



Napoli, 27 settembre 2024

Manifestazione di interesse per incarico di “Responsabile Core facility” del Dipartimento CAPE

Vista la delibera num. 191 del 19/10/2021 del CdA della SZN che approva l'organizzazione del Dipartimento CAPE in cui sono previste 2 Core facilities:

- Acquario storico, acquari scientifici e Marine farm
- Turtle point e Centro ricerche grandi vertebrati marini

Visto l'art. 27 del ROF Le Core facilities e i Servizi nei Dipartimenti: articolazione e funzioni che recita:

1. Le Core facilities e i Servizi sono organizzati all'interno dei Dipartimenti e hanno il compito primario di supportare, facilitare e/o contribuire alla ricerca svolta dai ricercatori e dai tecnologi e di promuovere e svolgere la ricerca, sia di base, sia applicata.
2. La suddivisione di queste strutture all'interno dei Dipartimenti è finalizzata a garantire la massima funzionalità del Dipartimento rispetto ai compiti e ai programmi di attività. Tale suddivisione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore del Dipartimento, sentito il parere del Consiglio dei Dipartimenti.
3. I responsabili delle strutture che offrono i servizi sono, ove possibile, scelti tra i tecnologi o i ricercatori afferenti alla struttura o personale CTER IV livello (ove se ne presentasse la necessità) che hanno competenze nell'ambito specifico delle attività da svolgere e hanno acquisito capacità di gestione.
4. I responsabili delle Core facilities sono scelti previa valutazione comparativa su proposta del Direttore di Dipartimento, sentito il parere del Coordinatore di Sezione, e trasmesso al Consiglio dei Dipartimenti per parere vincolante. La nomina viene effettuata dal CdA su proposta del Direttore Generale.

Considerato che l'organizzazione delle Core facilities di CAPE:

- prevede l'assunzione di **Responsabilità diretta e operativa quotidiana (365 giorni/anno)** sulla gestione di **risorse umane e organismi viventi**
- deve **garantire il corretto svolgimento di servizi funzionali** nei confronti di tutti gli **stakeholders** coinvolti ovvero: ricercatori e scienziati, autorità e istituzioni, ambiente, pubblico, Fondazione Dohrn e organismi ospitati;
- deve garantire il **benessere degli organismi** ospitati ai sensi della normativa vigente
- deve sorvegliare che l'operatività quotidiana venga svolta in condizioni di **sicurezza per gli operatori** e segnalare eventuali **interventi migliorativi laddove necessari**.

Considerato che questa attività viene svolta attraverso:

- La gestione di risorse umane dedicate (tecnici e acquaristi)
- La gestione degli organismi destinati all'esposizione a fini didattico educativi, alla ricerca ed al recupero e rilascio di esemplari protetti rinvenuti in difficoltà nel rispetto delle normative sanitarie e di benessere animale vigenti ed alle *best practices* internazionali
- La relazione diretta con tutti gli altri stakeholders sopra citati
- La gestione di strutture aperte al pubblico con particolare attenzione alle infrastrutture e al *customer care*
- Il coordinamento delle informazioni da trasmettere ai visitatori e a tutti gli stakeholders dell'SZN nel rispetto e coerenza con la *mission* dell'Ente e con la conoscenza scientifica più attuale



Invito i colleghi qualificati per l'incarico ai sensi del RFO a manifestare il proprio interesse per l'incarico di:

- Responsabile della Core Facility "Acquario storico, acquari scientifici e Marine farm"
- Responsabile della Core Facility "Turtle point e Centro ricerche grandi vertebrati marini"

inviando:

1. **Curriculum Vitae** dal quale si evinca l'esperienza maturata in riferimento ad ambiti utili ai fini della gestione della *Core facility* d'interesse con particolare riferimento a:

- Esperienze pregresse relative a gestione di gruppi di lavoro e attitudine al lavoro di squadra
- Competenze scientifiche attinenti ai temi della *Core facility* di interesse
- Conoscenza pratica e applicata delle tecniche di mantenimento di organismi marini delle *core facilities*
- Conoscenza delle tecniche, modalità e criticità relative all'erogazione di servizi a terzi inteso come: servizi alla ricerca, alle autorità e istituzioni, al pubblico e alla tutela della biodiversità.
- Conoscenza degli aspetti igienico-sanitari relativi alla gestione del benessere animale e della sicurezza degli operatori acquariologici.

Il *Curriculum vitae* dovrà essere debitamente sottoscritto e riportare l'indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/ 2000.

2. **Piano di gestione e sviluppo** della *Core facility* di interesse (max. 400 parole).

La **valutazione comparativa** sarà effettuata sui seguenti aspetti:

1. *Curriculum Vitae* ed esperienze gestionali pregresse;
2. Esperienza scientifica e tecnico-pratica per la gestione delle attività specifiche svolte della *Core facility* identificata;
3. Conoscenza pratica e applicata delle tecnologie, delle attività specifiche e delle criticità relative all'erogazione di servizi verso gli stakeholders sopra citati;
4. Qualità del piano di gestione e sviluppo della *Core facility* di interesse presentato;
5. Conoscenza degli aspetti igienico-sanitari fondamentali per garantire il benessere degli organismi affidati e la sicurezza degli operatori coinvolti.

Le manifestazioni di interesse debitamente sottoscritte devono essere indirizzate alla scrivente via email: claudia.gili@szn.it indicando nell'oggetto della email: *Core facility NOME - CAPE*.

La manifestazione di interesse dovrà essere consegnata entro le ore 12:00 del 14 ottobre 2024.

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, porgo cordiali saluti,

Claudia Gili,

Dir. Dip. CAPE