

## Curriculum Vitae Europass

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Stefano LOFFREDI, nato a Roma il 21/10/1961, cod. fisc. LFFSFN61R21H5011, residente in via Carlo Bernari 93 - 00139 a Roma (RM), consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi di e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Stefano LOFFREDI**

Indirizzo(i)

Via Carlo Bernari, 93, 00139 ROMA RM (Italia)

Telefono(i)

+39 0650074804                      Cellulare    +39 3382188448

E-mail

steloff@yahoo.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

21 ottobre 1961

Sesso

Maschile

#### Istruzione e formazione

Date

06 luglio 2012

Titolo della qualifica rilasciata

**Dottorato di Ricerca**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Scienze della Comunicazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale  
Via Salaria 113, 00198 Roma RM (Italia)

Date

20 dicembre 2006

Titolo della qualifica rilasciata

**Master di II Livello con lode "PUBLI.COM 5"**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Comunicazione Pubblica e Istituzionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Facoltà di Scienze della Comunicazione  
Via Salaria 113, 00198 Roma RM (Italia)

Date

21 febbraio 2005

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di Laurea in Sociologia con 110/110 e lode** (equipollente ai Diplomi di Laurea in Economia e Commercio e Scienze Politiche ai sensi della Legge 6 dicembre 1971, n. 1076)

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Indirizzo Territorio e Ambiente

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Facoltà di Sociologia  
Via Salaria 113, 00198 Roma RM (Italia)

Date

1974 - 1979

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di Maturità Scientifica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale "Francesco Borromini"  
Piazza Oderico da Pordenone, ROMA RM (Italia)-

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Esperienza professionale</b>      |  |
| Date                                 | Dal 31/12/2006 ad oggi   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | <b>Funzionario Amministrativo c/o ISPRA</b>  |
| Date                                 | 12/09/2016   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | <b>Responsabile del “Tavolo tecnico sulla contrattazione integrativa”</b> della “Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani” (CO.DI.G.E.R.)  |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dei tavoli tecnici e predisposizione delle presentazioni oggetto di confronto con i rappresentanti di tutti gli Enti di ricerca sulle materie riguardanti la contrattazione integrativa, le prerogative sindacali nonché i rapporti con le Organizzazioni sindacali e gli Enti di controllo MEF-IGOP e Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001</li> <li>- Collaborazione e supporto con il Presidente del CODIGER negli incontri con ARAN, MEF, Dipartimento della Funzione Pubblica e ANVUR nonché partecipazione in qualità di esperto al tavolo tecnico sulla performance</li> <li>- Attività di consulenza e collaborazione con i referenti degli Enti di ricerca del Comparto istruzione e ricerca</li> </ul>  |
| Date                                 | 01/10/2014   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | <b>Responsabile del Settore Relazioni Sindacali</b> dell'ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale   |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività istruttoria per la gestione delle relazioni sindacali tra la delegazione di parte pubblica dell'Istituto e le Organizzazioni Sindacali rappresentative; predisposizione degli accordi di contrattazione integrativa e delle relative relazioni illustrative e tecnico finanziarie da inviare agli Organi di controllo così come previsto dal D.lgs. 165/2001</li> <li>- Attività di predisposizione dei fondi per il trattamento economico accessorio propedeutici alla distribuzione delle risorse concordate negli accordi di contrattazione integrativa, riguardanti sia il personale dirigente che il personale appartenente ai livelli I-VIII, nonché per la distribuzione degli altri istituti contrattuali di competenza, (reperibilità, orario di lavoro, telelavoro, videosorveglianza, ecc...) afferenti al trattamento accessorio, da sottoporre al vaglio del Collegio dei revisori dei conti</li> <li>- Gestione dei rapporti con il MEF-IGOP e il Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento all'approvazione degli accordi di contrattazione integrativa stipulati dall'Istituto</li> <li>- Approfondimento normativo e giurisprudenziale nelle materie di competenza</li> <li>- Gestione dei rapporti con l'ARAN per quanto riguarda le applicazioni contrattuali dei CCNL Comparto e Area istruzione e ricerca</li> <li>- Inserimento nella banca dati dell'ARAN e pubblicazione dei contratti integrativi stipulati e delle relative relazioni illustrative e tecnico-finanziarie</li> <li>- Stesura di pareri e note rispetto a quesiti riguardanti l'articolato dei CCNL del Comparto istruzione e ricerca e dei CCNQ sulle prerogative sindacali</li> <li>- Definizione e monitoraggio del monte ore dei permessi per l'espletamento del mandato delle organizzazioni sindacali e verifica della loro fruizione</li> <li>- Svolgimento adempimenti connessi all'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal CCNQ sulle prerogative sindacali sul luogo di lavoro (permessi, assemblee, distacchi aspettative) e relativo inserimento dei dati nel sistema operativo GEDAP e GEPAS del Dipartimento della Funzione Pubblica</li> <li>- Attività di gestione e coordinamento volte al corretto svolgimento delle elezioni RSU in tutte le sedi dell'Istituto e relativo invio dei risultati delle elezioni all'ARAN. Monitoraggio della successiva elezione dei componenti RLS in collaborazione con l'Ufficio del RSPP</li> </ul> <p>Ha inoltre svolto nell'ambito delle sue attribuzioni i seguenti incarichi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico finalizzato alla neo costituzione del fondo per il trattamento accessorio del personale dirigente dell'Istituto Nazionale di Astrofisica</li> <li>- Membro della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione integrativa con le OO.SS.</li> <li>- Membro del Gruppo di Lavoro per la stesura del Piano Strategico dell'ISPRA per il triennio 2018-2020.</li> <li>- Membro della Commissione esaminatrice per l'individuazione del Responsabile dell'ufficio “Rapporti con le OO.SS.” del Consiglio Nazionale delle Ricerche</li> </ul> |

