

STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

Determina del Direttore Generale f.f. n. 657 del 30/12/2022

Oggetto: Procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017 e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo della Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, per la copertura di 1 (un) posto nel profilo di Tecnologo III livello professionale

Il Direttore Generale f.f.,

VISTO il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante *“Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”*;

VISTO lo Statuto della Stazione Zoologica Anton Dohrn approvato dal CdA della Stazione Zoologica A. Dohrn con delibera n. 11 del 14 giugno 2019, pubblicato in gazzetta ufficiale serie generale n. 168 in data 19 luglio 2019;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con Delibera del CdA n. 34 del 15 marzo 2022 a parziale modifica di quello già approvato con Delibera del CdA n. 6 del 23/07/2019 e con nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 1 agosto 2019, prot. num. 5871/E1;

VISTO il Regolamento del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con delibera CdA n. 5 del 26/04/2016 e con nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. 15119 del 29 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 226 del 27/09/2016;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 recante *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, e in particolare l'articolo 22 (Disposizioni di coordinamento e transitorie), comma 15;

CONSIDERATO che l'art. 22, comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 prevede che per il triennio 2020-2022, le Pubbliche Amministrazioni - al fine di valorizzare le professionalità interne - possano attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e che il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei Piani di Fabbisogno del Personale per le nuove assunzioni per la relativa area;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, comma 1, concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171 *“Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall’accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all’art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168”* per le parti compatibili e, in particolare, l’allegato 1 contenente la declaratoria dei profili professionali;

VISTO altresì il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto *“Istruzione e ricerca”* e in particolare l’art. 15, comma 4 sulle modalità di accesso al III livello dei profili di ricercatore e tecnologo;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione digitale”* e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

VISTA la delibera del CdA dell’Ente n. 189 del 19/10/2021 di approvazione del *Gender Equality Plan – Piano per l’uguaglianza di genere*;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTA la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”* ed in particolare l’Art. 8 comma 1;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il Decreto Legislativo 24 maggio 2016 n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14*

marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509 del 1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270 del 2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs 25 novembre 2016 n. 218 Art. 9, che stabilisce i limiti delle facoltà assunzionali degli Enti e la loro autonomia, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale, nella definizione della programmazione per il reclutamento del personale nei Piani Triennali di Attività;

VISTE le Linee guida per il reclutamento e le progressioni di carriera dei ricercatori e dei tecnologi secondo la strategia “*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*” della Stazione Zoologica Anton Dohrn approvato con delibera del CdA n. 251 del 22/12/2021;

VISTO il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e, in particolare, l'Art. 7 Piani triennali di attività e i commi 2 e 3;

VISTA la delibera del CdA n. 78 del 03/07/2020 di approvazione del Piano di Fabbisogno 2020-2022 della Stazione Zoologica Anton Dohrn, allegato 1 al Piano Triennale 2020-2022;

VISTA la delibera del CdA n. 134 del 7/07/2021 di approvazione del Piano di Fabbisogno 2021-2023 della Stazione Zoologica Anton Dohrn, allegato 1 al Piano Triennale 2021-2023;

VISTA la delibera del CdA n. 109 del 20/07/2022 di approvazione del Piano di Fabbisogno 2022-2024 della Stazione Zoologica Anton Dohrn, allegato 1 al Piano Triennale 2022-2024;

CONSIDERATE le relative note della Stazione Zoologica Anton Dohrn con la quale i Piani Triennali di Attività e gli allegati Piano di Fabbisogno del Personale per le annualità 2020-2022, 2021-2023 e 2022-2024 sono stati trasmessi al Ministero vigilante e considerato che non sono pervenute osservazioni e, pertanto, i suddetti Piani sono operativi;

VISTA la delibera del CdA n. 50 del 26/04/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che include la programmazione triennale e il Piano di Fabbisogno 2022-2024 della Stazione Zoologica Anton Dohrn;

CONSIDERATO che il citato art. 22, comma 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 costituisce, attraverso lo sviluppo di carriera, uno strumento ulteriore per valorizzare professionalità, conoscenze e competenze acquisite dal personale garantendo rilevanti benefici e vantaggi per l'attività e i processi produttivi della SZN;

SENTITE le Organizzazioni Sindacali;

VERIFICATA la disponibilità di risorse nel bilancio della SZN;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 176 del 28/12/2022 con la quale è stato delegato il Direttore Generale facente funzioni all'emanazione e pubblicazione entro il 31/12/2022

delle procedure selettive per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017 ed approvata la proposta del Direttore Generale facente funzioni, parte integrante della predetta delibera, riguardante n. 1 posizione di Tecnologo III livello ed i relativi requisiti di ammissione e criteri di valutazione da utilizzare per il bando da emanare attraverso procedura selettiva in argomento.

