

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Pietro PIRO**

 CNR, Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (IGSG), Firenze

 pietro.piro@cnr.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****Dal 10/07/2020 in corso****Direzione Centrale Gestione delle Risorse****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Incarico di collaborazione con la Direzione Centrale Gestione delle Risorse “per lo svolgimento delle attività di carattere giuridico-amministrativo e, in particolare, per lo studio e l’analisi delle disposizioni legislative al fine di assicurare una corretta applicazione degli istituti normativo-contrattuali nell’ambito delle attività di competenza della Direzione e per la predisposizione di pareri per la soluzione di questioni giuridiche particolarmente complesse”, prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

Dal 12/05/2020 in corso**Ufficio Gestione Risorse Umane****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Incarico di coordinamento delle attività relative alla procedura di pignoramento presso terzi (PPT) per la parte di competenza dell’Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0030642/2020 del 12/05/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

L’incarico ha per oggetto:

- lo svolgimento dell’attività di studio e analisi delle disposizioni normative in materia di PPT;
- la cura dei rapporti con l’Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali e l’Unità Affari Legali e Albo Avvocati al fine di assicurare il raccordo tra le varie fasi della procedura dei PPT;
- la predisposizione, in esecuzione delle ordinanze giudiziali, dei decreti da sottoporre alla firma del Dirigente dell’Ufficio Gestione Risorse Umane.

Dal 28/02/2020 in corso**Direzione Generale****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Componente del “Comitato Tecnico di Supporto”, costituito dal Direttore Generale nell’ambito del Gruppo di Progetto per la realizzazione del Nuovo Sistema Informatico del Personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0015963/2020 del 28/02/2020.

Dal 18/02/2020 in corso**Ufficio Gestione Risorse Umane****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Incarico di collaborazione con il Dirigente dell’Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0012738/2020 del 18/02/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020, con particolare riferimento:

- allo svolgimento dell’attività di studio e analisi delle disposizioni normative, anche contrattuali, al fine di assicurare la corretta applicazione degli istituti giuridici connessi alla

gestione delle presenze del personale dipendente;
- alla predisposizione di pareri per la soluzione di problematiche giuridico-amministrative complesse nell'ambito della gestione delle presenze del personale dipendente.

Dal 01/10/2019 in corso

Ufficio Gestione Risorse Umane

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Responsabile per il CNR dell'adempimento PERLA PA "Rilevazione permessi ex lege 104". Provvede alla comunicazione dei dati richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il termine previsto ex lege (31 marzo di ogni anno). La banca dati "Rilevazione permessi ex lege 104/92" è stata istituita dall'articolo 24 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.

L'incarico è stato confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

Dal 12/09/2016 in corso

CODIGER - Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani

E' componente del tavolo tecnico e referente del CNR per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa (prot. CODIGER n. 1/2017 del 24/02/2017). L'incarico è stato confermato con nota prot. CODIGER n. 4/2019 del 01/02/2019).

**Dal 01/09/2017 fino al
20/07/2020**

Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (IGSG) già Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (sede di assegnazione temporanea)

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE- FIRENZE

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione per lo studio e l'innovazione tecnico normativa in materia di personale ha partecipato allo svolgimento delle attività del progetto di analisi e sviluppo di una banca dati giuridica in materia di personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0053449 del 4.08.2017.

Tale Accordo è stato prorogato con nota prot. AMMCNT-CNR n. 0042331/2018 del 14/06/2018 e da ultimo con prot. AMMCNT-CNR n. 0050259/2019 del 10/07/2019.

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo *ha svolto attività di studio degli istituti normativo-contrattuali relativi alla materia delle risorse umane per la soluzione di problematiche giuridico-amministrative relative alla gestione del rapporto di lavoro.*

Dal 3/11/2011 al 30/09/2019

Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCGRU

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Responsabile del procedimento "Rilevazione permessi ex lege 104", ha provveduto alla comunicazione dei dati richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il termine previsto ex lege (31 marzo di ogni anno). La banca dati "Rilevazione permessi ex lege 104/92" è stata istituita dall'articolo 24 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.

