

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Pietro PIRO**

 CNR, Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (IGSG), Firenze

 pietro.piro@cnr.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****Dal 16/03/2021 in corso****Ufficio Gestione Risorse Umane****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Coordinatore del Gruppo di Lavoro per analisi dei programmi informatici connessi alla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente attualmente in uso al CNR e proposta di interventi funzionali per il loro aggiornamento ed implementazione per assicurare uniforme e corretta gestione amministrativa dei procedimenti correlati, prot. AMMCNT-CNR n. 0018937/2021 del 16/03/2021.

Dal 01/10/2020 in corso**Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (IGSG)****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE- FIRENZE****Responsabile del Progetto: Il diritto degli enti di ricerca**

Il progetto si propone di raccogliere e organizzare i testi giuridici rilevanti (normativa, giurisprudenza, prassi e dottrina) in tema di organizzazione, funzionamento, attività e personale degli enti di ricerca, con particolare ma non esclusivo riferimento al CNR, anche allo scopo di progettare e realizzare una banca dati, aperta a tutti gli interessati.

Dal 10/07/2020 in corso**Direzione Centrale Gestione delle Risorse****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Incarico di collaborazione con la Direzione Centrale Gestione delle Risorse “per lo svolgimento delle attività di carattere giuridico-amministrativo e, in particolare, per lo studio e l’analisi delle disposizioni legislative al fine di assicurare una corretta applicazione degli istituti normativo-contrattuali nell’ambito delle attività di competenza della Direzione e per la predisposizione di pareri per la soluzione di questioni giuridiche particolarmente complesse”, prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

Dal 12/05/2020 in corso**Ufficio Gestione Risorse Umane****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Incarico di coordinamento delle attività relative alla procedura di pignoramento presso terzi (PPT) per la parte di competenza dell’Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0030642/2020 del 12/05/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

Dal 18/02/2020 in corso**Ufficio Gestione Risorse Umane****CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA**

Incarico di collaborazione con il Dirigente dell’Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0012738/2020 del 18/02/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020, con particolare riferimento:

- allo svolgimento dell’attività di studio e analisi delle disposizioni normative, anche contrattuali, al fine di assicurare la corretta applicazione degli istituti giuridici connessi alla gestione delle presenze del personale dipendente;

- alla predisposizione di pareri per la soluzione di problematiche giuridico-amministrative complesse nell'ambito della gestione delle presenze del personale dipendente.

Dal 03/11/2011 in corso

Ufficio Gestione Risorse Umane

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Responsabile per il CNR dell'adempimento PERLA PA "Rilevazione permessi ex lege 104".

L'incarico è stato confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

Dal 05/04/2017 in corso

Direzione Generale

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Coordinatore della Task force "Analisi delle disposizioni normative e organizzative" istituita nell'ambito del Gruppo di Lavoro, per lo sviluppo evolutivo e il mantenimento del sistema integrato per la gestione delle presenze "ePAS" e **Componente della Task force "Formazione e Divulgazione"** istituita nell'ambito del Gruppo di Lavoro, per lo sviluppo evolutivo e il mantenimento del sistema integrato per la gestione delle presenze "ePAS"

L'incarico assunto a seguito del provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0023607/2017 del 05/04/2017, è stato confermato con provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0084235/2020 del 28/12/2020.

Dal 12/09/2016 in corso

CODIGER - Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani

E' componente del tavolo tecnico e referente del CNR per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa (prot. CODIGER n. 1/2017 del 24/02/2017). L'incarico è stato confermato con nota prot. CODIGER n. 4/2019 del 01/02/2019).

**Dal 01/08/2017 al
30/09/2019**

Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale - DCGRU

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 2 agosto 2017 fino al 30/09/2019 in seguito al trasferimento presso l'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale ha svolto, in particolare, le seguenti attività:

- gestione e verifica degli atti prodotti dalle diverse Sezioni dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, sia con riferimento al profilo amministrativo sia con riferimento a quello giuridico-normativo, con aggiornamento dei format già in uso laddove si è reso necessario a seguito di modifiche della normativa vigente;
- supporto al Dirigente nella predisposizione di atti e/o relazioni tecniche nonché nella predisposizione di pareri in risposta a quesiti specifici nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- collaborazione e supporto al Dirigente nell'analisi della piattaforma Epas al fine di consentire l'utilizzo della stessa con regole uniformi presso tutte le Strutture dell'Ente assicurando una corretta applicazione degli istituti normativo-contrattuali.

