



**STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN**  
**Istituto Nazionale di Biologia, Ecologia e Biotecnologie Marine**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARCHI DI RESPONSABILITA'**  
**COORDINATORE DELL'AREA TERZA MISSIONE**

**IL PRESIDENTE**

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”;
- VISTO** lo Statuto della Stazione Zoologica Anton Dohrn approvato dal CdA della Stazione Zoologica A. Dohrn con delibera num. 31 del 15 marzo 2022 e dal MUR in data 16 maggio 2022, prot. n. 461 del 16 maggio 2022;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con Delibera del CdA num. 34 del 15 marzo 2022 e dal MUR il 19 maggio 2022, prot. n. 8847 del 19 maggio 2022;
- VISTO** il D.Lgs. del 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn num. 191 del 19 ottobre 2021 con la quale si identifica nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente l’Area Terza Missione, parte integrante dell’Amministrazione Centrale;
- CONSIDERATO** che il citato Regolamento di Organizzazione e Funzionamento all’articolo 18 definisce l’Area di Terza Missione come una struttura organizzativa nell’ambito della quale sono svolte tutte le attività gestionali, amministrative, e di supporto che riguardano la Terza Missione dell’Ente e che rivestono carattere generale e non temporaneo per l’Ente;
- TENUTO CONTO** che, come specificato all’articolo 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento i Coordinatori delle Aree Amministrazione Generale e Terza Missione:
- curano l’attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi;
  - formulano proposte ed esprimono pareri al Direttore Generale;
  - svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati;
  - attuano gli atti relativi all’organizzazione degli uffici di cui sono responsabili;
  - coordinano e controllano l’attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi che da essi dipendono, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alle proprie Strutture nei limiti delle deleghe loro assegnate;
  - rispondono direttamente ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di loro competenza;
  - sono responsabili del risultato dell’attività svolta dalle strutture alle quali sono preposti e della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati;
  - sono responsabili del raggiungimento del risultato degli obiettivi di performance a loro stessi attribuiti.
- VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della Direttiva 2006/54/CE;
- VISTO** l’articolo 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC”, per le parti compatibili;
- VISTA** la delibera del CdA dell’Ente n. 189 del 19 ottobre 2021 di approvazione del Gender Equality Plan - Piano per l’uguaglianza di genere;

## DECRETA

L'indizione dell'avviso pubblico per la presentazione di espressioni di interesse al conferimento di incarico - a seguito di valutazione comparativa - di Coordinatore dell'Area Terza Missione per la Stazione Zoologica Anton Dohrn.

1. Possono partecipare alla valutazione comparativa: i Ricercatori e Tecnologi della Stazione Zoologica Anton Dohrn o di altri Enti pubblici di Ricerca.
2. L'incarico sarà attribuito dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente a persone con adeguata qualificazione tecnica e manageriale, unitamente ai seguenti requisiti:
  - a. insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
  - b. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altri impieghi statali ai sensi dell'Art. 127, lettera d) del DPR 10.1.1957 n. 3, ovvero non essere stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale;
  - c. essere in possesso di almeno tre anni di operatività prima della quiescenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

### Modalità di partecipazione

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [ufficio.protocollo@cert.szn.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.szn.it). Nell'oggetto della email dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'incarico di Coordinatore di Area Terza Missione".

Nella domanda di partecipazione all'avviso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza, o domicilio se differente dalla residenza;
- Cittadinanza;
- Se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico oppure indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione - indirizzata al Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn - **a.** il Curriculum Vitae dettagliato, **b.** un documento di visione programmatica (max 3 pagine) con indicazione dettagliata della visione del candidato circa la gestione, incremento dell'efficienza e dell'impatto dell'Area Terza Missione per la Stazione Zoologica Anton Dohrn; **c.** fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura. Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno ammesse domande presentate oltre la scadenza.

Dal curriculum vitae e professionale si dovranno evincere le esperienze del candidato con indicazione delle qualifiche e dei profili professionali assunti, della durata del periodo di relativo svolgimento nonché delle strutture presso le quali tali esperienze sono state svolte con riferimento alla propria esperienza e capacità nei seguenti ambiti:

- a) meccanismi di finanziamento della ricerca nazionale ed internazionale;
- b) gestione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali e/o commesse conto terzi;
- c) promozione e valorizzazione dei risultati della ricerca;
- d) comunicazione e formazione;
- e) gestione ed organizzazione di strutture/aree/uffici;
- f) specifiche attitudini nello sviluppo del lavoro in team;
- g) conoscenza fluente della lingua inglese.

Il curriculum vitae dovrà essere debitamente sottoscritto con indicazione delle dichiarazioni rese ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Modalità di selezione**

La valutazione comparativa - operata da una commissione di tre membri, di cui almeno un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente - terrà conto:

- 1) dell'esperienza maturata, come certificata dal Curriculum Vitae, in ambiti disciplinari e gestionale-organizzativi utili ai fini della promozione, sviluppo e gestione dell'Area Terza Missione;
- 2) di esperienze gestionali documentabili nei settori propri dell'Area Terza Missione
- 3) della capacità di gestione di gruppi di lavoro e specifiche attitudini nello sviluppo del lavoro in team;
- 4) Competenze organizzative e gestionali attinenti ai temi dell'Area Terza Missione;
- 5) Conoscenza del sistema della ricerca nazionale e internazionale con particolare attenzione alla progettazione e gestione di progetti di ricerca finanziati da terzi;
- 6) di ogni altro ambito inerente la Terza Missione;
- 7) della qualità del progetto di visione e prospettive gestionale

Il Coordinatore dell'Area Terza Missione è scelto tra persone di alta qualificazione tecnico-professionale e di comprovata esperienza gestionale, con profonda specifica conoscenza del funzionamento, delle normative e degli assetti organizzativi degli enti pubblici di ricerca.

La Commissione si riserva il diritto di organizzare colloqui per perfezionare la propria valutazione.

La Commissione potrà eventualmente sottoporre una rosa di tre candidati al Consiglio di Amministrazione per la finale designazione del coordinatore dell'Area.

Si precisa che non è prevista alcuna procedura concorsuale e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria. Non è altresì previsto alcun elenco degli idonei.

#### **Conferimento dell'incarico**

Il Consiglio di Amministrazione procederà all'individuazione del candidato che risponde al profilo di interesse.

L'incarico di Coordinatore dell'Area Terza Missione è a tempo determinato per un triennio, viene attribuito dal Direttore Generale a seguito di approvazione e deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente ed è revocabile.

L'incarico di Coordinatore dell'Area Terza Missione è soggetto a verifica vincolante per il prosieguo al termine del primo anno di attività e può essere rinnovato, previa verifica dei risultati conseguiti e del grado di conseguimento dei risultati di performance annuali, per un successivo mandato dal Consiglio di Amministrazione.

Per il personale esterno alla Stazione Zoologica Anton Dohrn il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di diritto privato e in caso di conferimento a dipendente pubblico sarà attuato quanto previsto dalla normativa vigente in materia di rapporti tra le pubbliche amministrazioni per tutta la durata al netto dell'indennità di funzione e risultato previste dalla SZN. Nel caso in cui l'incarico sia conferito ad un dipendente della Stazione Zoologica Anton Dohrn sarà prevista un'indennità di funzione e di risultato nei limiti di quanto previsto dalla Stazione Zoologica.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti la selezione e l'eventuale definizione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente. Titolare del trattamento è la Stazione Zoologica con sede in Villa Comunale 80121, Napoli.

#### **Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso sarà pubblicato online nel sito web della SZN all'indirizzo [www.szn.it](http://www.szn.it) e trasmesso alle segreterie di Presidenza degli EPR ed alla comunità scientifica di riferimento per l'opportuna pubblicizzazione.

Napoli, 05/04/2024

Prof. Roberto Bassi  
Presidente