Dal 01/08/2017 al 30/09/2019

Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCGRU

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 2 agosto 2017 fino al 30/09/2019 in seguito al trasferimento presso l'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale ha svolto, in particolare, le seguenti attività:

- gestione e verifica degli atti prodotti dalle diverse Sezioni dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, sia con riferimento al profilo amministrativo sia con riferimento a quello giuridico-normativo, con aggiornamento dei format già in uso laddove si è reso necessario a seguito di modifiche della normativa vigente;
- supporto al Dirigente nella predisposizione di atti e/o relazioni tecniche nonché nella predisposizione di pareri in risposta a quesiti specifici nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- collaborazione e supporto al Dirigente nell'analisi della piattaforma Epas al fine di consentire l'utilizzo della stessa con regole uniformi presso tutte le Strutture dell'Ente assicurando una corretta applicazione degli istituti normativo-contrattuali..

Dal 08/03/2019 al 30/09/2019 è stato Coordinatore del Settore "Stato giuridico del personale" dell'Ufficio Stato giuridico e Trattamento Economico del Personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

Dal 22/11/2017 al 30/09/2019 è stato Delegato al coordinamento delle attività amministrative ed alla sottoscrizione degli atti di ordinaria amministrazione dell'USTEP in caso di assenza o temporaneo impedimento da parte del Dirigente (Prot. AMMCNT – CNR n. 0076912/2017 del 22/11/2017).

Dal 29/11/2010 fino al 07/03/2019 è stato Coordinatore della Sezione Presenze dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, costituita da n. 6 unità di personale (prot. AMMCNT CNR n. 5935 del 23/01/2014).

Per tale incarico ha ricevuto un *Encomio professionale* con nota prot. AMMCNT CNR n. 5167 del 30/01/2017).

Dal 1 giugno 2013 fino al 07/03/2019 ha collaborato alle attività di coordinamento della Sezione "Mobilità interna ed esterna" dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale (prot. AMMCNT CNR 5937 del 23/01/2014).

Nel corso degli anni 2018 e 2019 è stato Coordinatore per quanto di competenza dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale delle attività connesse all'attuazione del piano di riorganizzazione della Rete scientifica dell'Ente al quale si è dato avvio con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 6 marzo 2018.

Dal 01/08/2014 al 31/10/2017

Responsabile dell'Ufficio nd "Rapporti con le OO.SS. – DCGRU (prot. AMMCNT – CNR n. 53628 del 15/07/2014, proroga con prot. AMMCNT – CNR n. 52253 del 01/08/2017)

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

All'Ufficio erano assegnate le seguenti competenze:

- cura dell'attività istruttoria inerente gli incontri con le OO.SS.;
- cura della gestione di tutti gli adempimenti relativi alle deleghe sindacali;
- assicurare il tramite tra l'Ente e le OO.SS. e curare il supporto tecnico e organizzativo nelle materie riservate alla competenza della delegazione dell'Ente;
- cura dei rapporti con l'ARAN e con le altre competenti istituzioni, nonché quelli attinenti al sistema delle relazioni sindacali che non rientrano nelle competenze specifiche di altri Uffici;
- gestione degli adempimenti connessi all'esercizio dei diritti sindacali;
- gestione degli adempimenti per la realizzazione delle elezioni delle RSU e la costituzione dei RLS;

- monitoraggio ed pubblicazione dei contratti integrativi, in ottemperanza al disposto dell'art. 40/bis del Dlgs. 165/2001, come innovato dal Dlgs. 150/2009;
- attività di studio e di consulenza nelle materie di competenza.

Dal 02/11/2010 al 31/10/2017 **Attività svolta presso la Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane (già Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse).**

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 02/11/2010 al 31/10/2017

Nell'ambito delle materie di competenza della Direzione Centrale ha svolto attività di studio e consulenza giuridico legale.

La Direzione Centrale ha coordinato le attività di Uffici dirigenziali e non dirigenziali con competenza in materia di reclutamento, gestione giuridica ed economica delle risorse umane, trattamento previdenziale e di fine rapporto, formazione, rapporti con le organizzazioni sindacali e contrattazione integrativa, procedimenti disciplinari.