Dal 08/03/2019 al 30/09/2019 è stato Coordinatore del Settore "Stato giuridico del personale" dell'Ufficio Stato giuridico e Trattamento Economico del Personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

Dal 22/11/2017 al 30/09/2019 è stato Delegato al coordinamento delle attività amministrative ed alla sottoscrizione degli atti di ordinaria amministrazione dell'USTEP in caso di assenza o temporaneo impedimento da parte del Dirigente (Prot. AMMCNT - CNR n. 0076912/2017 del 22/11/2017).

Dal 29/11/2010 fino al 07/03/2019 è stato *Coordinatore della Sezione Presenze dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale*, costituita da n. 6 unità di personale (prot. AMMCNT CNR n. 5935 del 23/01/2014).

Dal 1 giugno 2013 fino al 07/03/2019 ha *collaborato alle attività di coordinamento della Sezione "Mobilità interna ed esterna"* dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale (prot. AMMCNT CNR 5937 del 23/01/2014).

Dal 01/08/2014 al 31/10/2017

Responsabile dell'Ufficio nd "Rapporti con le OO.SS. - DCGRU

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

(prot. AMMCNT – CNR n. 53628 del 15/07/2014, proroga con prot. AMMCNT – CNR n. 52253 del 01/08/2017)

All'Ufficio erano assegnate le seguenti competenze:

- cura dell'attività istruttoria inerente gli incontri con le OO.SS.; cura della gestione di tutti gli adempimenti relativi alle deleghe sindacali; assicurare il tramite tra l'Ente e le OO.SS. e curare il supporto tecnico e organizzativo nelle materie riservate alla competenza della delegazione dell'Ente; cura dei rapporti con l'ARAN e con le altre competenti istituzioni, nonché quelli attinenti al sistema delle relazioni sindacali che non rientrano nelle competenze specifiche di altri Uffici; gestione degli adempimenti connessi all'esercizio dei diritti sindacali; gestione degli adempimenti per la realizzazione delle elezioni delle RSU e la costituzione dei RLS; monitoraggio e pubblicazione dei contratti integrativi, in ottemperanza al disposto dell'art. 40/bis del Dlgs. 165/2001, come innovato dal Dlgs. 150/2009; attività di studio e di consulenza nelle materie di competenza.

Dal 02/11/2010 al 31/10/2017

Attività svolta presso la Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane (già Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse).

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 02/11/2010 al 31/10/2017

Nell'ambito delle materie di competenza della Direzione Centrale ha svolto attività di studio e consulenza giuridico legale.

- **Dal 19/06/2014 al 31/08/2017** ha svolto le funzioni di **Referente per la trasparenza, relativamente agli adempimenti di competenza della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane** a seguito di delega da parte del Direttore Centrale (prot. AMMCNT – CNR n. 46292 in data 19/06/2014).
- **Dal 12/10/2011 al 31/08/2017** è stato **Referente della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane per i rapporti con l'URP** (prot. n. DCSGR/1387/2011, in data 12/10/2011).

Dal 03/05/2010 al 01/11/2010

in servizio presso l'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporti con le OO.SS.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 – ROMA

- *Ha collaborato con il Dirigente* (prot. AMMCNT-CNR n. 0044777 del 09/06/2010) *ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporto con le OO.SS.*, nonché ai fini di consentire la corretta attuazione degli obiettivi formalmente assegnati allo stesso dal Direttore Generale.

Dal 01/02/2010 al 02/05/2010

in servizio presso la Biblioteca Centrale "G. MARCONI"

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di tecnologo III livello.

