

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 445/200)

La sottoscritta Romina Giannini nata a Roma (RM) il 15 settembre 1979 residente a Fregene in via capitello 18 int.12/C, consapevole della responsabilità penale prevista (art. 76 del D.P.R. 445/220) per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

che quanto riportato nel seguente curriculum vitae corrisponde a verità

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Luglio 2016 - in corso

In qualità di Responsabile della manualistica e delegato del Responsabile della Conservazione del CNR presso l'Ufficio Servizi Generali - Direzione Centrale Servizi per la Ricerca (ex SPR - Gestione documentale) mi sono occupata di:

- Creare i Manuali di Gestione del Protocollo Informatico, dell'Area Organizzativa Omogenea "Amministrazione Centrale" e quello Operativo dell'applicativo di protocollo;
- Coordinare le attività di pianificazione dei Manuali di Gestione del Protocollo Informatico, dell'Area Organizzativa Omogenea "Amministrazione Centrale" e di quello operativo attraverso l'analisi del DPR 445/2000 del 31/12/2000, del CAD, del DPCM del 13/11/2014 e tramite l'analisi dell'applicativo di protocollo.
- Coordinare le attività di pianificazione e gestione del Manuale della conservazione con il Responsabile attraverso l'analisi della normativa vigente, le direttive da parte dell'AGID sulla costituzione del manuale (obbligo normativo) e gli incontri con l'ufficio ICT per la definizione dello stesso;
- Coordinare le attività di pianificazione, gestione e successivo aggiornamento del Manuale Operativo con il team di assistenza tecnica attraverso l'analisi delle problematiche degli utenti e dell'applicativo utilizzando account di test.
- Garantire il costante aggiornamento del Manuale di Gestione e di Conservazione sia rispetto alle eventuali variazioni normative, che rispetto alle eventuali variazioni di processo, anche attraverso la pubblicazione sul sito CNR, secondo quanto indicato dal D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33, relativamente alla pubblicazione trasparente dei dati (<https://www.cnr.it/it/gestione-documentale>);
- Coordinare le attività di formazione della documentazione relativamente al manuale di gestione e della conservazione e garantire il rispetto della riservatezza dei dati trattati nel corso delle operazioni di gestione documentale in ottemperanza alla normativa vigente;
- Partecipare, nell'ambito della Science & Technology Digital Library, alle attività di sviluppo e manutenzione (adeguativi e correttivi) del sistema di Digital Preservation su cui si basa il sistema di conservazione dell'Ente;
- Collaborare di concerto con il Responsabile della Conservazione nel sovraintendere alla gestione operativa del processo di conservazione nelle sue fasi in raccordo con l'ufficio ICT;
- Curare le attività di definizione delle specifiche tecnico funzionali del sistema di conservazione digitale del CNR, gli aspetti di comunicazione e di formazione relativi al sistema di conservazione dell'Ente.
- Gestire, la ridefinizione dei contenuti dei siti web di struttura per la presentazione della attività svolte di tutto l'ufficio;
- Coordinare il progetto di creazione di moduli formativi in modalità FAD sulle tematiche della gestione documentale, con i relativi test di valutazione per la

prossima pubblicazione in modalità e-learning in collaborazione con l'Ufficio "Formazione e Welfare" e l'ufficio "ICT".

Aprile 2010 – Luglio 2016

In qualità di Responsabile della Sezione "Banca dati e supporto informatico" della SPR-Partecipazioni Societarie e Convenzioni (Tecnologo III livello professionale) mi sono occupata di coordinare **tre unità di personale** per la

- Gestione, progettazione e trasmissione dei dati delle Partecipazioni Societarie, relativamente all'anno contabile come dettato dai seguenti decreti-legge per le Amministrazioni Pubbliche: D.L. n. 98 del 6 luglio 2011, convertito nella Legge 111/2011 e Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 - art. 1 - Legge Finanziaria 2007.
- Gestione, progettazione ed elaborazione dei dati da comunicare attraverso lo strumento informatico messo a disposizione dal Consorzio Interuniversitario per la Gestione del Centro di Calcolo Elettronico dell'Italia nord-orientale (CINECA: <https://vgr.cineca.it/>), per il progetto di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR), condotto dall' Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) relativamente agli Incubatori di Imprese, Consorzi e Spin-off accreditati presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche.
- Ideazione, creazione, implementazione e gestione del database delle Partecipazioni Societarie del CNR
- Gestione, l'aggiornamento e l'organizzazione della messa on line del sito web finalizzato (<http://www.cnr.it/sitocnr/IICNR/Innovazione/Partecipazioni.html>) con il supporto dell' Ufficio "Reti e Sistemi Informativi"
- Implementazione e gestione di un sito web dedicato alla SPR "Partecipazioni Societarie e Convenzioni "(attraverso le nuove banche dati) grazie alla collaborazione con l'ufficio "Reti e Sistemi Informativi" per la prossima pubblicazione on line.
- Gestione, progettazione e trasmissione dei dati da comunicare per gli adempimenti del Programma sulla Trasparenza e Integrità (triennio 2014-2016) relativi alle Partecipazioni Societarie e Convenzioni in qualità di Referente dell'Ufficio medesimo.
- Gestione, progettazione e trasmissione dei dati da comunicare al portale CNR relativamente alle Partecipazioni Societarie e Convenzioni in qualità di Referente dell'Ufficio medesimo.