Nell'ambito di tali competenze il sottoscritto ha elaborato richieste di pareri e proposte di modifiche/integrazioni/innovazioni normative rivolte ai Ministeri vigilanti ed ha partecipato a riunioni tecniche tenutesi per la risoluzione di questioni relative alle materie di interesse della Direzione.

Ha, altresì, collaborato con il Direttore Centrale alle attività necessarie al completamento del processo di dematerializzazione delle attività amministrative svolgendo attività di studio normativo e di analisi per l'informatizzazione delle seguenti procedure:

- **selezioni on line** per la presentazione delle candidature on-line per il reclutamento del personale dipendente e degli altri rapporti di lavoro e formazione, fornendo anche supporto all'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali quale web conten;
- **attestati** di presenza;
- ammissione ai **benefici ex art. 33 della L. 104/1992** tramite l'applicazione SIPER;
- istituzione di un elenco interno del CNR per i dipendenti iscritti in **Albi/registri professionali o abilitati all'esercizio di una professione.**

- **Dal 19/06/2014 al 31/08/2017** ha svolto le funzioni di **Referente per la trasparenza, relativamente agli adempimenti di competenza della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane** a seguito di delega da parte del Direttore Centrale (prot. AMMCNT – CNR n. 46292 in data 19/06/2014).
- **Dal 12/10/2011 al 31/08/2017** è stato **Referente della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane per i rapporti con l'URP** (prot. n. DCSGR/1387/2011, in data 12/10/2011).

Dal 03/05/2010 al 01/11/2010 in servizio presso l'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporti con le OO.SS.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 – ROMA

- ***Ha collaborato con il Dirigente*** (prot. AMMCNT-CNR n. 0044777 del 09/06/2010) ***ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporto con le OO.SS., nonché ai fini di consentire la corretta attuazione degli obiettivi formalmente assegnati allo stesso dal Direttore Generale e, in particolare:***

Dal **01/02/2010** al **02/05/2010** in servizio presso la **Biblioteca Centrale “G. MARCONI”**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA)
Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di tecnologo III livello.

In tale periodo il sottoscritto è stato impegnato, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

- Ha svolto compiti di funzionario responsabile del coordinamento dei servizi all'utenza locale della Biblioteca Centrale del CNR.
- Ha dato attuazione al Progetto relativo al D.Lgs. 187/2005 “Attuazione della direttiva 2002/44/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori dai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche”.
- Ha svolto attività di schedatura, soggettazione e classificazione di monografie e dei periodici del settore delle scienze umane e sociali.

Dal **30/12/2005** al **31/01/2010** in servizio presso la **Biblioteca Centrale “G. MARCONI”**
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA)
Contratto quinquennale a tempo determinato con la qualifica di tecnologo III livello

- L'oggetto del contratto prevedeva la realizzazione del Progetto relativo al D.Lgs. 187/2005 “Attuazione della direttiva 2002/44/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori dai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche”.

INCARICHI SPECIALI

presso **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

2019 - Incarico di docenza e moderazione degli interventi in occasione del corso di formazione “Orario di lavoro del personale degli Enti Pubblici di Ricerca”, promosso dal CODIGER - Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti di Ricerca, realizzato in collaborazione con l'ARAN – Agenzia Rappresentanza Negoziata Pubbliche Amministrazioni, 25 Ottobre 2019, Aula Bisogno - CNR - Sede Centrale – Roma, prot. AMMCNT-CNR 0087654/2019.

2019 - Componente esperto per la valutazione delle candidature per la selezione dei collaboratori in qualità di Referenti territoriali e degli Sviluppatori software dei client di ePAS, con nota prot. AMMCNT-CNR n. 0064947/2019, in data 20/09/2019.

2019 – Componente della commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di soggiorno in formula villaggio vacanza per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative del CNR nell'evento nazionale 2019 per i dipendenti CNR, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. 50/2016, prot. AMMCNT-CNR n. 0027031/2019, in data 11/04/2019.