- Ha svolto compiti di funzionario responsabile del coordinamento dei servizi all'utenza locale della Biblioteca Centrale del CNR.
- Ha dato attuazione al Progetto relativo al D.Lgs. 187/2005 "*Attuazione della direttiva 2002/44/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori dai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche*".
- Ha svolto attività di schedatura, soggettazione e classificazione di monografie e dei periodici del settore delle scienze umane e sociali.

INCARICHI SPECIALI**presso CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

2021 - Incarico di docenza "*ePas, il sistema di rilevazione delle presenze/assenze del personale dipendente del CNR*", (prot. Reg. Form. n. 226/2021 - AMMCNT CNR n. 0044393/2021, in data 21/06/2021). CNR, 21 - 22 giugno 2021.

Il corso ha avuto l'obiettivo di illustrare le norme che regolano la gestione delle presenze del personale dipendente di una pubblica amministrazione e la loro applicazione all'interno dell'Ente tramite l'applicazione informatica denominata ePAS.

2019 - Incarico di docenza e moderazione degli interventi in occasione del corso di formazione "*Orario di lavoro del personale degli Enti Pubblici di Ricerca*", promosso dal CODIGER - Conferenza Permanente dei Direttori Generali degli Enti di Ricerca, realizzato in collaborazione con l'ARAN - Agenzia Rappresentanza Negoziata Pubbliche Amministrazioni, 25 Ottobre 2019, Aula Bisogno - CNR - Sede Centrale - Roma, prot. AMMCNT-CNR 0087654/2019.

2019 - Componente della commissione giudicatrice relativa alla procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di soggiorno in formula villaggio vacanza per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative del CNR nell'evento nazionale 2019 per i dipendenti CNR, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. 50/2016, prot. AMMCNT-CNR n. 0027031/2019, in data 11/04/2019.

2019 - Incarico di docenza. Corso "*CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018*", 30 gennaio 2019 - Politecnico di Bari (prot. Reg. Form. n. 12/19 - AMMCNT CNR n. 0005978/2019, in data 28/01/2019), Nell'ambito di tale incarico è stato relatore del modulo: "*Le novità in materia di gestione delle presenze del personale. Analisi degli istituti normativo-contrattuali innovati o di nuova introduzione*".

2018 - Delega del Direttore Generale del CNR. Tavolo di confronto sindacale su: "*Informativa sulla Direttiva dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale: "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca" triennio 2016 - 2018. Prime indicazioni operative per l'attuazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione delle presenze del personale dipendente*", prot. AMMCNT-CNR n. 0039480/2018 del 05/06/2018.

2018 - Nomina quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procedura affidamento servizio di soggiorno in formula villaggio vacanza evento nazionale 2018 dipendenti CNR, prot. AMMCNT-CNR n.0035969/2018 del 22/05/2018.

2018 - 2017 - Incarichi di docenza. Corsi "*La gestione unitaria delle presenze del personale assegnato alle strutture CNR*", 19 aprile 2018 - Bologna (prot. Reg. Form. n.

65/18 – AMMCNT CNR n. 0027355/2018, in data 13/04/2018); 9 febbraio 2018 – Napoli (prot. Reg. Form. n. 17/18 – AMMCNT CNR n. 0006374/2018, in data 29/01/2018); 12 ottobre 2017 - Palermo (prot. Reg. Form. n. 206/17 – AMMCNT CNR n. 0065601/2017, in data 12/10/2017), 14 giugno 2017 - Roma (prot. Reg. Form. n. 133/17 – AMMCNT CNR n. 38235/2017, in data 08/06/2017), 23 maggio 2017 – Milano, Area della Ricerca 1, (prot. Reg. Form. n. 067/17 del 30/03/2017, 7 aprile 2017 - Area Ricerca Firenze (prot. Reg. Form. n. 59/17 – AMMCNT CNR n. 16154/2017, in data 07/03/2017).

2017 - Nomina quale componente della Commissione per la selezione del Responsabile dell'Ufficio non dirigenziale "Rapporti con le OO.SS." afferente alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane. Prot. AMMCNT 0061910/2017 del 29/09/2017.