DISPONE

Art. 1 - Oggetto della selezione e Requisiti di partecipazione

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esame colloquio, ai sensi dell'articolo 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., finalizzata alla progressione riservata al personale di ruolo della Stazione Zoologica Anton Dohrn, per la copertura di 1 (un) posto posti di Tecnologo, III livello professionale operanti in uno degli ambiti di riferimento: "Supporto alla Ricerca" ovvero "Organizzativo gestionale".
2. L'attribuzione del nuovo livello ed i correlati effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data della determina del Direttore Generale di assegnazione al nuovo inquadramento.
3. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti di ruolo della Stazione Zoologica Anton Dohrn, purché in servizio alla data del 1° gennaio 2022, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a. appartenenza al personale di ruolo a tempo indeterminato della SZN nei livelli IV - VIII;
 - b. possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo di Tecnologo ed in particolare, diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero Laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale n. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004.
4. Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente il termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 2, comma 3 e comma 4, del presente Bando.
5. Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per l'invio delle domande di partecipazione al concorso, nonché al momento dell'assunzione in servizio.
6. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. La SZN può disporre l'esclusione dei candidati, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti.

7. Oltre ai requisiti culturali di cui al precedente comma 3, b i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti – accertati dalla Commissione nel corso della procedura selettiva:
 - a. dottorato di ricerca attinente all'attività richiesta dal Bando, ovvero aver svolto per un triennio attività di ricerca, di supporto alla ricerca ovvero tecnologica e/o professionale - certificata ai sensi del comma 4 dell'art. 63 del CCNL 21.02.02 - presso Università o qualificati Enti e Centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri;
 - b. superamento dell'esame di stato ed iscrizione ad Albo professionale, ove richiesto per le funzioni da svolgere;
 - c. capacità acquisita nello svolgere compiti di revisione di analisi e/o di collaborazione tecnica correlata ad attività tecnologiche e/o di svolgere attività professionale nelle strutture dell'Ente.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo ufficio.protocollo@cert.szn.it
2. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva di cui alla Determina del Direttore Generale f.f. n. 657 del 30/12/2022".
3. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di venti giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla pagina del sito web della SZN <https://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>
4. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (SZN) in tempo utile.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in Allegato A, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma autografa o con firma digitale. Il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

6. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
7. Nella domanda il candidato - ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza;
 - d) di essere dipendente di ruolo della Stazione Zoologica Anton Dohrn, in servizio alla data del 1° gennaio 2022;
 - e) il profilo di inquadramento alla data della presentazione della domanda di partecipazione;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1, comma 3, lett. b), del presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Università/Istituzione presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
 - h) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
 - i) l'eventuale necessità di ausili in sede di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità;
 - j) l'eventuale necessità in sede di esame di misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
 - k) indicazione dell'Ambito a cui si desidera afferire "Supporto alla Ricerca" ovvero "Organizzativo gestionale".
8. Alla domanda il candidato deve allegare:
 - a. Il Curriculum vitae et studiorum (di seguito, CV), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto, in forma autografa o digitale; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci".
 - b. Una relazione sull'attività svolta, redatta seguendo il modello di cui all'Allegato B, nel quale il candidato illustrando tutte le attività più significative svolte siano esplicitate l'esperienza professionale e le

competenze maturate, le innovazioni e i risultati conseguiti, indicando i titoli utili ai fini della valutazione, dettagliatamente specificati nel successivo art. 5, comma 2, del presente Bando.

Il predetto Allegato B deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli indicati nella dichiarazione medesima.

- c. Un **Elenco** di tutti i lavori/pubblicazioni/report/documenti e indicazione dei prodotti ritenuti più significativi (fino ad un massimo di 5), redatto utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato C), ai fini della successiva valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
 - d. **Dichiarazione** di valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni relativamente all'attività svolta (Allegato D) qualora pertinente.
 - e. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011: "Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)".
10. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
11. La SZN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel CV. Pertanto le notizie riportate nella domanda e nel CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
12. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
13. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo: ufficio.protocollo@cert.szn.it. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del

candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Art. 3 – Esclusioni

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 2 del presente Bando;
- b) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente Bando;
- c) la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all'art. 2, comma 7, lettere da a) a J) del presente Bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa o digitale;
- e) l'omessa inclusione della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità in allegato alla domanda;
- f) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 1, comma 3, del presente Bando;
- g) la mancata allegazione del CV e dell'allegato B, di cui all'art. 2, comma 8, lettera b), del presente Bando, da accludere alla domanda di partecipazione alla selezione;
- h) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 8 del presente Bando.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinino l'esclusione.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

Il Presidente della SZN nomina con proprio provvedimento una Commissione esaminatrice composta da personale interno alla SZN con livello pari o superiore al livello professionale del posto messo a concorso, composta da un Presidente, ulteriori componenti, in numero compreso tra due e quattro; e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sulla pagina del sito web della SZN: <https://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

La Commissione dovrà essere composta in forma mista e comprendere componenti con esperienza sia in ambito di “Supporto alla ricerca” sia in ambito “Organizzativo Gestionale”.