2019- Incarico di docenza. Corso “CCNL del Comparto istruzione e Ricerca 2016-2018.”, 30 gennaio 2019 – Politecnico di Bari (prot. Reg. Form. n. 12/19 – AMMCNT CNR n. 0005978/2019, in data 28/01/2019), Nell'ambito di tale incarico è stato relatore del modulo: *“Le novità in materia di gestione delle presenze del personale. Analisi degli istituti*

normativo-contrattuali innovati o di nuova introduzione”.

2018 - Delega del Direttore Generale del CNR. Tavolo di confronto sindacale su: *“Informativa sulla Direttiva dell’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale: “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto “Istruzione e Ricerca” triennio 2016 - 2018. Prime indicazioni operative per l’attuazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione delle presenze del personale dipendente”*, prot. AMMCNT-CNR n. 0039480/2018 del 05/06/2018.

2018 - Nomina quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procedura affidamento servizio di soggiorno in formula villaggio vacanza evento nazionale 2018 dipendenti CNR, prot. AMMCNT-CNR n.0035969/2018 del 22/05/2018.

2018 - Incarico di docenza. Corso “La gestione unitaria delle presenze del personale assegnato alle strutture CNR”, 19 aprile 2018 - Bologna (prot. Reg. Form. n. 65/18 – AMMCNT CNR n. 0027355/2018, in data 13/04/2018).

2018 - Incarico di docenza. Corso “La gestione unitaria delle presenze del personale assegnato alle strutture CNR”, 9 febbraio 2018 – Napoli (prot. Reg. Form. n. 17/18 – AMMCNT CNR n. 0006374/2018, in data 29/01/2018).

2017 - Incarico di docenza. Corso “La gestione unitaria delle presenze del personale assegnato alle strutture CNR”, 12 ottobre 2017 - Palermo (prot. Reg. Form. n. 206/17 – AMMCNT CNR n. 0065601/2017, in data 12/10/2017).

2017 - Nomina quale componente della Commissione per la selezione del Responsabile dell’Ufficio non dirigenziale “Rapporti con le OO.SS.” afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane. Prot. AMMCNT 0061910/2017 del 29/09/2017.

2017 - Nomina quale componente del Comitato di verifica di cui all’art. 54, comma 6, del CCNL 1998-2001 sottoscritto in data 21 febbraio 2002 per la procedura relativa a complessivi 535 posti per la progressione di livello nel profilo di inquadramento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Bando n. 364.259.

2017 - Incarico di docenza. Corso “La gestione delle presenze del personale”, 14 giugno 2017 - Roma (prot. Reg. Form. n. 133/17 – AMMCNT CNR n. 38235/2017, in data 08/06/2017).

2017 - Incarico di docenza. Corso “La gestione delle presenze del personale”, 23 maggio 2017 – Milano, Area della Ricerca 1, (prot. Reg. Form. n. 067/17 del 30/03/2017 – Nell’ambito di tale incarico è stato relatore dei moduli: 1) *“Benefici ex L. 5 febbraio 1992, n. 104 e modalità di fruizione per il personale dipendente”*; 2) *“Le ferie e il divieto di monetizzazione ai sensi del DL n. 95/2012”* ed ha coordinato gli interventi degli altri relatori intervenuti.

2017 - Incarico di docenza. Corso “La gestione delle presenze del personale”, 7 aprile 2017 - Area Ricerca Firenze (prot. Reg. Form. n. 59/17 – AMMCNT CNR n. 16154/2017, in data 07/03/2017). Nell’ambito di tale incarico è stato relatore dei moduli: 1) *“Benefici ex L. 5 febbraio 1992, n. 104 e modalità di fruizione per il personale dipendente”*; 2) *“Le ferie e il divieto di monetizzazione ai sensi del DL n. 95/2012”* ed ha coordinato gli interventi degli altri relatori intervenuti.

2017 - Incarico di docenza. Corso “Norme di comportamento del Pubblico Dipendente”, 28 marzo 2017 - Aula Cocchiara - Area Ricerca Palermo (prot. Reg. Form. n. 73/17 – AMMCNT CNR n. 21669/2017, in data 28/03/2017). Nell’ambito di tale incarico è stato

relatore del modulo: *“La plurioffensività della condotta”*.

