



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FIDUCIARIO DI PORTINERIA/RECEPTION DEI LOCALI DELLA STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN ED IMMEDIATE ADIACENZE UBICATI IN NAPOLI ALLA VILLA COMUNALE ED IN PORTICI (NA) IN VIA NUOVO MACELLO, 34

Articolo 1	- Oggetto dell'appalto
Articolo 2	- Durata dell'appalto
Articolo 3	- Valore dell'appalto
Articolo 4	- Modalità di pagamento
Articolo 5	- Personale addetto al servizio
Articolo 6	- Orario e standard del servizio
Articolo 7	- Subappalto
Articolo 8	- Obblighi dell'appaltatore
Articolo 9	- Sicurezza
Articolo 10	- Controllo delle prestazioni
Articolo 11	- Penali
Articolo 12	- Cauzione
Articolo 13	- Tracciabilità dei flussi finanziari
Articolo 14	- Risoluzione del Contratto
Articolo 15	- Cessione del contratto e dei crediti
Articolo 16	- Trattamento dei dati personali
Articolo 17	- Accesso agli atti
Articolo 18	- Oneri a carico dell'aggiudicatario
Articolo 19	- Procedure di ricorso

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di portineria/reception per la sede in Villa Comunale - Napoli e la sede in via Nuovo Macello 34 - Portici (Na) dalle ore 7:00 del 02/08/2019 (data di inizio presunta) alle ore 22:00 del 02/09/2021.

Il servizio dovrà essere garantito nei seguenti giorni e fasce orarie:

Tabella A: Sede di Napoli

Postazione	Tipologia Servizio	Fascia oraria	Livello	Giorni settimanali	Giorni	Monte ore
Villa Comunale - Napoli	portineria/reception	07:00 - 22:00	D	Feriali	491	7365
Villa Comunale - Napoli	portineria/reception	08:30 - 20:30	D	* Feriali	39	468
Villa Comunale - Napoli	portineria/reception	08:30 - 20:30	D	** Sabato/Domenica e Festivi	233	2796

* Richiesti dalla Direzione

Dal 12 al 14 agosto, il 16 agosto e dal 19 al 23 agosto 2019

Il 24, 27, 28, 30 e 31 Dicembre 2019

Dal 10 al 14 agosto e dal 17 al 21 agosto 2020 (salvo modifiche richieste dalla direzione)



Il 24, 29, 30 e 31 Dicembre 2020 (salvo modifiche richieste dalla direzione)
 Dal 09 al 13 agosto 2021 e dal 16 al 20 agosto 2021 (salvo modifiche richieste dalla direzione)

** La fascia orario 8:30 - 20:30 è richiesta nei seguenti giorni:

Sabato (tutti)

Domenica (tutte)

19 settembre 2019/2020 Santo Patrono di Napoli

I giorni festivi nazionali:

12 aprile 2020 Pasqua

13 aprile 2020 Lunedì dell'Angelo

25 aprile 2020/2021 Festa della Liberazione

01 maggio 2020/2021 Festa dei lavoratori

02 giugno 2020/2021 Festa della Repubblica

15 agosto 2019/2020/2021 Assunzione

01 novembre 2019/2020 Tutti i Santi

08 dicembre 2019/2020 Immacolata Concezione

25 dicembre 2019/2020 Natale

26 dicembre 2019/2020 Santo Stefano

01 gennaio 2020/2021 Capodanno

06 gennaio 2020/2021 Epifania

04 aprile 2021 Pasqua

05 aprile 2021 Lunedì dell'Angelo

Tabella B: Sede di Portici

Postazione	Tipologia Servizio	Fascia oraria	Livello	Giorni settimanali	Giorni	Monte ore
Portici	portineria/reception	07:00 - 09:00 17:00 - 22:00	D	Feriali	529	3703
Portici	portineria/reception	08:30 - 09:00 17:00 - 20:30	D	Sabato/Domenica e Festivi	225	900
Portici	portineria/reception	08:30 - 20:30	D	*** Festivi	9	108

*** La fascia oraria 8:30 - 20:30 è richiesta nei seguenti giorni festivi (salvo modifiche richieste dalla direzione):

15 agosto 2019/2020/2021 Assunzione

25 dicembre 2019/2020 Natale

01 gennaio 2020/2021 Capodanno

12 aprile 2020 Pasqua

04 aprile 2021 Pasqua

La fascia oraria 8:30 - 20:30 esclude, in tali giorni, il servizio di cui alle precedenti due fasce

Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara.

L'Appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione del Servizio, le procedure e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operatori e dei terzi e ad evitare qualsiasi danno agli immobili, a beni pubblici o privati.

All'atto dell'affidamento, le aree oggetto del servizio, verranno individuate in contraddittorio tra le parti il cui risultato verrà riepilogato in un apposito Verbale di Consegna del Servizio, firmato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto e dal Responsabile dell'Appaltatore.