2017 - Nomina quale componente del Comitato di verifica di cui all'art. 54, comma 6, del CCNL 1998-2001 sottoscritto in data 21 febbraio 2002 per la procedura relativa a complessivi 535 posti per la progressione di livello nel profilo di inquadramento del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Bando n. 364.259.

2017 - Incarico di docenza. Corso "Norme di comportamento del Pubblico Dipendente", 28 marzo 2017 - Aula Cocchiara - Area Ricerca Palermo (prot. Reg. Form. n. 73/17 – AMMCNT CNR n. 21669/2017, in data 28/03/2017). Nell'ambito di tale incarico è stato relatore del modulo: "La plurioffensività della condotta".

2015 – 2014. E' stato delegato dal Direttore Generale a far parte della delegazione di Ente in alcune riunioni con le OO.SS. (prot. AMMCNT CNR n. 84978 del 20/11/2014; AMMCNT CNR n. 70790 del 22/10/2015; AMMCNT CNR n. 78443 del 18/11/2015; AMMCNT CNR n. 78853 del 19/11/2015; AMMCNT CNR n. 0085707 del 17/12/2015).

2014 - E' stato nominato Componente della Commissione per la "procedura negoziata previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 56, comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 163/2006 e smi, per l'affidamento del servizio assicurativo di assistenza in favore del personale dipendente del CNR" (prot. AMMCNT-CNR n. 6203, in data 24/01/2014).

2012 - Componente della Commissione per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del "servizio di trasporto e movimentazione dei volumi del deposito della Torre Libreria della Biblioteca Centrale, trasporto e movimentazione dei volumi presso i depositi remoti della Biblioteca Centrale, servizi di riproduzione di materiale bibliografico nonché servizi di accorpamento in faldoni di annate di fascicoli di periodici cartacei", provvedimento del Dirigente dell'Ufficio dei Sistemi Informativi e documentali n.8/2012 - prot. AMMCNT-CNR n. 0078306 del 18/12/2012.

2011 - In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 2 del D.L. 11/04/2011 n. 37 "Voto dei cittadini temporaneamente all'estero per motivi di servizio o missioni internazionali in occasione delle consultazioni referendarie che si sono svolte nei giorni 12 e 13 giugno 2011" ha curato gli adempimenti necessari alla iscrizione dei dipendenti interessati nell'apposito elenco degli elettori temporaneamente all'estero aventi diritto al voto per corrispondenza al fine dell'esercizio del diritto di voto.

GRUPPI DI LAVORO

2019 - Coordinatore dei Referenti per l'attuazione del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 - 2018. Adeguamento dei processi giuridici ed economici e delle procedure informativo contabili per il personale Dirigente in attuazione del nuovo CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 – 2018", prot. AMMCNT-CNR n. 0066548/2019 in data 26/09/2019.

2019 – Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione del "progetto" dedicato alla

gestione transitoria del processo riguardante gli incarichi extraistituzionali richiesti dai dipendenti del CNR nonché all'analisi normativa e procedimentale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

2018 – Componente della “Task Force per l’attuazione dei processi finalizzati alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del personale del CNR e, in particolare, delle assunzioni da realizzare entro la fine dell’anno 2018, ai sensi del combinato disposto dell’art. 20 del D.lgs. 75/2017 e del D.P.C.M. 11 aprile 2018”, prot. AMMCNT-CNR n. 0071124/2018 del 25/10/2018.

Ha coordinato le attività del **Gruppo per l’attivazione della nuova procedura telematica per la compilazione e la trasmissione delle domande per la richiesta di ammissione ai benefici ex art. 33 della L. 104/1992 tramite l’applicazione SIPER** (Reg. n. DCSGR 1428/2011 in data 24/10/2011), a conclusione delle attività del Gruppo di Lavoro ha predisposto ed inviato a tutte le Strutture dell’Ente due distinte note in data 01/03/2011 e in data 15/04/2011 con le quali ha fornito indicazioni operative in merito all’attivazione della specifica procedura telematica.