2016 - Incarico di docenza. Corso “La gestione delle presenze del personale”, 25 ottobre 2016 - Aula Cocchiara - Area Ricerca Palermo (prot. Reg. Form. n. 224/16 – AMMCNT CNR n. 68175, in data 13/10/2016). Nell’ambito di tale incarico è stato relatore dei moduli: 1) *“Benefici ex L. 5 febbraio 1992, n. 104 e modalità di fruizione per il personale dipendente”*; 2) *“Le ferie e il divieto di monetizzazione ai sensi del DL n. 95/2012”*.

2015 – 2014. E’ stato delegato dal Direttore Generale a far parte della delegazione di Ente in alcune riunioni con le OO.SS. (prot. AMMCNT CNR n. 84978 del 20/11/2014; AMMCNT CNR n. 70790 del 22/10/2015; AMMCNT CNR n. 78443 del 18/11/2015; AMMCNT CNR n. 78853 del 19/11/2015; AMMCNT CNR n. 0085707 del 17/12/2015).

2014 - E’ stato nominato **Componente della Commissione per la “procedura negoziata previa pubblicazione di bando ai sensi dell’art. 56, comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 163/2006 e smi, per l’affidamento del servizio assicurativo di assistenza in favore del personale dipendente del CNR”** (prot. AMMCNT-CNR n. 6203, in data 24/01/2014).

2015 - 2014 – 2013 – 2012. Con riferimento alla Direttiva 23 maggio 2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”, ha curato la compilazione del Format on-line al fine dell’invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati richiesti (prot. AMMCNT CNR n. 8079 del 9/2/2012; AMMCNT CNR n. 8364 del 3/2/2014; AMMCNT CNR n. 21339 del 28/03/2015)

2013 - Con riferimento all’art. 2 del D.L. n. 223/2012 *“Voto dei cittadini temporaneamente all'estero per motivi di servizio o missioni internazionali”* in occasione delle elezioni politiche dei giorni 24 e 25 febbraio 2013, ha curato gli adempimenti necessari alla iscrizione dei dipendenti interessati nell’apposito elenco degli elettori temporaneamente all'estero aventi diritto al voto per corrispondenza.

2012 - Ha predisposto, su incarico del Direttore Generale del CNR, una relazione avente ad oggetto *“La Riforma del mercato del lavoro pubblico”*, oggetto dell’intervento del Direttore Generale al XIII Corso della Scuola di Formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, Bressanone, 29 maggio-01 giugno 2012.

2012 - Nell’ambito del “9° Censimento generale dell’industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni no profit. Rilevazione sulle istituzioni pubbliche” ha curato la predisposizione del relativo questionario, al fine della trasmissione all’ISTAT, relativamente ai dati inerenti l’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale e la Segreteria Particolare del Direttore della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse.

2012 - Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative all’affidamento del *“servizio di trasporto e movimentazione dei volumi del deposito della Torre Libreria della Biblioteca Centrale, trasporto e movimentazione dei volumi presso i depositi remoti della Biblioteca Centrale, servizi di riproduzione di materiale bibliografico nonché servizi di accorpamento in faldoni di annate di fascicoli di periodici cartacei”*, provvedimento del Dirigente dell’Ufficio dei Sistemi Informativi e documentali n.8/2012 - prot. AMMCNT-CNR n. 0078306 del 18/12/2012.

2011 - In ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 2 del D.L. 11/04/2011 n. 37 *“Voto dei cittadini temporaneamente all'estero per motivi di servizio o missioni internazionali in occasione delle consultazioni referendarie che si sono svolte nei giorni 12 e 13 giugno 2011”* ha curato gli adempimenti necessari alla iscrizione dei dipendenti interessati

nell'apposito elenco degli elettori temporaneamente all'estero aventi diritto al voto per corrispondenza al fine dell'esercizio del diritto di voto.

2010 - Ha contribuito alla preparazione e alla realizzazione del corso di aggiornamento "Il sistema informativo GEDAP: funzionalità, controlli e reportistica inerenti le modalità di gestione dei permessi sindacali" con l'apprezzamento formale dal Dirigente del "Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi" del Dipartimento della Funzione Pubblica per il buon esito dell'iniziativa (prot. AMMCNT-CNR n. 0066492 del 27/09/2010).

