

BIO

Nata a Roma, 12 settembre 1975

tel.: +39 393.2128128

E-mail: laura.damiano@crea.gov.it; lauradamiano975@yahoo.it

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

È iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Lazio e del Molise dal 29 luglio 2003

FORMAZIONE

Laurea V.O. Giurisprudenza conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Giugno 2004 lavora con contratti a T.I. in vari profili professionali presso il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria.

Dal 1° febbraio 2019, a seguito di concorso pubblico, è inquadrata nel profilo professionale di Tecnologo III livello, SSD IUS/10 Diritto Amministrativo.

Fra gli incarichi ricoperti si segnalano:

- Capo Segreteria del Direttore Generale (dal 2009 al 2019) del CREA: in questo ruolo si è occupata di supportare il Direttore Generale nella attività di gestione, contribuendo alla redazione della normativa interna (Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, Regolamento di Amministrazione e Contabilità, Regolamenti di organizzazione provvisoria nelle varie fasi di riforma dell'Ente), alla elaborazione di tutti i provvedimenti di pianificazione e organizzazione dell'attività degli uffici amministrativi centrali e periferici. Ha svolto, inoltre, attività di supporto del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti (attualmente continua a rivestire il ruolo di Segretario del Collegio dei Revisori). Ha, inoltre, maturato competenze professionali in ambito negoziale.
- Da settembre 2019 ha ottenuto nuova assegnazione presso la sede territoriale del CREA – Difesa e Certificazione, entrando a far parte del Gruppo di Lavoro per la gestione dei Programmi di sorveglianza in ambito fitosanitario a livello nazionale ed europeo anche con riferimento alla adesione ai finanziamenti europei, ed è stata individuata quale "Responsabile delle attività amministrative".

Nello specifico le attività svolte riguardano: coordinamento dei SFR relativamente alla attività di raccolta delle proposte in merito alle indagini che saranno svolte nell'anno civile successivo alla sua predisposizione; predisposizione della proposta di Programma nazionale di indagine annuale degli organismi nocivi per la successiva adozione da parte del Servizio Fitosanitario Centrale previo parere del Comitato Fitosanitario Nazionale; predisposizione dei programmi pluriennali sulla base di quanto stabilito dal Servizio Fitosanitario Centrale e dal Comitato Fitosanitario Nazionale; coordinamento dei SFR relativamente alla elaborazione delle relazioni contenenti i risultati delle attività di indagine effettuate nella annualità precedente per le aree indenni e predisposizione delle relazioni contenenti i dati nazionali; gestione amministrativa e contabile dei Programmi fitosanitari di cofinanziamento di cui al Regolamento 2021/690. In particolare, l'attività da ultimo menzionata implica la presentazione

dei Programmi secondo i format (IT-TOOL) della piattaforma messa a disposizione dalla Commissione Europea sia per la fase di Application, sia per la fase di Final Report, in ossequio ai criteri di rendicontazione dei dati tecnici e finanziari individuati nelle “Guidelines for applicants for EU funding of Phitosanitary Programmes” e nel Work Programme annuale oltre che ai principi contabili di cui al titolo VIII del Regolamento finanziario UE.

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE:

Inglese: livello B2 Upper intermediate

Francese: scolastico

È autrice di oltre 400 articoli pubblicate su riviste generaliste.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

F.to Laura Damiano

Roma, 25 gennaio 2022