 80121 Napoli
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto a tempo determinato
Tipo di azienda o settore	Ente di Ricerca
Principali attività e responsabilità	Funzionario di amministrazione presso il <i>Grant and Innovation Office</i> .

• Date (da – a)	3 aprile 2017 – 27 marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNAAS S.r.l. – Viale di Trastevere, 236 – 00153 Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto a tempo indeterminato
Tipo di azienda o settore	Start-up of Artificial Intelligence
Principali attività e responsabilità	<p>La sottoscritta ha svolto il ruolo di Project Analyst e successivamente di PMO ed in particolare ha svolto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di predisposizione, redazione e verifica di NDA (Non-Disclosure Agreement) tra la società <i>INNAAS</i> e i clienti/fornitori;- controllo e monitoraggio di tutte le attività commerciali con predisposizione di tutta la contrattualistica ed in particolare gestione del business attivo e passivo della società attraverso la definizione dei preventivi di offerta per la vendita dei prodotti, acquisizione e predisposizione degli ordini, entrate merci, fatturazione attiva, passiva e incassi;- iscrizione della società al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con attività di controllo, verifica e certificazione dei requisiti di base per la partecipazione ai bandi elettronici;- predisposizione e aggiornamento del catalogo dei prodotti aziendali con la definizione delle specifiche distintive dei beni offerti dalla società;- studio dei requisiti per la partecipazione a Bandi di agevolazione finanziaria per le start-up e le PMI innovative;- gestione e rendicontazione amministrativa e contabile di progetti finanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico per l'ottenimento di finanziamenti agevolati, in particolare rendicontazione dei SAL di gestione e di investimento per il progetto finanziato da “SMART&START ITALIA” – ID pratica: SSI000201;- attività di definizione, controllo, gestione e monitoraggio del Rolling Forecast e del relativo budget aziendale;- predisposizione della documentazione contrattuale per la sezione HR (stesura di contratti di lavoro - a tempo determinato, indeterminato e di collaborazione a progetto - per i dipendenti);- predisposizione, controllo e monitoraggio del Timesheet mensile dei dipendenti rivolto all'individuazione dell'attività svolta nel mese di riferimento con l'identificazione della relativa commessa aziendale;

- attività di predisposizione delle informazioni necessarie al consulente del lavoro per la formulazione delle buste paga dei dipendenti;
- formulazione di *application* per la partecipazione dell'azienda ad eventi mondiali organizzati dalle più importanti fiere internazionali ai fini della divulgazione dell'attività innovativa e tecnologica svolta dall'azienda;
- attività di chiusura contabile per ogni mese di attività aziendale, attraverso la predisposizione della Prima Nota e la certificazione delle spese contabili attive e passive sostenute dall'azienda;
- definizione e attuazione di tutte le attività necessarie per allineare le procedure aziendali alla nuova normativa GDPR (General Data Protection Regulation) per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla circolazione libera dei dati personali;
- identificazione dei requisiti per l'ottenimento di benefici fiscali e relativa rendicontazione e certificazione delle attività immateriali svolte dall'azienda per l'applicazione del regime opzionale di tassazione agevolata per i redditi derivanti dall'utilizzazione di beni immateriali - *Patent Box e Credito d'imposta per R&S*.

• Date (da – a) 18 ottobre 2014 – 28 febbraio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Alfa s.c.ar.l.* – via F.Cesi n.13 cap.00010 Sant'Angelo Romano

Lavoro o posizioni ricoperte Contratto a tempo determinato

Tipo di azienda o settore Servizi di supporto alle imprese e agli Enti di Ricerca

Principali attività e responsabilità

- Attività di supporto ai progetti FIRB e PRIN presso la sede del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma in Piazzale Aldo Moro n.7 - 00185 Roma.

In particolare la sottoscritta ha svolto le seguenti attività:

- supporto nella fase di monitoraggio, gestione e rendicontazione amministrativa e contabile di progetti di ricerca e sviluppo nell'ambito della ricerca nazionale finanziata;
- rendicontazione di progetti di ricerca in supporto alla rete scientifica;
- supporto al coordinamento delle attività di Audit di I livello – gestione dei processi e risoluzione problematiche;
- valutazione degli stralci degli importi relativi alle voci di spesa non conformi alle disposizioni normative in tema di amministrazione e contabilità;

- organizzazione e gestione della giornata formativa relativa alle regole di rendicontazione dei progetti PRIN/FIRB tenutasi il giorno 11.04.2016 presso l'Aula Marconi del CNR di Roma;
- consulenza documentale sul Bando Prin 2015.