- Presidente della Commissione benefici sociali ed assistenziali ISPRA
- Segretario della Commissione elettorale per elezione del membro interno del Consiglio Scientifico ISPRA
- Membro del Comitato ricezione reclami avverso agli esiti della verifica dell'attività svolta dai candidati della procedura selettiva per passaggi di livello IV-VIII
- Titolare del potere di rappresentanza dell'Istituto nell'ambito delle trattative sindacali RSU giusta delega del Presidente ISPRA
- Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore relazioni sindacali
- Segretario della Commissione esaminatrice delle procedure concorsuali per i passaggi di livello al profilo professionale di Primo tecnologo II livello presso ISPRA
- Rappresentante ISPRA nell'ambito del Sistema delle Attività Interagenziali Area D1, per la linea di attività del Gruppo di Lavoro "Formazione Permanente nel Sistema Agenziale"
- Referente per i Corsi di Formazione Ambientale in presenza ed e-learning
- Responsabile delle liquidazioni TFS/TFR dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, della gestione delle polizze previdenziali nonché della gestione dei prestiti presso il Servizio Trattamento Economico
- Responsabile Amministrativo nonché Referente del Controllo di Gestione del Dipartimento Difesa della Natura APAT

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale  
Via Vitaliano Brancati 48, 00144 ROMA RM (Italia)

Date  
01/08/1994 - 06/10/2002

Lavoro o posizione ricoperti  
Impiegato amministrativo

Principali attività e responsabilità  
Collaboratore amministrativo presso la direzione dell'Ufficio Affari Amministrativi del Dipartimento per i Servizi Tecnici Nazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Via della Mercede 96, ROMA RM (Italia)

Date  
16/12/1986 - 31/07/1994

Lavoro o posizione ricoperti  
Operatore d'esercizio

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero delle Poste e Telecomunicazioni  
Viale Europa, 00145 ROMA RM (Italia)

## Capacità e competenze personali

Altra Lingua

### Inglese

Attestati corsi di formazione

- 15/01/2010 Attestato **Waystage 3** rilasciato dal Wall Street Institute.
- 30/06/2004 Attestato **Pre – Intermediate** rilasciato dalla London School of Languages.

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | B2                | Utente autonomo | B2               | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo |

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e predisposizione al lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi

Capacità e competenze tecniche

- Progettazione corsi di formazione ambientale in presenza ed e-learning
- Valutazione dei processi della qualità

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), buona conoscenza di Moodle 2.0, Microsoft Access e Visio

Attestati corsi di formazione:

- Corsi MS Excel base ed avanzato gestiti da BCF Ipermedia.
- Corso MS Access gestito da BCF Ipermedia

