

Lettera di invito a presentare preventivo, ai sensi dell'articolo 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio Ufficio Stampa e Comunicazione.

Art. 1 - Oggetto.

La Stazione Zoologica Anton Dohrn (di seguito anche SZN) intende, con affidamento diretto e previa richiesta di preventivo, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), affidare il servizio Ufficio Stampa e Comunicazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn.

Il servizio consiste nello sviluppo di piani di comunicazione a livello nazionale ed internazionale, per far conoscere la funzione istituzionale ed il ruolo scientifico della Stazione zoologica Anton Dohrn caratterizzando, in maniera diversificata, tutte le sue strutture aperte al pubblico e promuovendo la conoscenza dell'ambiente marino per sensibilizzare alla sua tutela.

Le prestazioni richieste sono meglio definite nell'allegato 1 - Specifiche tecniche.

Art. 2 - Importo, data e luogo di svolgimento

- ✓ **Importo:** € 39.500,00 oltre IVA. Tale importo sarà soggetto a ribasso da parte degli Operatori Economici per formulare il preventivo.
- ✓ **Durata:** avrà la durata di mesi dodici con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
- ✓ **Luogo:** presso Stazione Zoologica Anton Dohrn, in Villa Comunale - Napoli.

Art. 3 - Documentazione di gara

La documentazione di selezione è composta da:

Specifiche tecniche

- ✓ vedi allegato 1

Elaborati amministrativi

- ✓ Lettera di invito a presentare preventivo
- ✓ Allegato 2: Autocertificazione

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura deve possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

4.a) Requisiti di ordine generale

- ✓ assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage).

4.b) Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto.
- ✓ Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016)

I soggetti partecipanti alla gara devono dichiarare di avere, nel triennio 2017/2018/2019, un fatturato globale medio annuo pari o superiore ad € 50.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito ha la finalità di garantire alla S.A. che l'operatore sia perfettamente in grado di fornire il servizio richiesto.

4.d) requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Avvenuta esecuzione con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, forniture analoghe per un importo complessivo pari o superiore a 1,5 volte l'importo a base d'appalto.

Le informazioni richieste sopra indicate dovranno essere fornite tramite autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, firmate digitalmente dal sottoscrittore legale rappresentante o delegato/procuratore.

Per "servizi svolti" si intendono non solo i contratti eseguiti e completati, ma anche quelli in corso di esecuzione limitatamente alla sola parte eseguita e contabilizzata. In tal caso, il "buon esito" sarà riferito alla sola parte eseguita e contabilizzata

Art. 5 - Procedura e criterio di assegnazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), selezionando la migliore offerta in termini di rispondenza di quanto offerto rispetto alle specifiche tecniche richieste nell'elaborato tecnico, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Il Responsabile unico del procedimento, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà richiedere agli offerenti di produrre documenti supplementari, fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

Art. 6 - Modalità e termine di presentazione preventivi

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto dovranno inviare, firmati digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma), entro e non oltre il giorno **27 maggio 2020** all'indirizzo PEC: ufficio.protocollo@cert.szn.it i seguenti documenti:

1. Preventivo
2. Allegato 1: Specifiche tecniche firmato per accettazione
3. Allegato 2: autocertificazione
4. Modalità di espletamento del servizio

Art. 7 - Contenuto del preventivo e modalità di espletamento

Il preventivo dovrà contenere il prezzo offerto, escluso IVA, per il servizio annuale di Ufficio Stampa e Comunicazione.

Non sono ammessi preventivi pari o superiori all'importo complessivo dell'appalto, come indicato al precedente articolo 2, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le modalità di espletamento del servizio dovranno essere redatte su carta intestata e dovranno essere indicate in dettaglio le modalità proposte dall'offerente per espletare le singole attività indicate nel elaborato tecnico. In aggiunta, l'offerta deve includere il curriculum professionale che dimostri le competenze e le esperienze necessarie per espletare il servizio richiesto.

Art. 8 - Termine e modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la documentazione di cui al precedente articolo 6 tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@cert.szn.it entro e non oltre il giorno 27 maggio 2020 con il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio Stampa e Comunicazione"*.

Gli operatori economici non residenti potranno trasmettere la documentazione recante la firma autografa e copia del documento d'identità del dichiarante acquisite mediante scanner tramite posta elettronica semplice all'indirizzo: stazione.zoologica@szn.it

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della S.A., ove, per disguidi di varia natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il preventivo corredato dagli altri documenti non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Decorso il termine più sopra indicato, da intendersi perentorio, non verrà ritenuta valida alcun'altra istanza, anche se sostitutiva o integrativa di quella precedentemente inoltrata.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire via PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@cert.szn.it, entro il sesto giorno antecedente il termine per la presentazione del preventivo o, se gestivo, il successivo giorno lavorativo, indicando il seguente oggetto: *"Richiesta chiarimenti per servizio Ufficio Stampa e Comunicazione"*.

Art. 9 - Fatturazione

In ottemperanza a quanto disposto nel DM 55/2013, si informa che la Stazione Zoologica Anton Dohrn non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, inoltre rientra tra gli enti che a far data dal 1/7/2017, applica lo Split Payment.

Codice univoco: UFWOSM

Art. 10 - Trattamento dati personali

Con riferimento all'entrata in vigore dal 25/05/2018 del Regolamento EU n. 679/2016 si precisa che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Gli operatori economici hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto decreto.

Il titolare del trattamento dei dati personali è: la Stazione Zoologica Anton Dohrn.

Art. 11 - Ulteriori informazioni



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione ed il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.

La presentazione del preventivo non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, i quali saranno oggetto di verifica da parte della S-A.

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la presentazione dell'istanza di invito.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana o accompagnata a traduzione giurata.

Si precisa che il presente avviso costituisce una mera ricerca di operatori in grado di erogare il servizio in oggetto; la SZN si riserva di andare avanti nella presente procedura anche in presenza di un unico preventivo, che corredato dalle ulteriori documentazioni richieste, è ritenuto, ad insindacabile giudizio del R.U.P., congruo ed attendibile.

Art. 12 Responsabile unico del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Giovanna Di Gennaro, tel 081 5833215

Art. 13 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale della stazione appaltante alla sezione Albi online-Bandi e concorsi.

Il Direttore Generale
Ing. Fabrizio Vecchi