- Attività di supporto al CNR per la partecipazione ai bandi PON R&C 2007-2013, POR Campania e Accordi Quadro/Protocolli d'intesa CNR – Enti Territoriali, in particolare:
 - identificazione e analisi dei requisiti di base per la partecipazione ai bandi regionali e nazionali,
 - supporto nella gestione e rendicontazione amministrativa e contabile di progetti di ricerca cofinanziati con risorse europee del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e con risorse nazionali,
 - supporto all'analisi documentale da sottomettere alla valutazione dell'Organo Vigilante (MIUR),
 - supporto alla gestione della fase di sottomissione delle proposte progettuali,
 - coordinamento dei partner progettuali durante l'intera vita del progetto: dalla fase di presentazione della proposta alla fase di rendicontazione scientifica e finanziaria;
 - monitoraggio fase *ex ante*, *in itinere* ed *ex post* delle proposte progettuali;
 - elaborazione e predisposizione di database riguardanti indici di carattere economico a valere sulle proposte approvate;
 - supporto alla rete scientifica nella fase di predisposizione dei SAL di verifica di I livello da sottomettere all'Organo Vigilante (MIUR);
 - gestione di rapporti con revisori interni ed esterni di progetto ed espletamento delle procedure di audit,
 - attività di consulenza per la nuova programmazione PON 2014-2020 (FSE-FESR).

- Attività di supporto tecnico – organizzativo per la gestione, divulgazione e valorizzazione della ricerca scientifica e per la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca.
In particolare la sottoscritta ha svolto le seguenti attività:
 - supporto alla ideazione, creazione e implementazione del portale web realizzato per il Consiglio Nazionale delle Ricerche ed in particolare per la Struttura Tecnica di particolare rilievo Misurazione della Performance – SteMP, rivolto alla diffusione del progetto “Premio Innovazione 2013” e “Premio Innovazione 2015”, nato per coinvolgere tutti coloro che lavorano all'interno dell'Ente al fine di promuovere la cultura della responsabilità, della valorizzazione del merito e dell'innovazione per il miglioramento del clima e del benessere dei lavoratori.

- Supporto alla realizzazione di report finanziari di progetto e assistenza editoriale per la realizzazione di volumi di attività quali:
 - “Il CNR e i risultati della ricerca scientifica_ Le nuove procedure di controllo interno Attività di AUDIT Progetti PRIN e FIRB”
 - “Il CNR e i risultati della ricerca scientifica_ Progetti PON 2007-2013”
 - “Il CNR e i risultati della ricerca scientifica_ Progetti PRIN e FIRB 2007-2013”
- Supporto alla fase di avvio del Bando Mise Fondo per la Crescita Sostenibile ed in particolare:
 - supporto nella fase di elaborazione, analisi dati e monitoraggio delle proposte progettuali pervenute;
 - predisposizione dell’anagrafica dei valutatori e supporto nella gestione dell’attività *ex ante* del progetto;
 - assistenza alla raccolta dati per la realizzazione di un rapporto di attività sul Bando Mise;
 - progettazione, elaborazione grafica, revisione di bozze e assistenza alla stampa del volume realizzato sulla valutazione dei progetti nell’ambito del Bando Mise.
- Supporto alla gestione del processo relativo alla VQR 2011 – 2014, in particolare sono state svolte le seguenti attività:
 - inserimento dati su piattaforma informatica dei progetti scientifici pervenuti;
 - assistenza documentale agli uffici preposti all’organizzazione e strutturazione di banche dati finalizzate al supporto del processo della Valutazione della Qualità della Ricerca.
- Utilizzo del mercato elettronico della P.A, in particolare:
 - analisi dei requisiti informatici richiesti dalla procedura Consip Mepa per la registrazione di aziende sul portale;
 - formulazione di appositi cataloghi di prodotti standard da esporre sul sistema informatico;
 - assistenza e manutenzione per l’aggiornamento della registrazione sul portale delle aziende;
 - predisposizione di offerte tecniche ed economiche per partecipare ad apposite gare sul portale Mepa;

- formulazione della documentazione amministrativa richiesta;
- gestione dell'attività negoziale: predisposizione della documentazione di gara (sopra e sotto soglia, procedure negoziali, procedure informali).

- Analisi di Bilancio, con relativa analisi finanziaria, patrimoniale ed economica della società Cisi S.c.r.l. e dell'European Brain Research Institute.

- collaborazione alla stesura della "Relazione sulla programmazione ed il controllo degli aspetti tecnici del progetto" per il progetto IBfEM (Intelligent Broker for Energy Management).