Il personale addetto al servizio di portierato/reception dovrà:

- ✓ Controllare la chiusura delle porte e delle finestre, i quadri elettrici e il corretto funzionamento degli impianti tecnologici;
- ✓ Registrare l'ingresso e l'uscita dei visitatori;
- ✓ Controllare e ispezionare gli accessi, inclusa la movimentazione di persone e merci;
- ✓ Fornire informazioni al pubblico ed al personale interno sia di persona che per tramite del telefono di servizio;
- ✓ Gestire le chiavi delle singole porte (es. di uffici, di uscite di sicurezza, di locali tecnici) e consegnarle in affidamento temporaneo al personale autorizzato, prelevandole dall'armadio portachiavi e provvedendo al contempo all'aggiornamento di un apposito registro (fornito dal Fornitore);
- ✓ Gestire la corrispondenza, in entrata e in uscita;
- ✓ Regolare l'afflusso e il deflusso delle vetture nell'area parcheggio;
- ✓ Monitorare gli impianti tecnologici di sicurezza anticrimine (e.g. telecamere esterne o altro) e, in caso di allarme, dare immediata notizia ai soggetti preposti;
- ✓ Ispezionare i locali ed i laboratori all'apertura della struttura e prima della sua chiusura assicurando che non vi siano persone non autorizzate, luci non necessarie accese o allarmi di strumentazione o apparecchiature in corso;
- ✓ Assicurare che nessuna persona sconosciuta entri nell'edificio senza dichiarare dove sia diretta e che il destinatario effettivamente attenda l'arrivo della persona in questione;
- ✓ Svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento a fronte di situazioni di rischio ambientale;
- ✓ Impedire l'accesso a questuanti, venditori ambulanti o persone sospette;
- ✓ Vietare la sosta nella guardiola, ove presente, a persone non autorizzate;
- ✓ Fornire indicazioni ai visitatori, impostando in modo sereno e costruttivo il rapporto comunicativo;
- ✓ Custodire gli effetti consegnati loro, ove il Soggetto Aggiudicatore abbia predisposto idonei contenitori;
- ✓ Prenotare taxi per dipendenti e ospiti;
- ✓ Azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme, attivando le misure di primo intervento necessarie e di competenza;
- ✓ Gestire eventuali code di visitatori in attesa, adottando appropriate tecniche di tranquillizzazione delle persone in attesa le quali potrebbero manifestare segni d'impazienza e irritabilità (es. sindrome di Tourette);
- ✓ Gestire efficacemente la comunicazione con soggetti presumibilmente o palesemente portatori di disabilità;
- ✓ Aggiornare il Registro giornaliero delle attività.
- ✓ Accompagnare il personale o gli ospiti dell'Ente al/dal cancello esterno della Villa dopo l'orario di chiusura dell'Ente o comunque in caso di cancello esterno chiuso.
- ✓ In caso di lavori in corso le operazioni di controllo all'esterno della Sede centrale di cui al punto precedente si potranno estendere alle aree di cantiere su richiesta della stazione appaltante;
- ✓ Controllo delle vetture ed accesso ai parcheggi della SZN in Villa Comunale, Napoli ed a Portici;
- ✓ Ogni altra mansione utile al buon funzionamento degli accessi e custodia di locali strumentazione e strutture in quanto compatibili con il CCNL vigente.

Il personale incaricato del servizio deve essere dotato di vestiario completo e di cartellino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile ed evidente.

Qualora, nel corso del servizio siano riscontrate situazioni anomale circa la sicurezza della struttura di cui trattasi, il personale del servizio di portierato è tenuto a redigere uno specifico rapporto di servizio che evidenzia quanto riscontrato.



ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO - ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO

La data di inizio presunta delle prestazioni è prevista per il 02/08/2019, che potrà avvenire sotto riserva di legge, ovvero nelle more della stipula del contratto definitivo.

Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione Appaltante, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto.

ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, è pari ad € 220.025,60 oltre IVA di cui € 600,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.

ARTICOLO 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate al precedente articolo 1.

I Custodi dovranno eseguire il servizio in divisa dell'istituto e recare bene in vista il tesserino aziendale. L'elenco del personale e la programmazione dei turni deve essere comunicato preventivamente su base mensile all'appaltatore.

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze del servizio.

Il personale, fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile, dovrà tenere sempre un contegno corretto ed educato senza dare adito a lamentele di sorta.

L'Appaltatore deve provvedere all'istruzione e all'aggiornamento del personale.

L'appaltatore è sottoposto agli obblighi del *CCNL per i dipendenti da istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari* relativamente al cambio di appalto per l'assunzione del personale attualmente in servizio.

Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante sin dall'attivazione del servizio medesimo.

In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito e l'appaltatore si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.



ARTICOLO 6 - ORARIO E STANDARD DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nelle fasce orarie e nei giorni indicati all'articolo 1 del presente Capitolato.

ARTICOLO 7 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire tutti i servizi a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle attrezzature e tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore deve comunicare al Committente l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio e comunicare per iscritto, anche via fax, eventuali variazioni e sostituzioni che si rendessero necessarie, prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore si impegna a gestire in modo diretto ed autonomo il personale addetto al servizio di portierato fiduciario, occupandosi in via esclusiva della gestione di tutti gli aspetti organizzativi legati all'attività oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore deve garantire la copertura del servizio assicurando la sostituzione del personale assente per ferie o per altre tipologie di assenze programmate o comunque prevedibili.