---

**Pubblicazioni e Titoli**

- Relatore c/o Conferenza CODIGER "La Riforma del Pubblico Impiego" (18/20 giugno 2018)
  - Relatore c/o Conferenza CODIGER "La ricerca e la P.A." (26/28 giugno 2017)
  - Presentazione dell'abstract "I principi della certificazione della BPL: un progetto di formazione a distanza" al Convegno di Ecotossicologia di Livorno (7-9 novembre 2012)
  - Presentazione presso AssoArpa (Associazione tra le Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente) del Rapporto Tecnico redatto), nell'ambito del Programma triennale delle attività interagenziali Area D1, su "Analisi del quadro normativo relativo alla Formazione ed aggiornamento del personale delle pubbliche amministrazioni" (ottobre 2012)
  - Curatore del Rapporto Tecnico relativo al Corso di Formazione ambientale in modalità e-learning "BPL Buona Pratica di Laboratorio" (agosto 2012)
  - Rapporto Tecnico (giugno 2012), nell'ambito del Programma triennale delle attività interagenziali Area D1, su "Analisi del quadro normativo relativo alla Formazione ed aggiornamento del personale delle pubbliche amministrazioni"
  - Curatore di n.4 Relazioni Tecniche relative a Corsi di Formazione ambientale proposti e gestiti dal Settore Formazione Ambientale di ISPRA
  - Pubblicazione sul Numero 2 di gennaio 2010 "Comunicazione punto doc", rivista della Facoltà di Scienze della Comunicazione, dell'intervista "New media e responsabilità sociale"
  - Pubblicazione sulla rivista "IdeAmbiente" mensile di informazione ambientale di aprile 2007 dell'articolo "Politica pubblica ambientale: non si può non comunicarla"
  - Pubblicazione abstract della tesi del Master "Publi.com" su: "Formare alla comunicazione nel pubblico" a cura Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università di Roma "La Sapienza"
  - Pubblicazione sulla rivista online ARPATnews n.2004/2005 "Esperienze a confronto" dell'articolo "Una tesi sulla comunicazione del rischio"
-

## Corsi di formazione

- 23-24/06/2020 CEIDA "Innovazione organizzativa, tecnologia e strumenti applicativi nella pubblica amministrazione"
- 20/05/2020 CEIDA "Novità anticorruzione nella legge n.3/2019, trasparenza, piani triennali"
- 25/10/2019 CNR Sede centrale Orario di lavoro del personale degli Enti Pubblici di ricerca
- 8-10/10/2019 SNA "Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche – In collaborazione con ARAN"
- 12-13/06/2019 Giornate formative CODIGER "La ricerca e la P.A."
- 05 e 11/03/2019 "Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati e l'introduzione di un nuovo modello organizzativo privacy"
- 19/12/2018 "Incarichi ed incompatibilità nella Pubblica Amministrazione"
- 07/06/2018 ARAN "Il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca"
- 11/07/2017 "Privacy: cosa cambia con il nuovo regolamento" Università degli Studi del Sannio
- 15/11/2016 "Incarichi professionali nella P.A. e gli affidamenti – Linee guida ANAC"
- 6-7/07/2016 "La disciplina del nuovo codice appalti ed il ruolo dell'ANAC" Università degli Studi del Sannio
- 9/12/2015 "Anticorruzione, Trasparenza e Legalità" L'analisi del rischio applicata alla prevenzione della corruzione
- 10-11/11/2015 "Selezione del personale e progressioni in carriera negli enti pubblici di ricerca tra discrezionalità amministrativa e finalità di prevenzione della corruzione"
- 01-03/07/2015 Corso di Studio e Formazione degli Enti di Ricerca CODIGER
- 09/12/2014 "Anticorruzione, Trasparenza e Legalità" Legge n.190/2012
- 09-13/12/2013 "Principi generali dell'evidenza pubblica; il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione"
- 25/07/2013 "La responsabilità dei funzionari pubblici"
- 28-31/05/2013 XXIV Corso della "Scuola di formazione per dirigenti e funzionari amministrativi degli enti pubblici di ricerca"
- 29/11/2012 "La disciplina degli incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti"
- 22/11/2011 "Tecniche di misura e rilevamento dell'inquinamento acustico"
- 29/09/2010 In qualità di Docente ha svolto un Corso di formazione riguardante gli aspetti operativi della procedura informatica dedicata alla liquidazione del TFS/TFR c/o ISPRA
- 03-07/05/2010 "Analisi e trattamento automatizzato del dato testuale" presso il Centro Informatico del Dipartimento di Sociologia e Comunicazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- 15/12/2009 ISPRA-ARPAL "Informazione sui rischi organizzativi – D.lgs. 81/2008"
- 23-30/11/2009 "Evoluzione normativa pensionistica e applicativo INPDAP S7"
- 29-30/09/2008 ITA "Gli adempimenti del datore di lavoro nel pignoramento e nella cessione di stipendio"
- 27-28/03/2007 "Sistema di gestione per la qualità" per referente URP organizzato da APAT"
- 01-30/06/2006 Tirocinio di formazione e orientamento c/o APAT sul tema "La comunicazione istituzionale dall'informazione ai processi partecipativi"
- 26-27/09/2005 ITA "Dal TFS al TFR: scelte e vantaggi per i pubblici dipendenti"
- 20-24/01/1997 "Problematiche relative alla tutela ambientale ed alla protezione civile" c/o la Presidenza de Consiglio dei Ministri

Il sottoscritto Stefano LOFFREDI dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Roma, 12/10/2020

Dott. Stefano LOFFREDI

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae coperti e tutelati dalla legge sulla Privacy italiana (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679)