La Commissione, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e della prova colloquio.

Art. 5 – Titoli valutabili e prove d’esame

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 100 punti così ripartiti:
 - i. **Titoli:** fino ad un massimo di **70 punti**, così distribuiti:
 - A) Attività professionale svolta (max 30 punti)**
Costituiranno oggetto di valutazione:
 - valorizzazione professionale definita come esperienza lavorativa svolta presso la SZN in relazione all’anzianità di servizio per la quale agli atti risulti lo svolgimento delle attività coerenti con il profilo di destinazione: **max punti 10;**
 - incarichi di responsabilità e di lavoro/servizio, conferiti e/o risultanti da atto protocollato ovvero comunque debitamente documentati attraverso pubblicazioni scientifiche e/o rapporti tecnici, in relazione alla durata e continuità dell’incarico e alla rilevanza del lavoro/contributo svolto - fino ad un massimo di 10 (dieci) incarichi: **max 12 punti;**
 - partecipazione a Commissioni, Gruppi di lavoro, Task force e Comitati Tecnici conferiti dall’Ente - in relazione al numero e alla tipologia di incarichi: **max 5 punti;**
 - attività di rappresentanza (e.g., rappresentante, referente, esperto dell’Ente, relatore in convegni e seminari) svolti per conto dell’Ente e risultanti da atto scritto debitamente documentato, fino ad un massimo di 3 (tre) incarichi, con esclusione di quelli connessi ad attività/incarichi di servizio di cui sopra e della semplice partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc.: **max 3 punti.**

I candidati dovranno comunque dimostrare di aver ottenuto la valutazione positiva per almeno tre anni considerando l'attività svolta inviando la dichiarazione di cui all’ Allegato D.

Per tutte le tipologie di titoli/incarichi i candidati devono fare riferimento ad atti certi, identificabili con i singoli elementi di

riferimento quali ad esempio data, protocollo e/o la firma digitale del Responsabile della Struttura che ha conferito l'incarico persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, eccetera.

Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

B) Superamento di precedenti procedure concorsuali pubbliche di livello uguale o superiore a quella oggetto del presente bando in quanto risultante nella graduatoria approvata ovvero a tempo determinato in quanto risultante nella graduatoria approvata ed abbiano instaurato il relativo rapporto di lavoro: **9 punti**.

Dovrà trattarsi di procedure diverse da quelle che hanno portato il candidato all'assunzione in ruolo presso la SZN, e le cui graduatorie siano state pubblicate negli ultimi 10 anni; non saranno prese in considerazione le procedure relative a progressioni interne e le procedure di reclutamento speciale e/o stabilizzazione. La Commissione considererà procedure concorsuali pubbliche a tempo indeterminato o determinato bandite dall'Ente o da altri Enti di ricerca o Università.

C) Lavori e/o pubblicazioni (max 12 punti):

La Commissione valuterà fino ad un massimo di 5 pubblicazioni e/o rapporti tecnici:

Nel caso di Ambito "Supporto alla Ricerca" saranno considerate:

- a. pubblicazioni scientifiche e/o deposito di brevetti (**max 9 punti**) da presentare in copia conforme. La Commissione valuterà i prodotti della ricerca secondo i parametri: non pertinente/non-valutabile (0 punti); sufficiente (0,5 punti); discreta (0,75 punti); buono (1 punto); ottimo (2 punti)
- b. valutazione dell'ampiezza e continuità della produzione tecnico – scientifica ovvero tecnico gestionale, secondo i parametri: non valutabile-non determinabile (0 punti); sufficiente (1 punto); discreta (1,5 punti); buona (2 punti); ottima (2,5 punti): **per un max di 3 punti**.

Verranno valutate in questa categoria, ad es. monografie a stampa, pubblicazioni su riviste nazionali o internazionali, working paper, Rapporti Tecnici e Relazioni di attività.

Nel caso di Ambito "Organizzativo Gestionale" verranno considerate: Note, Relazioni tecniche, Rapporti tecnici e

Relazioni di attività, Linee guida, Disciplinari, Manuali e documenti tecnico-gestionali simili oltre ad eventuali pubblicazioni nelle quali si evince il contributo del candidato.

