

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE DOHRN

ART. 1 – OGGETTO E TIPOLOGIA DI SELEZIONE

La Fondazione Dohrn, d'ora innanzi definita "Fondazione", indice una manifestazione di interesse per individuare il Direttore.

ART. 2 – CONTENUTO DELL'INCARICO

La Fondazione Dohrn è un soggetto, senza finalità di lucro, fondato dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli e dai discendenti della famiglia Dohrn, i cui scopi e le attività sono definite dallo Statuto di cui all'Allegato A).

Il Direttore della Fondazione, a norma di Statuto compete:

- a) la direzione di tutte le attività che fanno capo alla Fondazione;
- b) l'organizzazione e promozione delle singole iniziative, inerenti le attività della Fondazione, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;
- c) l'obbligo di predisporre programmi annuali di attività della Fondazione, avendo cura di corredarli del parere del Comitato Scientifico, prima di inoltrarli al Consiglio Direttivo;
- d) l'obbligo di predisporre report semestrali di stato di avanzamento e di verifica del programma annuale da presentare al Consiglio Direttivo;
- e) l'amministrazione del patrimonio e la gestione finanziaria nell'ambito delle deleghe conferite dal Consiglio Direttivo;
- f) l'obbligo di predisporre la bozza dei bilanci preventivi e consuntivi;
- g) l'obbligo di istruire adeguatamente ogni capo degli ordini del giorno sottoposti all'esame del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico;
- h) la redazione dei regolamenti per l'ottimale funzionamento della Fondazione, dei suoi organi, degli uffici e dei dipendenti;
- i) la facoltà di proporre al Consiglio Direttivo l'assunzione e l'avanzamento di unità di personale della Fondazione di ogni ordine e grado e per ogni funzione e incombenza;
- j) l'esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- k) la responsabilità dell'effettuazione delle attività programmate;
- l) la direzione degli uffici e del personale della Fondazione.

Il Direttore, ancora:

- è Responsabile del funzionamento delle attività della Fondazione, sulla base degli indirizzi del Consiglio Direttivo;
- risponde del suo operato al Consiglio Direttivo della Fondazione;
- è il responsabile della raccolta e della elaborazione dei dati statistici relativi ai servizi e all'utenza, nei limiti posti dalla legge, sull'uso e la tenuta dei dati personali;
- è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni di tutti gli organi della Fondazione con le funzioni di segretario.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale. L'incaricato stipulerà un contratto con la Fondazione, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, con possibilità di recesso libero, da parte del contraente, decorsi sei mesi dalla stipula del contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni e senza indennizzo.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E LUOGO DELL'INCARICO

L'emolumento annuo, adeguato all'impegno, ed i limiti di eventuali rimborsi spese di viaggio saranno definiti dal Consiglio Direttivo, in sede di affidamento dell'incarico. Il compenso non potrà essere inferiore alla retribuzione lorda di ingresso di un Ricercatore (III Livello) della Stazione Zoologica e non potrà superare la retribuzione lorda a termine carriera di un Ricercatore (III Livello) della Stazione Zoologica.

L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con la Fondazione. Il Direttore sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal Direttore, senza vincoli di subordinazione e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative della Fondazione, prevalentemente nelle città di Napoli e Portici (Italia). Il Direttore determinerà, in piena autonomia, l'orario di svolgimento della prestazione, con l'impegno di assicurare la presenza, presso gli uffici della Fondazione ed in relazione alle esigenze organizzative, secondo modalità da concordarsi per il perseguimento degli obiettivi. L'incarico esige comunque la presenza del Direttore, presso la Fondazione, coerentemente con le esigenze e gli obiettivi da perseguire. Inoltre, il Direttore dovrà garantire la pronta reperibilità in caso di necessità urgenti.

ART. 5 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- A) Sono ritenute ammissibili le proposte di incarico provenienti da soggetti che:
- 1) godano dei diritti civili e politici;
 - 2) non abbiano subito condanne penali o non abbiano procedimenti penali in corso;
 - 3) non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - 4) non siano stati destituiti, dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico o privato, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego, mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- B) I soggetti interessati al conferimento dell'incarico, inoltre, dovranno possedere:
- 1) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo equivalente;
 - 2) competenze qualificate per attività già prestate per analoghe funzioni, presso strutture o istituzioni, pubbliche e private;
 - 3) conoscenza approfondita della Stazione Zoologica;
 - 4) conoscenza degli Enti pubblici di ricerca, della ricerca scientifica e dei rapporti con il MIUR;
 - 5) competenze qualificate per la ricerca e la gestione di finanziamenti esterni.

La conoscenza della lingua italiana ed inglese è requisito essenziale.

Il possesso del titolo di Dottore di Ricerca costituisce un titolo preferenziale.

Il mandato del Direttore, è incompatibile con incarichi di vertice (Presidenza, Consiglio di Amministrazione e Direzione Generale) presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta, in lingua italiana, sottoscritta con firma autografa, in conformità con lo schema di cui all'Allegato B).

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, predisposto secondo il modello europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, comprovante la formazione e le esperienze professionali, che rendono il candidato idoneo al conferimento dell'incarico. Dovrà essere specificato, in particolare, in modo chiaro ed univoco:
 - per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi post-laurea di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master, etc.;
 - per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività, ivi comprese, eventuali attività di *fundraising*, con descrizione delle operazioni concluse con accordi siglati e conclusi con aziende private, istituzioni ed enti erogatori vari;
 - indicare il livello di conoscenza della lingua inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.
- 2) programma di massimo 3 cartelle, che contenga una dichiarazione del candidato di autopresentazione ed intenti (*statement of purpose*).

Il curriculum ed il programma dovranno essere redatti in lingua italiana.

La domanda ed i documenti allegati dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 06.01.2017, presso la Fondazione Dohrn e potranno essere inviati esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- A. raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a “Fondazione Dohrn, c/o Presidente Stazione Zoologica Anton Dohrn, Villa Comunale, 80121, Napoli”, indicando sulla busta “Manifestazione d’interesse per la posizione di Direttore”
- B. Posta Elettronica Certificata inviata a amministrazione@pec.fondazionedohrn.it, indicando nel subject “Manifestazione d’interesse per la posizione di Direttore”.

In caso di invio postale, non farà fede la data di invio, ma quella di effettiva ricezione, senza che alcuna responsabilità possa gravare sulla Fondazione.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Consiglio Direttivo, presi in esame i curricula e i programmi di ciascun candidato, su proposta del Presidente, procederà alla scelta motivata del profilo professionale più idoneo, in base alle esigenze e finalità strategiche della Fondazione. A tal fine, il Presidente della Fondazione, insieme ad uno degli altri componenti del Consiglio, si riserva la facoltà, prima della scelta, di procedere a un eventuale colloquio informativo, con uno o più candidati, ritenuti più rispondenti alle esigenze ed ai programmi di sviluppo della Fondazione. Non verrà stilata alcuna graduatoria. Il presente avviso non è vincolante, in ogni caso, per la Fondazione; i candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto, a seguito della manifestazione di interesse. L'eventuale candidato prescelto ed il suo curriculum verranno pubblicati sul sito della Fondazione.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze, e di prorogare o riaprire i termini della selezione, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti, per questo, possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima. I dati personali dei candidati saranno raccolti per le finalità di ammissione alla procedura comparativa e successivamente gestiti per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. In mancanza dei dati personali, il candidato sarà escluso dalla selezione. Il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, è il Presidente della Fondazione. La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito internet della Stazione Zoologica Anton Dohrn (www.szn.it).