L'Appaltatore deve garantire la copertura del servizio assicurando, nel caso, la sostituzione del personale addetto assente, per malattia o altre cause non prevedibili, entro un'ora dall'inizio del servizio previsto.

L'Appaltatore deve inoltre assicurare la sostituzione, entro cinque giorni dalla richiesta, del personale che non risultasse di gradimento della Stazione Appaltante o che comunque abbia tenuto un comportamento irrispettoso o sconveniente nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore deve, a propria cura e spese, fornire al personale divisa di lavoro. La Stazione Appaltante può chiedere la sostituzione della divisa se non presenta caratteristiche di serietà e decoro.

Il personale deve quotidianamente registrare la presenza utilizzando il sistema di rilevazione messo a disposizione.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto a rispettare tutte le regole e i divieti che devono essere osservati sui luoghi di lavoro.

L'Appaltatore è obbligato ad accertare e ad informare il proprio personale sugli obblighi di comportamento a cui questo deve attenersi.

L'Appaltatore s'impegna a mallevare la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità possa derivare dal comportamento o dall'attività del proprio personale. Non costituisce motivo di giustificazione per l'Appaltatore la mancata comunicazione da parte del Committente dell'esistenza di specifici obblighi di legge.

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, a persone, cose e animali o del pubblico che vi accede o del personale del Committente.

A tal fine, l'Appaltatore prima della stipula del contratto dovrà fornire alla Stazione Appaltante copia autentica della polizza di RCT/RCO/RCC in corso di validità per un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 con appendice di vincolo a favore della Stazione Zoologica Anton Dohrn. L'Appaltatore si impegna a rinnovare tale polizza e la relativa appendice di vincolo per l'intera durata contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e



integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà indicare un Responsabile del Servizio al quale la Stazione Appaltante potrà rivolgersi in qualunque momento e per qualsiasi necessità in ordine alla corretta esecuzione del servizio. vesti

ARTICOLO 9 - SICUREZZA

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

A richiesta del Committente, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte della Stazione Appaltante.

Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

ARTICOLO 10 - DOTAZIONI TECNICHE

Oltre a quanto previsto dalla legislazione vigente, il Fornitore deve dotare ciascuna sede lavorativa (Napoli e Portici) di almeno quanto di seguito indicato:

- ✓ Smartphone o tablet, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie, in grado di effettuare telefonate di servizio;
- ✓ Dispositivo portatile, azionabile automaticamente o a mano, in grado di lanciare un segnale di soccorso in caso d'infortunio o altro evento in cui sia richiesto un intervento di soccorso.

ARTICOLO 11 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PENALI

La Stazione Appaltante, tramite il Responsabile del Servizio, verificherà la corretta esecuzione del Servizio, la qualità ed il risultato delle prestazioni, nonché la periodicità delle prestazioni richieste.

Per ogni grave inadempienza alle attività lavorative indicate al precedente articolo 1 sarà applicata una sanzione fino ad un massimo di € 500,00. L'Applicazione della sanzione dovrà essere rilevata in contraddittorio con l'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di tutti i danni che possano derivare alla Stazione Appaltante per l'inadempimento contrattuale.

L'Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La rifusione delle spese sostenute dalla Stazione Appaltante per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di



compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all' Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

ARTICOLO 12 - CAUZIONE E POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, è tenuto a prestare:

- a) una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve:
 - essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c,
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La misura della cauzione definitiva è disciplinata da succitato articolo 103.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dalla Stazione Appaltante in sostituzione del soggetto inadempiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti del Committente.

b) l'Appaltatore prima della stipula del contratto dovrà fornire alla Stazione Appaltante copia autentica della polizza di RCT/RCO/RCC in corso di validità per un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00 con appendice di vincolo a favore della Stazione Zoologica Anton Dohrn. L'Appaltatore si impegna a rinnovare tale polizza e la relativa appendice di vincolo per l'intera durata contrattuale.

ARTICOLO 13 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

ARTICOLO 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze commesse in un periodo di 2 mesi, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma precedente;
- b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 15, comma 3, del presente capitolato;
- c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;



- d) cessione a terzi del contratto;
- e) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 13 del presente capitolato.
- f) Inadempimento degli obblighi retributivi, per due mensilità, nei confronti dei propri dipendenti. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando la Stazione Appaltante comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'Appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

ARTICOLO 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa e del contratto.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 117 del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte della Stazione Appaltante, manifestato ai sensi del comma 3 del predetto articolo.

ARTICOLO 17 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli artt. art. 53 e 76, D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità Legge n. 241/1990.

ARTICOLO 18 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.

ARTICOLO 19 - PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della gara sul MePA.

Napoli, 09/05/2019

Il Direttore Generale
Ing. Fabrizio Vecchi