

**FAQ del 27.06.2025**

**Q1. Se nell'allegato B viene inserita un'attività (incarico, titolo, ecc.) in una categoria errata, la Commissione può procedere allo spostamento in quella corretta e valutarla comunque?**

**Risposta.** La Commissione valuterà la documentazione presentata dai candidati nel suo complesso e provvederà a valutare i titoli nel rispetto della massima garanzia per i candidati. Pertanto, eventuali erronee imputazioni da parte dei candidati nelle sub-categorie dell'Allegato B non determineranno una non valutazione da parte della Commissione.

**Q2. Le attività da inserire nella relazione da inviare al proprio Responsabile, a quale periodo devono riferirsi?**

**Risposta.** Il periodo considerato per l'allegato C è l'ultimo triennio/quadriennio indicato come requisito di ammissione.

Per l'art. 54, gli anni da inserire nella relazione sono: 3 anni per i profili di funzionario di amministrazione, collaboratore di amministrazione e operatore di amministrazione; 4 anni per i profili di collaboratore tecnico e operatore tecnico (vd. art. 2 comma 1).

Per l'art. 53, gli anni da inserire nella relazione sono gli ultimi 4 anni lavorativi (vd art. 2 comma 1 lett. b).

**Q3. Come si compila l'allegato B? E il Curriculum Vitae?**

**Risposta.** L'allegato B è unico. Per entrambe le procedure (*Bandi ex art. 53 e 54*), nelle note a piè pagina dell'allegato viene descritta la modalità di inserimento dei titoli e della formazione. In particolare, si specifica che: *"il candidato dovrà predisporre due elenchi distinti: - uno per la FORMAZIONE, ai sensi dell'art. 4, comma 2 lett. b del Bando; - uno per i TITOLI, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. C. In entrambi gli elenchi indicare i titoli in ordine cronologico, iniziando dal titolo più recente"*.

Entrambi gli elenchi confluiscono, quindi, nell'unico allegato B.

Per quanto riguarda il Curriculum Vitae, non è indicato un formato specifico. Tuttavia, è coerente usare lo stesso ordine cronologico (dall'informazione più recente a quella più datata) indicato per l'allegato B.

**Q4. Quali sono gli anni di riferimento per i titoli e la formazione da inserire nell'allegato B?**

**Risposta.** Nell'allegato B va valorizzato l'intero percorso professionale rilevante ai fini dei Bandi, indipendentemente dal momento in cui ciascun titolo, incarico o corso di formazione sia stato conseguito. In assenza di indicazioni che limitano il periodo di

riferimento, nel modello B vanno riportati tutti i titoli di studio, i corsi di formazione e gli incarichi utili dall'inizio della carriera fino alla data di riferimento del Bando.

**Q5. Il Responsabile che deve effettuare la verifica dell'attività svolta (Allegato C) in che modo deve acquisire le informazioni da parte del/i precedente/i Responsabile/i? Il Responsabile/i può/possono essere anche f.f.?**

**Risposta.** I Bandi non specificano nulla in merito alla modalità di acquisizione delle informazioni. Si stabilisce solo che il Responsabile deve tener conto anche degli elementi informativi acquisiti dal/i Responsabile/i presso cui eventualmente il candidato ha prestato servizio.

L'allegato C, in pratica, deve contenere tutti gli elementi informativi dell'ultimo triennio/quadriennio (a seconda dei casi) utili far emergere gli elementi validi per la verifica del candidato nel periodo di tempo considerato.

Utilizzare un canale tracciabile (come la posta elettronica) per l'acquisizione di informazioni è senz'altro consigliabile, anche se non obbligatorio da Bandi.

**Q6. Il Responsabile che effettua la verifica dell'attività svolta e quelli eventualmente precedenti da cui questi deve acquisire informazioni possono essere anche *facente funzioni*?**

**Risposta.** Il/I Responsabile/i può/possono essere anche Responsabile/i *f.f.*

**Q7. Il punteggio assegnato dal proprio Responsabile nell'Allegato C può essere oggetto di rivalutazione da parte della Commissione?**

**Risposta.** I Bandi prevedono che la Commissione agisca sulla base del punteggio trasmesso per la verifica dell'attività svolta. Si specifica che, in entrambi i Bandi, l'art. 6 comma 2 stabilisce che *"l'attribuzione del punteggio per la verifica dell'attività professionale svolta avvenga esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Responsabile della Struttura di appartenenza"*. In entrambi i Bandi, l'art. 4 comma 2 lett. d punto 6, prevede espressamente che *"l'eventuale esito negativo della verifica debba essere motivato dal Responsabile della struttura"*.

**Q8. Se la relazione e il conseguente atto di verifica (Allegato C) devono riferirsi all'ultimo triennio/quadriennio, dove posso esporre i titoli, gli incarichi o la formazione effettuata negli anni precedenti?**

**Risposta.** Il periodo considerato per l'allegato C è, a seconda dei casi descritti dai Bandi, l'ultimo triennio/quadriennio.

Tutti i periodi precedenti continuano a trovare spazio, se rilevanti, nel CV strutturato (Allegato B), che copre invece l'intera carriera.

**Q9. Se il dipendente, nell'ultimo triennio/quadriennio ha prestato servizio presso Uffici/Strutture diverse della SZN, il Responsabile che effettua la verifica dell'attività svolta, da chi deve acquisire gli elementi informativi previsti dall'art. 4, comma 2 lettera d punto 3 dei Bandi?**

**Risposta.** Il Responsabile effettuerà la verifica dell'attività svolta tenuto conto anche degli elementi informativi acquisiti dal precedente Responsabile presso cui eventualmente il candidato ha prestato in precedenza effettivo servizio nel predetto triennio/quadriennio.

**Q10. Con riferimento al Bando ex art. 53, nel caso di candidati cosiddetti “apicali” per i quali non esiste un superiore gerarchico interno sovraordinato, chi è il soggetto competente a firmare l’Allegato C per la verifica dell’attività svolta?**

**Risposta.** Per questi profili apicali, la sottoscrizione dell’Allegato C dovrà essere effettuata dal Presidente dell'Ente, acquisendo elementi informativi utili da eventuali altri precedenti Responsabili secondo quanto prescritto dall'art. 4 comma 2 lettera d punto 3 del Bando ex art. 53.

**Q11. È possibile avere chiarimenti circa le posizioni descritte nella tabella riportata all'Art. 1 - Livelli da attribuire, del Bando ex art. 54?**

**Risposta.** I profili riportati nella tabella di cui all'art. 1 del Bando ex art. 54 indicano il livello di partenza e il numero di posti disponibili per accedere al livello successivo nello stesso profilo, con la seguente specifica:

- per i Funzionari di Amministrazione di V livello sono banditi 5 posti per passare al IV livello;
- per i Collaboratori Tecnici E.R. di V livello sono banditi 12 posti per passare al IV livello;
- per i Collaboratori Tecnici E.R. di VI livello sono banditi 12 posti per passare al V livello;
- per i Collaboratori di Amministrazione di VI livello sono banditi 2 posti per passare al V livello;
- per i Collaboratori di Amministrazione di VII livello sono banditi 5 posti per passare al VI livello;
- per gli Operatori Tecnici di VII livello sono banditi 1 posto per passare al VI livello.