2008 – **Incarico di studio delle prerogative sindacali e della normativa di riferimento**, presso la Segreteria Tecnico Amministrativa della D.C.S.G.R.,

2008 – **Incarico**, presso la Segreteria Tecnico Amministrativa della D.C.S.G.R., **per curare gli adempimenti connessi all'esercizio dei diritti sindacali, nonché lo studio delle relative normative.**

GRUPPI DI LAVORO

2019 - Coordinatore dei Referenti per l'attuazione del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 - 2018. Adeguamento dei processi giuridici ed economici e delle procedure informativo contabili per il personale Dirigente in attuazione del nuovo CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 – 2018”.

Nell'ambito delle attività è stato componente dell'Unità 1: Gruppo di coordinamento.

L'Unità è stata incaricata di effettuare lo studio e l'analisi delle disposizioni contrattuali e di coordinare lo svolgimento degli adempimenti di competenza del Gruppo Tecnico e del Gruppo Amministrativo, prot. AMMCNT-CNR n. 0066548/2019 in data 26/09/2019.

2019 - Componente del “Gruppo di Lavoro sulla disciplina dello Smart Working” con compiti di studio e approfondimento degli aspetti giuridici e normativi connessi allo smart working, prot. AMMCNT-CNR n. 0052784/2019 in data 18/07/2019.

2019 – Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione del “progetto” dedicato alla gestione transitoria del processo riguardante gli incarichi extraistituzionali richiesti dai dipendenti del CNR nonché all'analisi normativa e procedimentale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

2018 – Componente della “Task Force per l'attuazione dei processi finalizzati alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del personale del CNR e, in particolare, delle assunzioni da realizzare entro la fine dell'anno 2018, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 e del D.P.C.M. 11 aprile 2018”, prot. AMMCNT-CNR n. 0071124/2018 del 25/10/2018.

Ha coordinato le attività del **Gruppo per l'attivazione della nuova procedura telematica per la compilazione e la trasmissione delle domande per la richiesta di ammissione ai benefici ex art. 33 della L. 104/1992 tramite l'applicazione SIPER (Reg. n. DCSGR 1428/2011 in data 24/10/2011)**., a conclusione delle attività del Gruppo di Lavoro ha predisposto ed inviato a tutte le Strutture dell'Ente due distinte note in data 01/03/2011 e in data 15/04/2011 con le quali ha fornito indicazioni operative in merito all'attivazione della specifica procedura telematica.

Componente del **Gruppo di Lavoro “per l'analisi funzionale e l'aggiornamento del programma informatico destinato alla gestione degli attestati di presenza”**, prot. 0041984 del 26/05/2011. Il Gruppo di lavoro al termine della sua attività ha relazionato al Direttore Centrale con nota prot. AMMCNT CNR n. 0001134 del 10/01/2012.

Componente del Gruppo di Lavoro “per l’analisi funzionale finalizzata alla realizzazione e all’avvio di una procedura telematica a supporto dell’invio delle comunicazioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001”, decreto n. 196 del 23/12/2011. Il Gruppo di lavoro al termine della sua attività ha relazionato al Direttore Centrale con nota prot. AMMCNT CNR n. 0041558 del 25/06/2012.

ISTRUZIONE

2001 - Master di I livello in Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche conseguito il 14/12/2001 presso l’Università degli Studi di Camerino con la votazione di 110/110. Tesi in Documento informatico: “*La sicurezza nel trattamento dei dati personali: responsabilità e obbligo al risarcimento dei danni*”.

1999 - Laurea in Giurisprudenza conseguita il 16/12/1999 presso l’Università degli Studi di Camerino. con la votazione di 96/110. Tesi in Diritto Tributario: “Lineamenti della sospensione giudiziale nel nuovo processo tributario”.

FORMAZIONE

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera" in data 6 ottobre 2020 Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - Webinar “Verso Horizon Europe: genesi e contesto, Missions & Partnerships e approfondimenti” in data 5 - 7 ottobre 2020 - Durata 4 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni europee ed internazionali.

