

INFORMAZIONI PERSONALI



Cavaliere Flavia

📍 64, Via Trento, 84128 Salerno (Italia)

☎ (+39)3515919020

✉ flaviacavaliere38@gmail.com

💬 Skype flavia.cavaliere2

📅 **Data di nascita** 25/06/1993 | **Nazionalità** Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Project manager

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

30 Giu. 19–alla data attuale

Project manager

Stazione Zoologica Anton Dohm, Napoli (Italia)

- Pianificazione e controllo delle attività operative del Cluster
- Predisposizione di gare e appalti del Cluster per acquisto di beni e servizi
- Coordinamento delle attività di comunicazione del Cluster
- Gestione Privacy del Cluster
- Supporto al Presidente e ai membri del Consiglio Direttivo del Cluster nella gestione dei rapporti con i Policy Maker nazionali e internazionali: Regioni, MIUR, MAECI, Unione Europea
- Screening di potenziali strumenti di finanziamento di interesse dei soci del Cluster a livello nazionale ed internazionale

Feb. 19–alla data attuale

Junior Project Manager

Cetena SPA - Centro Studi di Tecnica Navale, Genova (Italia)

- Progettazione del finanziamento pubblico e privato della ricerca
- Comunicazione esterna dei progetti e degli eventi

Membro del gruppo di redazione del CTN BIG

- preparazione dei relativi documenti strategici
- comunicazione con i soci e i WGs
- Supporto alla gestione della rendicontazione finanziaria delle attività di supporto del CTN.
- Comunicazione intercluster.

Gen. 18–Ago. 18

Junior Project Officer

CPMR – Intermediterranean Commission, Barcelona (Spagna)

Supporto al Segretario Esecutivo nell'Ufficio Politico della Commissione Intermediterranea della CRPM

- Monitoraggio delle politiche europee e mediterranee
- Lobbying istituzionale
- Sostegno a progetti di cooperazione finanziati dall'UE
- Animazione del WG - Blue Growth attraverso l'organizzazione di meeting ed eventi e la gestione dei flussi documentali.
- Gestione ed animazione del sito web e delle piattaforme social (LinkedIn, Facebook, Twitter)

Mar. 16–Giu. 16 **Project Assistant (Lavoro volontario)**

Nuova Officina - Onlus, Lusaka (Zambia)

- Assistente di progetto umanitario
- Addetta alla rendicontazione dei finanziamenti esterni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 16–Set. 18 **Laurea magistrale in Studi Europei – Politiche e programmi dell’UE.**

Livello 7 QEQ

Aix- Marseille Université, Aix en Provence (Francia)

- Studio e analisi delle politiche e dei bandi europei
- Economia
- Europrogettazione

Secondo semestre (*Gen-Lug 2017*) trascorso presso « Universidad de Alicante - Facultad de Ciencia política », Alicante (Spagna)

Set. 12–Giu. 16 **Laurea di primo livello in Lingue e Culture straniere**

Livello 6 QEQ

Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)

- Studio approfondito della lingua francese, inglese e tedesca
- Geografia
- Geopolitica
- Informatica

Terzo anno (Sep 2014- Ago 2015) trascorso presso « Aix-Marseille Université – Faculté de Lettres modernes »

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano, francese

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	C2	C2	C1	C1	C1
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
catalano/valenciano	B1	B1	A2	A2	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime capacità di comunicazione e interazione anche in ambiente di lavoro internazionale, multilingue e multiculturale acquisite durante le numerose esperienze all'estero.
- *Disponibilità all’ascolto e al confronto acquisita grazie all’esperienza di volontariato presso l’ospedale di Lusaka, Zambia*
- *Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne*
- *Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.*

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite i diversi moduli seguiti durante il Diploma in Project management.
- Buona capacità a lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.
- Ottima capacità di Project Management, acquistata nei diversi corsi previsti per il Diploma di Project management e durante gli studi universitari.

Competenze professionali

- Pianificazione delle attività
- Redazione di Business Case
- Controllo dei costi/ rendicontazione
- Leadership
- Gestione dei rischi
- Problem solving
- Gestione della comunicazione
- Organizzazione di eventi
- Gestione della privacy (GDPR)
- Animazione dei siti web
- Animazione delle piattaforme di social network

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

European Computer driving license (ECDL)

- Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)
- Utilizzo dei principali strumenti di Project Management: (Microsoft Project, Gantt Project;) anche per l'esportazione e la presentazione esterna.
- Buona conoscenza di applicazioni editoriali (Adobe In Design & Acrobat, Xpress)
- Buona conoscenza di strumenti di Computer Grafica e dei principali applicativi per il fotoritocco e la fotografia digitale (Adobe Photoshop & Illustrator, Lightroom, Apple Aperture)

Patente di guida

A2, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- GDPR - Udemy**
- Adobe InDesign - Come avere una marcia in più - Udemy**
- Global Environmental Management – Technical University of Denmark (DTU)**
- The challenge of global water security – Cardiff University / Prifysgol Caerdydd**
- Corporate Sustainability. Understanding and Seizing the Strategic Opportunity - Bocconi University Milan**
- Water Resources Management and Policy - Université de Genève**
- Marine Litter - Open Universiteit**

Altri diplomi non universitari

- **Diploma in Project Management** - Berlin International Business Management Institute
- **Patente europea per l'uso del computer** - Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico