

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47
D.P.R. 445/2000)**

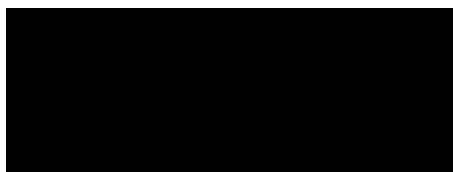
La sottoscritta Monica Montanaro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E - mail

Monica
Montanaro

Nazionalità
Data di Nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Attività

Dal 01/11/2021 ad oggi
Giunta della Regione Campania

U.O.D. 50.17.08 Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti
Funzionario D1 - P.O.

Attività istruttoria e predisposizione dei provvedimenti autorizzatori per gli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti di cui all'art. 208 D. Lgs. 152/26 e s.m.i.; Predisposizione provvedimenti di competenza della UOD e adempimenti conseguenziali a seguito di interdittive antimafia; Coordinamento e gestione delle attività degli esperti PNRR assegnati alla UOD; Referente UOD per gli adempimenti conseguenti ad interdittive antimafia; Gestione e coordinamento degli adempimenti per la digitalizzazione procedure Autorizzazioni Ambientali ex art. 208 D. Lgs. 152/06 e s.m.i.; Promotrice ed organizzatrice di Workshop tematici in materia ambientale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Attività

20/01/2023
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Ingegneria

Corso di Tossicologia ed Igiene Ambientale
Docenza
n. 1 Lezione in materia di "Aspetto normativo rifiuti liquidi"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Attività

25 - 18/11/2022
Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Ingegneria

Corso di Tossicologia ed Igiene Ambientale
Docenza
n. 2 Lezioni in materia di Autorizzazioni Ambientali

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Attività	Dal 05/09/2016 al 30.09.2021 Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali sito in Napoli alla Via dei Mille n. 16 Avvocato – Lavoratore autonomo Autonoma capacità di utilizzo delle banche dati per le ricerche giurisprudenziali; Analisi del normative; Autonomia nella redazione di atti giudiziari e pareri; Patrocinio in udienza e autonomia nella gestione delle udienze; Adempimenti in Tribunale; Tutte le attività connesse all'espletamento della professione forense
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Attività	31.07.2020 al 30.05.2021 Comune di Napoli – Piazza Cavour n. 42, piano 1 Area Patrimonio – Servizio Politiche per la casa Formazione e rafforzamento nell'ambito del Corso Concorso RIPAM Campania Esame delle istanze presentate nell'ambito del Bando Fitti 2020/2021 e ricezione utenza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Attività	Dal 04/04/2016 al 03/10/2016 Ufficio Avvocatura del Comune di Portici (NA) Comune di Portici Tirocinio Redazione Atti giudiziari – Analisi della Normativa (nell'ambito del diritto civile e del diritto amministrativo) – Prendere parte all'organizzazione di un ufficio pubblico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Attività	Dal 02/02/2012 al 30/08/2016 Studio legale De Felice sito in Napoli alla Via Diaz n.8 ed in Portici (NA) alla Via B. Croce n.8 Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro e Diritto Civile Avvocato – Lavoratore autonomo Autonoma capacità di utilizzo delle banche dati giuridiche per le ricerche giurisprudenziali; Analisi delle normative; Autonomia nella redazione di atti giudiziari e pareri; Recupero credito per un ente paritetico; Patrocinio in udienza e autonomia nella gestione delle udienze; Adempimenti in Tribunale; Tutte le attività connesse alla professione forense
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12/04/2011 al 01/02/2012 Studio Legale Procaccini sito in Napoli al Corso Vittorio Emanuele Studio legale specializzato in Diritto Civile Praticante avvocato Ricerca giurisprudenziale; Stesura atti; Adempimenti in Tribunale; Attività connesse alla professione forense
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/07/2011 al 01/10/2011 Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" Assistere l'utenza offrendo consulenza in ordine alle modalità di ricerca e consultazione dei testi anche con l'ausilio delle nuove tecnologie; Attività di catalogazione e archiviazione.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