Luglio 2007 - Marzo 2010

In qualità di consulente presso CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche

- Collaborazione alla redazione e stesura dei rapporti annuali e piani triennali pubblicati dall'Ente, tramite l'elaborazione di report e tabelle, con particolare riferimento all'analisi del Bilancio Sociale delle Istituzioni Pubbliche;
- Analisi di Bilancio, sviluppo di un modello di indicatori, controllo di gestione con strumenti di Business Intelligence;
- Cura e predisposizione degli adempimenti relativi al progetto "Rimodulazione dell'Intesa MUR/CNR per il Mezzogiorno "(Dirigente Responsabile: Dott. Fabrizio Tuzi)
- Supporto alla programmazione delle attività di progetti attivati dai vari Dipartimenti;
- Gestione delle procedure necessarie alla erogazione di finanziamenti ad Enti di Ricerca pubblici e privati,

- Gestione dell'archivio relativo al Dipartimento per le Attività Scientifiche e Tecnologiche- Servizio II- Organi di Ricerca ed Attività di Agenzia: Dott.ssa Mazzei;
- Collaborazione con l'Ufficio "Supporto alle Partecipazioni societarie" per la stesura dei rapporti annuali "Programmi, Obiettivi e Risultati sulle attività delle partecipazioni a società e consorzi" (2007-2008-2009) e creazione del database Joint Ventures CNR, con specifico riguardo all'inserimento dati sul sito www.consoc.it del Dipartimento della Funzione Pubblica

Febbraio 2007 – Luglio 2007

In qualità di consulente tecnico – scientifico presso Techne Consulting s.r.l. (Società che svolge studi e ricerche nel settore dell'ambiente e dell'energia)

- Reperimento dati per censimenti
- Analisi statistica di sorgenti puntuali e diffuse
- Contatti con i clienti
- Creazione prospetti
- Relazioni su stato avanzamento lavori
- analisi inventari qualità dell'aria
- analisi delle sorgenti d'inquinamento

STUDI COMPIUTI E TITOLI ACQUISITI

- Settembre 2020 "Scoprire il CNR Discovery Service"
- Luglio 2020 "Webinar "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- Luglio 2020 "Webinar "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali","
- Giugno 2020 "Webinar "Epidemiologia e modalità di trasmissione del virus SARS-COV-2. Misure per il contrasto e la prevenzione nel CNR"
- Novembre 2019 "Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR"
- Ottobre 2019 Progetti di R&I europei e GDPR. L'impatto della normativa sulla protezione dei dati personali nella gestione quotidiana dei progetti
- Giugno 2019 - La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente
- Giugno 2019 - Disabilità e inserimento lavorativo (3286194.3286245)
- Giugno 2019 - Laboratorio sulla scrittura di una proposta di successo nel programma Horizon 2020
- Ottobre 2018 - Il secondo criterio di valutazione in Horizon: l'impatto
- Giugno 2018 - Attestato di valutazione "Scienze Socio economiche e umanistiche: partecipare e progettare in Horizon 2020", con valutazione 90/100
- marzo 2018 - Attestato di valutazione "H2020: Portale del partecipante, ricerca partner, rendicontazione e audit", con votazione 94/100
- febbraio 2018 - Attestato di valutazione "I bandi ERC in Horizon 2020: modalità di partecipazione e criteri di valutazione", con votazione 73/100
- marzo 2017 - Attestato di partecipazione al corso "Amministrazione di un corso moodle"
- maggio 2017 - Attestato di partecipazione al corso "Creare e distribuire i contenuti educativi on-line"
- giugno 2016 - Attestato di valutazione "Scrivere e comunicare gli atti amministrativi"
- maggio 2016 - Partecipazione al corso "Il coinvolgimento e la partecipazione del personale. Il progetto COFFEE B.R.E.A.K.S. come approccio innovativo al performance management
- maggio 2016 - "Prevenzione nei luoghi di lavoro - Conoscenze generali"