2020 - Webinar “Scoprire il CNR Discovery Service” in data 30 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Biblioteca.

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell’area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" in data 29 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - Webinar “Ricerca pubblica, imprese e finanza: quali formule per l’innovazione?”, 23 settembre 2020, CNR - PROMOTT - UNIONCAMERE.

2020 - Webinar "La Mappatura dei Processi e la Valutazione del Rischio Corruzione", 22 settembre 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

2020 - Webinar "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione", in data 15 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - Webinar "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", 23 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - Webinar "Rapporto fra accesso civico "generalizzato" e accesso documentale", 21 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. 003943/2020, con il conseguimento del punteggio di 80/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali", 14 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - ACM Digital Library: training online for CNR' webinar formativo relativo alle risorse di ACM Digital Library, una delle più complete piattaforme internazionali di

letteratura scientifica su informatica e ICT (patents, full-text articles, conference proceedings etc.) , in data 09/07/2020.

2020 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Formazione generale. Settore ATECO 207: M 72 – Tipologia del rischio: B - Durata (in ore): 4 con conseguimento dell’attestato di frequenza e profitto. Codice interno attestato KFpLEs1OwL. CNR - Regione Lazio - Università di Urbino “Carlo Bo”, in data 08/07/2020.

2020 - Webinar "Lavorare in gruppo: dinamiche, criticità, strategie di gestione del conflitto" - durata (in ore): 3 - INDIRE - Università Telematica degli Studi - IUL, in data 07/07/2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Finalità statistiche, di ricerca o divulgazione scientifica, archiviazione nel pubblico interesse o ricerca storica, Corso con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 30 giugno 2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Privacy e trasparenza dopo il GDPR - Corso avanzato, con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 3 giugno 2020.

2020 - Incarichi extra-istituzionali, con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 29 maggio 2020.

2020 - Gestione responsabile e produttiva del conflitto, INPS-ValorePA - Elidea - Università Europea di Roma, aprile - maggio 2020, durata 60 ore con superamento della verifica finale di apprendimento.

2020 - La sicurezza del trattamento nel Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)" - Webinar CODIGER - ISTAT Learning, 20 maggio 2020.

2020 - La gestione dei pignoramenti presso il datore di lavoro e delle cessioni di quinto ai tempi del COVID-19, ITA, 30 aprile 2020.

2019 - Orario di lavoro del personale degli Enti pubblici di ricerca, Roma, CNR, 25 ottobre 2019.

2018 - Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, Roma, CNR, 7 giugno 2018.

2018 - Il nuovo CCNL del Comparto Ricerca e Università, ITA, Roma, 10 – 11 maggio 2018.

2017 - La ricerca e la P.A. - CO.DI.G.E.R. Auditorium Parco del Castello - L'Aquila, 26-28 giugno 2017.

2017 - Seminario ACNP search, nuovo opac, progetti e funzionalità, Roma, CNR, 10 febbraio 2017.

2016 - Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro - Dirigenti ai fini della sicurezza - CNR Aula Convegni Roma, 08-03-2016

2015 - 1° Corso di Studio e Formazione degli Enti di Ricerca, 01-02-03 luglio 2015, Bressanone (BZ).

2015 - Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro - Dirigenti ai fini della sicurezza - CNR Aula Blu Padova, 06-10-2015

2014 - Partecipazione al XXV Corso della Scuola di Formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, Bressanone, 28-30 maggio 2014.

2013 – Giornate di studio su “La contrattazione integrativa”, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, 24-25 ottobre 2013.

2013 - Partecipazione al XXIV Corso della Scuola di Formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, Bressanone, 28-31 maggio 2013.

2012 - Partecipazione al XXIII Corso della Scuola di Formazione del personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, Bressanone, 29 maggio-01 giugno 2012. In tale occasione ha predisposto una relazione, con le relative slides di sintesi, avente ad oggetto "La Riforma del mercato del lavoro pubblico", oggetto dell'intervento del Direttore Generale del CNR.

2010 - Partecipazione al Corso di Management e Valorizzazione della Ricerca "CoMe

Va **...la Ricerca?**", Genova, 14-18 giugno 2010.