• Date (da – a) • Corsi di formazione seguiti durante il rapporto di lavoro alle dipendenze della Giunta regionale della Campania	01/11/2021 ad oggi - Progetto Syllabus - Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni; - Federica Web learning – Università Federico II; - Corso Cyber Security Awareness; - Giunta regionale della Campania – Direzione generale per le Risorse Umane UOD 04 "Formazione personale"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VIII Biennio 2019 -2020 AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani Scuola di specializzazione in diritto del lavoro
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 2014 al 2017 Miur - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Iscrizione alla Terza fascia di insegnamento relativamente alla classe di concorso A019 – Discipline giuridiche e d economiche
• Date (da – a)	04/02/2014 Sostenuto e superato esame di Economia Aziendale
• Date (da – a)	18/02/2014 Sostenuto e superato esame di Istituzioni di Diritto Pubblico (integrazione dei crediti formativi) 24/02/2014
• Date (da – a)	Sostenuto e superato esame di Politica Economica
• Date (da – a)	04/03/2014 Sostenuto e superato esame di Statistica Economica
• Date (da – a)	25/03/2014 Sostenuto e superato esame di Economia Politica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Università Telematica Pegaso Conseguiti esami integrativi alla Laurea in Giurisprudenza per accedere alla classe di insegnamento A019 - Discipline giuridiche ed economiche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	18/02/2014 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nuovo Palazzo di Giustizia - 80143 - Napoli Iscrizione Albo degli Avvocati di Napoli
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	26/11/2013 Corte di Appello di Napoli – Castel Capuano - Piazza E. De Nicola - 80143 Napoli Avvocato - superato esame di stato per Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	24/05/2013 Polibio – Centro Studi Giuridico ed Economico Piazza Vanvitelli n.15, Napoli Amministratore di condominio

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 11/04/2013 al 06/06/2013 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Centro Nazionale Studi e ricerche sul diritto della famiglia e dei minori Master sul Diritto della Famiglia e dei Minori
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	21/07/2012 M.C.M. A.D.R. CONCILIARE SRL Ente formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia Via A. Ruiz n. 83, Napoli Mediatore di controversie civili e commerciali ai sensi del D. Lgs n.28/2010
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	23/01/2012 al 7/12/2012 Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'alta formazione forense Scuola forense – Castel Capuano - Piazza E. De Nicola - 80143 Napoli Corso per la preparazione all'esame di Avvocato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Titolo Tesi	Dal 01/10/2004 al 23/03/2011 Università degli Studi di Napoli "Federico II" Laurea in Giurisprudenza Rappresentanza sindacale e proclamazione dello sciopero
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Lingue studiate	Dal -/-/1999 al -/-/2004 Liceo Classico Quinto Orazio Flacco di Portici (NA) Diploma di maturità classica con sperimentazione Brocca Linguistico con votazione 83/100 Inglese, francese, spagnolo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E SAPERSI CONFRONTARE CON GLI ALTRI LAVORANDO INSIEME PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI COMUNI. CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINARE E AMMINISTRARE GRUPPI DI PERSONE NELLA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROGETTI NONCHÉ SUL POSTO DI LAVORO E OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ. CAPACITÀ, QUESTE, AQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È STATO SEMPRE RICHIESTO O DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI OVVERO DI COLLABORARE NEI PROGETTI ASSEGNATI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	BUONE COMPETENZE INFORMATICHE. CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI PROGRAMMI: WORL, EXCELL, POWERPOINT, ACCESS. CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZA DI INTERNET E OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI MOTORI DI RICERCA. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NELL'AMBITO DI CORSI DI FORMAZIONE E SUCCESSIVAMENTE, SONO STATE SVILUPPATE NEL CONTESTO LAVORATIVO.
PATENTE	B

La sottoscritta dichiara l'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della ulteriore normativa vigente in ambito comunitario.

Napoli, 11.09.2025

dott.ssa Monica Montanaro