- maggio 2016 - "La medicina di genere: una sfida per la ricerca scientifica (Tendenze e sviluppi)"
- maggio 2016 - Attestato di valutazione "Horizon 2020: panoramica generale", con votazione 67/100
- marzo 2016 - Attestato di valutazione "Norme di comportamento del pubblico dipendente", con votazione 90/100
- febbraio 2016 - Attestato di valutazione "Giornata della Trasparenza - Ed. 2015" con valutazione 93/100
- gennaio 2016 - Attestato di valutazione "Valorizzare la Ricerca: come tutelare, come promuovere e come impiegare i Risultati e le Competenze" con valutazione 85/100
- gennaio 2016 - Attestato di valutazione "Dal protocollo alla dematerializzazione degli atti amministrativi" con valutazione 80/100
- maggio 2014 - Attestato di partecipazione al corso di "Comunicazione strategica con l'analisi transazionale"
- ottobre 2013 - Tecniche per la redazione e la comunicazione degli atti amministrativi
- maggio 2011 - Attestato di valutazione "office avanzato" con valutazione 30/30
- marzo 2010 - Attestato di partecipazione al corso di "Emerging Companies 2010"
- marzo 2011 - Attestato di partecipazione al corso di "Emerging Companies l'innovazione 2011"
- marzo 2010 – Protocollo AMMCNT-CNR N. 0017123 Vincitrice del Concorso per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato", con profilo professionale di Tecnologo livello III presso l'Ufficio Supporto alle Partecipazioni Societarie e Convenzioni della DCSPi del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
- luglio 2009 - Attestato di valutazione "UNI EN ISO 9001:2000 - 19011:2003" con valutazione positiva
- luglio 2009 -Attestato di maturata esperienza in progettazione e gestione del sistema di qualità
- Aprile 2008 - Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di Business Intelligence – Percorso Performance Manager (PM); "Business Objects Dashboard Manager (PM310)"; "Business Objects Dashboard Manager (PM350)"

2004-2005 -Laurea in Fisica (108/110) - Fisica dell'atmosfera, Fisica nucleare, Struttura della Materia, Matematica e Fisica Superiore -Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali- Dipartimento di Fisica

RAPPORTI TECNICI

- Aprile 2021 - Manuale di Gestione del protocollo informatico 1.4
- Gennaio 2021 - Manuale di Gestione del protocollo informatico versione 1.5
- Gennaio 2021 - Analisi delle Linee Guida AgID "Formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici"
- Luglio 2020 - Il documento amministrativo e la normativa di riferimento: il ciclo di vita, le tecnologie abilitanti, il protocollo informatico - linee guida
- Marzo 2020 - Manuale di Gestione del protocollo informatico versione 1.4
- Luglio 2019 - Manuale per Utenti di protocollo - WebRainbow 1.3
- Giugno 2019 - Manuale di Gestione del protocollo informatico versione 1.3
- Maggio 2019 - Manuale per Utenti di protocollo - WebRainbow – versione
- Aprile 2019 - Manuale per Utenti di protocollo - WebRainbow – versione 1.1.

- Aprile 2019 - Manuale di Gestione del protocollo informatico – versione 1.2.
- Luglio 2018 - Manuale di Gestione del protocollo informatico- versione 1.1
- Maggio 2018 - Manuale di gestione del sistema di protocollo informatico e della gestione documentale dell'AOO -amministrazione centrale
- Gennaio 2018 – Manuale per Utenti di protocollo – WebRainbow – versione 1.0
- Novembre 2017 - Manuale della Conservazione versione 1.1
- Dicembre 2016 - Manuale di Gestione del protocollo informatico- versione 1.0
- Dicembre 2016 - Manuale di Conservazione- versione 1.0
- Giugno 2015 - Rapporto tecnico “Le Partecipazioni Societarie del CNR”
- Luglio 2014 - Rapporto Tecnico per il Consiglio di Amministrazione “Nota informativa sulle Partecipazioni Societarie al 31 maggio 2014”
- Febbraio 2013 - Rapporto tecnico “La ricognizione delle Partecipazioni societarie del CNR”
- Giugno 2012 - Rapporto tecnico per “L’analisi funzionale finalizzata alla realizzazione ed all’avvio di una procedura telematica a supporto dell’invio delle comunicazioni di cui all’art. 53 del D.lgs. 165/2001”
- Luglio 2010 - Report “Risultati del Gruppo di Lavoro Analisi delle Partecipazioni Societarie del CNR (ConSORZI, Fondazioni, Spin-Off)”
- Maggio 2010 - Report aggiornamento dati comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://www.consoc.it>)
- Maggio 2010 - Report “Programmi, Obiettivi e Risultati sulle Attività delle Partecipazioni a Società e Consorzi 2009”
- Aprile 2009 - Report aggiornamento dati comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://www.consoc.it>)
- Novembre 2009 - Report “Programmi, Obiettivi e Risultati sulle Attività delle Partecipazioni a Società e Consorzi” relativo al 2008
- Settembre 2008 - Report “Programmi, Obiettivi e Risultati sulle Attività delle Partecipazioni a Società e Consorzi” relativo al 2007

PUBBLICAZIONI

- Maggio 2008 - Pubblicazione articolo su “Vita non Profit magazine”: “carabinieri: è il monaco che fa l’abito”;
- Aprile 2008 - Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica Fascicolo: 34, “Forze dell’ordine. Dar conto del lavoro pubblico”;
- Marzo 2008 - Pubblicazione articolo su “Vita non Profit magazine”: “Quanti squilibri nell’azienda carcere”;
- Settembre 2006 - Siani A.M., I. Ialongo, G.R. Casale, R. Giannini, M. Cacciani: “Surface UV radiation monitoring at two Italian Brewer stations (Rome and Ispra): a first comparison with OMI data settembre 2006, SPIE Remote Sensing conference – Stoccolma (SV), Proc. The International Symposium on Optical Science and Technology, Remote Sensing of Clouds and the Atmosphere XI, 6362, 63622G-1-63622G-8, 2006

Fregene, 06/07/2021