2008 - Nell'ambito della **"Formazione individuale 2007"** dal 22/09/2008 al 24/11/2008 ha frequentato un **Corso di Business English** della durata di 24 ore presso il British Council di Roma

2007 - Partecipazione al **"Corso per Formatori di Enti di Servizio Civile"**. Roma, 29 maggio-1 giugno 2007.

2007 - Partecipazione allo **"Specific Training Seminar for European Documentation Centres. EDCs as Centres of Excellence: Vision and Reality"** e al Workshop **"EDCs possibilities to reach out to the general public"**. Brussels, 24-25 Maggio 2007.

2006 - Partecipazione al **Corso per operatori delle Reti comunitarie per l'informazione "Le tecniche di comunicazione"**. Roma, 6-7 aprile 2006.

2005 - Partecipazione al **Corso per operatori delle Reti comunitarie per l'informazione (Cde, Carrefours) "La strategia di Lisbona"& "Utilizzo e funzionalità di EUROSTAT"**. Roma, 1-2 dicembre 2005.

PUBBLICAZIONI

- *Valutazione della ricerca scientifica. Rassegna di metodologie ed esperienze. Profili di normazione*, Casolino, E., Sebastiani, B., Montana, R., Migliorelli, G., Piro P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2004.

- *Organizzazione della ricerca scientifica in Europa. Analisi delle funzioni dei principali Organismi esteri a carattere pubblico*, Casolino, E., Sebastiani, B., Migliorelli, G., Piro, P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2003.

- *Organizzazione della ricerca scientifica in Europa. Analisi delle funzioni dei principali Organismi esteri a carattere pubblico - Bibliografia*, Casolino, E., Sebastiani, B., Migliorelli, G., Piro, P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2003.

RAPPORTI TECNICI

- **ePAS: il Sistema di Gestione delle Presenze del Personale CNR**, n. IIT TR-16/2020, in data 27/09/2020.
- **Il sistema informativo GEDAP: funzionalità, controlli e reportistica inerente le modalità di gestione dei permessi sindacali**, Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporto con le OO.SS., prot. AMMCNT-CNR n. 0048913 in data 23/06/2010.
- **Organizzazione della ricerca scientifica nel contesto europeo e internazionale: analisi del funzionamento dei principali organismi a carattere pubblico**, Roma, CNR, 2010, Giorgia Migliorelli, Pietro Piro, Maria Adelaide Ranchino, Massimiliano Saccone, Luciana Truffelli (Documento di studio realizzato nell'ambito della predisposizione/integrazione del Rapporto istituzionale "Sull'Organizzazione della Ricerca Scientifica nel contesto europeo e internazionale: analisi del funzionamento dei principali organismi a carattere pubblico").
- **Ottimizzazione della produttività nel lavoro pubblico e profili applicativi in ambito CNR**. Prot. n. STA/2009/69 del 12/10/2009.
- **Approfondimento delle prerogative sindacali e della normativa di riferimento negli EPR**, STA - CNR, Roma, 2008. Rapporto tecnico.
- **Il riordinamento dei periodici umanistici, giuridici, sociologici della Biblioteca del CNR**. Rapporto tecnico n. 223/2006.

- **Trattamento semantico della letteratura delle scienze sociali**, Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2004. Rapporto tecnico n. 206/2004.
- **Gestione della documentazione comunitaria**, Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2004, Rapporto tecnico n. 197/2004.
- **Schedatura, soggettazione e classificazione di monografie e periodici della Biblioteca depositaria della Commissione Europea e dei periodici del settore delle scienze umane e sociali e revisione incrociata di schede catalografiche, con adeguamento ai nuovi protocolli di soggettazione**, Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2004, Rapporto tecnico n. 188/2004
- **Operazioni di controllo, revisione e aggiornamento del catalogo dei periodici**, Biblioteca Centrale CNR, Rapporto tecnico n. 179/2002.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Inglese	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli strumenti informatici.

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il sottoscritto Pietro Piro, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni ed integrazioni., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Firenze, 27/10/2020

Pietro Piro