Componente del **Gruppo di Lavoro “per l’analisi funzionale e l’aggiornamento del programma informatico destinato alla gestione degli attestati di presenza”**, prot. 0041984 del 26/05/2011. Il Gruppo di lavoro al termine della sua attività ha relazionato al Direttore Centrale con nota prot. AMMCNT CNR n. 0001134 del 10/01/2012.

Componente del **Gruppo di Lavoro “per l’analisi funzionale finalizzata alla realizzazione e all’avvio di una procedura telematica a supporto dell’invio delle comunicazioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001”**, decreto n. 196 del 23/12/2011. Il Gruppo di lavoro al termine della sua attività ha relazionato al Direttore Centrale con nota prot. AMMCNT CNR n. 0041558 del 25/06/2012.

ISTRUZIONE

2001 - Master di I livello in Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche conseguito il 14/12/2001 presso l’Università degli Studi di Camerino con la votazione di 110/110. Tesi in Documento informatico: *“La sicurezza nel trattamento dei dati personali: responsabilità e obbligo al risarcimento dei danni”*.

1999 - Laurea in Giurisprudenza conseguita il 16/12/1999 presso l’Università degli Studi di Camerino. con la votazione di 96/110. Tesi in Diritto Tributario: *“Lineamenti della sospensione giudiziale nel nuovo processo tributario”*.

FORMAZIONE ultimi 2 anni

2021 - La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione in data 15 giugno 2021, durata 2 ore - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 007472/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2021 - Approfondimento degli obblighi di trasparenza soggetti ad attestazione da parte degli organismi di valutazione per l’anno 2021, in data 08 giugno 2021, durata 2 ore - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 006357/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2021 - Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico, Corso di II livello - Tipologia A, in data 28 - 29 - 30 aprile e 10 - 11 - 12 maggio 2021, durata 40 ore - Organizzatore; SDA Bocconi – School of Management.

2021 - Webinar "Horizon Europe: politica e scienza, strumenti e obiettivi, opportunità e capacità", in data 12 - 14 - 15 aprile 2021, durata 9 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare; Unità Relazioni europee e internazionali. Rep. n. 003121/2021, con il conseguimento del punteggio di 96/100 al test di valutazione finale.

2021 - Webinar "Il contributo del CUG CNR nella prevenzione e nel contrasto alla violenza e alla violenza di genere", in data 29 marzo 2021, durata 3 ore - Organizzatore: CUG - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 002517/2021.

2021 - Webinar "Pubblicare Open Access al CNR", in data 23 febbraio 2021 - Durata 1,5 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Comitato di Coordinamento permanente per la gestione delle Biblioteche del CNR. Rep. n. 001752/2021, con il conseguimento del punteggio di 88/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "La gestione operativa della procedura aperta sopra soglia comunitaria (art. 60 D. Lgs. 50/2016) e della procedura negoziata senza bando (art. 63 D. Lgs. 50/2016)", in data 03-04 dicembre 2020 - Durata 7 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cabina Regia PON. Rep. n. 001442/2021, con il conseguimento del punteggio di 90/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici", in data 13 ottobre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali. Rep. 010754/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera" in data 6 ottobre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali. Rep. 008765/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Verso Horizon Europe: genesi e contesto, Missions & Partnerships e approfondimenti" in data 5 - 7 ottobre 2020 - Durata 4 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni europee ed internazionali.

2020 - Webinar "Scoprire il CNR Discovery Service" in data 30 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Biblioteca.

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" in data 29 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - Webinar "Ricerca pubblica, imprese e finanza: quali formule per l'innovazione?", 23 settembre 2020, CNR - PROMOTT - UNIONCAMERE.

2020 - Webinar "La Mappatura dei Processi e la Valutazione del Rischio Corruzione", 22 settembre 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali

2020 - Webinar "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione", in data 15 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - Webinar "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", 23 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - Webinar "Rapporto fra accesso civico "generalizzato" e accesso documentale", 21 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. 003943/2020, con il conseguimento del punteggio di 80/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali", 14 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali.

2020 - ACM Digital Library: training online for CNR' webinar formativo relativo alle risorse di ACM Digital Library, una delle più complete piattaforme internazionali di letteratura scientifica su informatica e ICT (patents, full-text articles, conference proceedings etc.) , in data 09/07/2020.