- Studio delle agevolazioni fiscali previste dalla Legge di stabilità per il 2016 e relativa Legge di Bilancio, in particolare:

- analisi degli scenari e delle possibili soluzioni fiscali accessibili per le società;
- analisi e approfondimento del Bonus fiscale per le attività di Ricerca e Sviluppo;
- proposte di modelli di rendicontazione.

- Date (da – a) 1 Ottobre 2015 – 28 febbraio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via del Politecnico, 1, 00133 Roma

Tipo di azienda o settore

Ricerca

Principali attività e responsabilità

Attività di tutoraggio in aula del corso ufficiale di Economia Applicata all'Ingegneria 1 + 2 per il corso di laurea in Ingegneria Gestionale nell'anno accademico 2015-2016.

Attività nell'ambito delle tematiche dei "mutui a tasso fisso e variabile" e del "project financing".

- Date (da – a) 15 settembre 2013 – 30 settembre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FAG S.R.L – via Roberto Ago 36 cap. 00166 Roma

Lavoro o posizioni ricoperte

Contratto a progetto

Tipo di azienda o settore	Consulenza editoriale alle imprese e agli Enti di Ricerca
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Attività di assistenza alla elaborazione di contenuti scientifici per la redazione di report di attività tecnici e finanziari presso la sede di lavoro del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma, sita a Roma in Piazzale Aldo Moro n.7 – 00185 Roma.• Attività di <i>editorial coordination</i> per la realizzazione di report tecnici e finanziari periodici quali il “CNR OCEANOGRAPHIC ACTIVITIES REPORT 2011 – 2013”.• Consulenza tecnica ed editoriale per la realizzazione di indagini quali – quantitative dell’ente CNR – indagine sul benessere organizzativo.
• Date (da – a)	15 Marzo 2013 – 15 settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche – Roma, piazzale Aldo Moro 7
Lavoro o posizioni ricoperte	Stage
Tipo di azienda o settore	Ricerca & Sviluppo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• stage di sei mesi presso la Struttura Tecnica di particolare rilievo Misurazione della Performance - STeMP - del CNR, con attività di predisposizione di proposte progettuali in ambito europeo per la misurazione della performance nella Pubblica Amministrazione e attività di ricerca bibliografica per l’individuazione di parametri di valutazione della performance organizzativo-gestionale dei direttori d’istituto.<ul style="list-style-type: none">- richiesta stage (Prot.n.15128 del 14/03/2013)- accettazione richiesta stage (Prot.n. 15507 del 15/03/2013)- attestazione di attività stage (Prot. n. 56115 del 23/09/2013)relazione di attività stage (Prot. 62778 del 17/10/2013)• Partecipazione all’iniziativa “Premio per l’Innovazione 2013” con la presentazione della proposta progettuale S.I.S.P.E. (Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione Europea), premiata con menzione speciale della giuria.• Partecipazione nella stesura del rapporto realizzato a conclusione del primo “Premio per l’Innovazione 2013”.

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 12 giugno 2018 al 15 giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	14th International Conference on Statistical Analysis of Textual Data (JADT2018)
Principali attività	Partecipazione alla Conferenza JADT2018 e presentazione del proceeding “Vax network: profiling influential nodes with social network analysis on Twitter”.
• Date (da – a)	Dal 12 al 15 settembre 2017 (32 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale XXV AiIG Summer School in Management Engineering
Principali attività	Partecipazione alla AiIG Summer School 2017 - “Research – structuring a relevant and solid research project and positioning”
• Date (da – a)	Dal 12 al 16 settembre 2016 (35 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Libera Università di Bolzano, Bressanone. XXIV AiIG Summer School in Management Engineering
Principali attività	Partecipazione alla AiIG Summer School 2016 - “Think Complex – tackling complexity in management and economics”.