2020 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Formazione generale. Settore ATECO 207: M 72 – Tipologia del rischio: B - Durata (in ore): 4 con conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto. Codice interno attestato KFpIEs1OwL. CNR - Regione Lazio - Università di Urbino "Carlo Bo", in data 08/07/2020.

2020 - Webinar "Lavorare in gruppo: dinamiche, criticità, strategie di gestione del conflitto" - durata (in ore): 3 - INDIRE - Università Telematica degli Studi - IUL, in data 07/07/2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Finalità statistiche, di ricerca o divulgazione scientifica, archiviazione nel pubblico interesse o ricerca storica, Corso con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 30 giugno 2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Privacy e trasparenza dopo il GDPR - Corso avanzato, con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 3 giugno 2020.

2020 - Incarichi extra-istituzionali, con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 29 maggio 2020.

2020 - Gestione responsabile e produttiva del conflitto, INPS-ValorePA - Elidea - Università Europea di Roma, aprile - maggio 2020, durata 60 ore con superamento della verifica finale di apprendimento.

2020 - La sicurezza del trattamento nel Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)" - Webinar CODIGER - ISTAT Learning, 20 maggio 2020.

2020 - La gestione dei pignoramenti presso il datore di lavoro e delle cessioni di quinto ai tempi del COVID-19, ITA, 30 aprile 2020.

PUBBLICAZIONI

- **Valutazione della ricerca scientifica. Rassegna di metodologie ed esperienze. Profili di normazione,** Casolino, E., Sebastiani, B., Montana, R., Migliorelli, G., Piro P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2004.

- **Organizzazione della ricerca scientifica in Europa. Analisi delle funzioni dei principali Organismi esteri a carattere pubblico,** Casolino, E., Sebastiani, B., Migliorelli, G., Piro, P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2003.

- **Organizzazione della ricerca scientifica in Europa. Analisi delle funzioni dei principali Organismi esteri a carattere pubblico - Bibliografia,** Casolino, E., Sebastiani, B., Migliorelli, G., Piro, P., Biblioteca Centrale CNR, Roma, 2003.

RAPPORTI TECNICI e RELAZIONI TECNICHE

- **ePAS: il Sistema di Gestione delle Presenze del Personale CNR,** n. IIT TR-16/2020, in data 27/09/2020.
- **Progetto per la realizzazione del Sistema Informativo per la Gestione del Personale (S.I.Ge.P.),** Relazione tecnica, prot. ITC-CNR n. 2468 in data 20/05/2020 - Coautore.
- **Il sistema informativo GEDAP: funzionalità, controlli e reportistica inerente le modalità di gestione dei permessi sindacali,** Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporto con le OO.SS., prot. AMMCNT-CNR n. 0048913 in data 23/06/2010.
- **Organizzazione della ricerca scientifica nel contesto europeo e internazionale: analisi del funzionamento dei principali organismi a carattere pubblico,** Roma, CNR, 2010, Giorgia Migliorelli, Pietro Piro, Maria Adelaide Ranchino, Massimiliano Saccone, Luciana Truffelli (Documento di studio realizzato nell'ambito della predisposizione/integrazione del

Rapporto istituzionale “Sull’Organizzazione della Ricerca Scientifica nel contesto europeo e internazionale: analisi del funzionamento dei principali organismi a carattere pubblico”).

- **Ottimizzazione della produttività nel lavoro pubblico e profili applicativi in ambito CNR.** Prot. n. STA/2009/69 del 12/10/2009.
- **Approfondimento delle prerogative sindacali e della normativa di riferimento negli EPR,** STA - CNR, Roma, 2008. Rapporto tecnico.
- **Il riordinamento dei periodici umanistici, giuridici, sociologici della Biblioteca del CNR.** Rapporto tecnico n. 223/2006.

ALTRE COMPETENZE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Inglese	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio	B1/2 Livello intermedio

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli strumenti informatici.

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il sottoscritto Pietro Piro, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni ed integrazioni., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Firenze, 20/08/2021

Pietro Piro