• Date (da – a)	20 – 21 maggio 2016 (13 ORE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – via Columbia, 2, 00133 Roma. Master in Economia e Gestione della Comunicazione e dei Media – XIV edizione
Principali attività	Partecipazione al Seminario organizzato dal Master in Economia e Gestione della Comunicazione e dei Media. Studio e approfondimento dei temi riguardanti Brand Identity, Partnership e Marketing Emozionale.
• Date (da – a)	Dal 05.05.2016 al 27.10.2016 (28 ORE)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – via del Politecnico, 1 00133 Roma. Corsi metodologici, organizzati dalla scuola di dottorato di Ingegneria per l'Impresa, su aspetti rilevanti della ricerca teorica e applicata nei campi dell'ingegneria gestionale
Principali attività	Conoscere i principali metodi statistici per l'analisi di dati monovariati, bivariati e multivariati per dati strutturati e non strutturati sia in un'ottica descrittiva che modellistica. Approccio di tipo teorico-operativo. Il corso ha previsto l'utilizzo del software open-source R.
• Date (da – a)	Dal 16.03.2016 al 10.03.2017 (324 ORE)
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – via del Politecnico, 1 00133 Roma. Corsi di "Engineering and Management" e "Business Administration" accreditati dalla scuola di dottorato di Ingegneria per l'Impresa
Principali attività	Approfondimento delle tematiche riguardanti l'ingegneria gestionale ed in particolare, la formazione di profili manageriali capaci di confrontarsi con la rapidità di cambiamenti che riguardano le competenze, gli assetti organizzativi, l'ambiente competitivo, le risorse strategiche, fornendo risposte e soluzioni efficaci.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Settembre 2015 – 17 aprile 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell’Impresa presso la Facoltà di Ingegneria dell’Università degli studi di Roma “Tor Vergata”
• Date (da – a)	aprile 2013 – 9 aprile 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Management classe LM/77 – scienze economico-aziendali, conseguita in data 09/04/2015 con votazione di 106/110 (titolo della tesi: “Ricerca e Innovazione. Il ruolo dei finanziamenti alla ricerca”)
• Date (da – a)	Settembre 2009 – 4 aprile 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia e Management classe L/18 – scienze dell’economia e della gestione aziendale, conseguita in data 04/04/2013 con votazione di 102/110 (titolo della tesi “Presupposti, modelli e processi di Change Management nel settore pubblico”).
• Date (da – a)	Settembre 2003 – 6 luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto San Paolo - liceo Psico-socio-pedagogico con sperimentazione Brocca - Via Casilina, 1606, 00133 Roma RM
Qualifica conseguita	Diploma di maturità - liceo psico-socio-pedagogico con sperimentazione Brocca conseguito in data 06/07/2009 con valutazione di 100\100.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

INGLESE	COMPrensIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
		C1	C1

In possesso del sesto livello del Trinity College.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- *Team work*: ha lavorato in varie tipologie di gruppi di lavoro, dai gruppi di ingegneri e tecnici ai gruppi di studenti, nonché con team manageriali e tavoli di Direzione.
- *Capacità di mediazione*: ha lavorato in diversi contesti e ambienti negoziali sia con personale giovane che con specialisti di settore, con tecnici di sviluppo, ingegneri e top manager nel settore della Ricerca.
- Competenze relazionali come espressione di un percorso formativo realizzato negli ultimi anni in strutture diverse del mondo della Ricerca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- *SISTEMI OPERATIVI*: Windows, Mac.
- *PRINCIPALI SOFTWARE UTILIZZATI*: MsProject, MsOffice suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), R, R Studio, Condor, Gephi.
- In possesso della patente europea d'uso del computer ECDL

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SPECIFICHE**

- Gestione e rendicontazione amministrativa e contabile di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica finanziati in ambito regionale, nazionale, comunitario e internazionale.
- Competenze amministrative e contabili per il settore pubblico e privato.
- Conoscenza approfondita dei meccanismi di finanziamento pubblico della ricerca.

PATENTE O PATENTI In possesso della Patente B.

PUBBLICAZIONI

• Capitolo di libro

Anno pubblicazione 2018

Titolo della pubblicazione Leadership e Project Management – Il miglioramento della Performance

Titolo capitolo La leadership dell'innovazione nella ricerca

ISBN 978-88-3293-102-0

• Capitolo di libro

Anno pubblicazione 2018

Titolo della pubblicazione Change Management e intento strategico nei progetti

Titolo capitolo Presupposti, modelli e processi di Change Management

ISBN 978-88-3293-150-1

• Capitolo di libro

Anno pubblicazione 2018

Titolo della pubblicazione Proceedings of the 14th International Conference on statistical analysis of textual data

Titolo capitolo Vax network: profiling influential nodes with social network analysis on Twitter

ISBN 978-88-3293-137-2

• Capitolo di libro

Anno pubblicazione 2016

Titolo della pubblicazione Turismo Digitale - Guida alle nuove forme di Turismo Digitale. Modelli di sviluppo SMART per la valorizzazione sostenibile delle risorse turistiche

Titolo capitolo Le politiche pubbliche per i driver di sviluppo tecnologico

ISBN 978-88-6507-924-9