- a. La Commissione valuterà i prodotti dell'attività in ambito "Organizzativo gestionale" (**max 9 punti**) secondo i parametri: non pertinente/non-valutabile (0 punti); sufficiente (0,5 punti); discreta (0,75 punti) buono (1 punto); ottimo (2 punti)
- b. valutazione dell'ampiezza e continuità nella produzione di note e altri documenti costituenti attività in ambito organizzativo gestionale, secondo i parametri: non valutabile-non determinabile (0 punti); sufficiente (1 punto); discreta (1,5 punti); buona (2 punti); ottima (2,5 punti): per un **max di 3 punti**.

D) Formazione e altri titoli accademici, culturali e professionali (max 12punti):

- possesso del titolo di dottore di ricerca attinente alla tematica di svolgimento delle attività: **5 punti**;
- possesso del diploma di specializzazione post-universitaria o di istituzioni di alta formazione della P.A.: **2,5 punti**;
- abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi e/o ordini e/o registri professionali da valutare in base all'attinenza con almeno uno dei settori professionali di attività: **max 2 punti**;
- ulteriore/i laurea/e oltre quella necessaria quale requisito di accesso alla presente procedura selettiva: **max 2 punti**;
- master di II livello universitari/di scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni: **max 2 punti**;
- master di I livello universitari/di scuole di formazione delle pubbliche amministrazioni: **max 1 punto**.
- corsi di formazione e aggiornamento con attestazione finale (anche risultante dal foglio matricolare) e/o certificazione: **max 1 punto/cadauno** in base al numero di ore/giorni effettuati e alla eventuale verifica finale (verranno considerati max 8 corsi svolti negli ultimi 5 anni);
- incarico ovvero referenza accademica: **1 punto/cadauna (max 2)** - specificare denominazione dell'Università, docente e oggetto dell'incarico o della referenza;
- certificazioni diverse dalle precedenti: possesso di certificazioni in ambito delle attività specifiche la professionalità acquisita nell'ambito disciplinare di cui al bando. Punti 0,75 per certificazione fino a un **max 1,5 punti**.

Tutti i titoli sopra indicati possono essere stati conseguiti sia in Italia che all'estero; in quest'ultimo caso, i candidati devono dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e che sono in corso le relative procedure.

Ai certificati di lingua riconosciuti dal "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" verrà conferito un punteggio come di seguito indicato: A1 Beginner: 0,25 punti - A2 Elementary: 0,50 punti – B1 Intermediate: 0,75 punti – B2 Upper intermediate: 1 punto – C1 Advanced: 1,25 punti – C2 Proficiency: 1,50 punti. Qualora il candidato sia in possesso di più certificati, verrà preso in considerazione ai fini del punteggio solo quello più elevato.

E) Profilo formativo, culturale e professionale (max 7 punti)

Giudizio complessivo sul profilo formativo, culturale e professionale del candidato dando specifica valorizzazione al lavoro in team, agli elementi di progettualità, innovazione e/o ricerca ovvero supporto organizzativo gestionale cui abbia contribuito e dai quali emerga l'arricchimento professionale maturato, alla flessibilità e all'attitudine al cambiamento, alla ricchezza e varietà dei percorsi professionali, nonché ai risultati conseguiti, risultanti dal curriculum vitae e dalla relazione sull'attività.

La Commissione formulerà la valutazione adottando metodo comparativo per i candidati appartenenti a ciascuno dei due Ambiti identificati dal presente bando. Per ogni valutazione stilerà un giudizio sintetico a supporto di una griglia di valutazione considerando – secondo quanto emerge dall'esame complessivo dei documenti e del curriculum di ciascun candidato - i profili:

- Formativo – adeguato (punti 1); buono (1,5 punto); ottimo (2 punti)
- Culturale – adeguato (punti 1); buono (1,5 punto); ottimo (2 punti)
- Professionale – adeguato (punti 1); buono (1,5 punto); ottimo (2 punti)

ii. Colloquio: fino ad un max 30 punti

Il colloquio, in lingua italiana, accerta le esperienze lavorative acquisite dai candidati, le attività svolte, i risultati conseguiti, le

attitudini utili allo svolgimento delle mansioni del profilo di destinazione.

Nella valutazione del colloquio la Commissione considererà i seguenti elementi:

- padronanza delle esperienze, attività, attribuendo un punteggio compreso tra 5-insufficiente a 10-eccellente;
- risultati ottenuti e attitudini emerse sulla base degli argomenti trattati nel corso del colloquio, attribuendo un punteggio compreso tra 5-insufficiente a 10-eccellente;
- capacità espositiva, sviluppo logico e proprietà di linguaggio, attribuendo un punteggio compreso tra 5-insufficiente a 10-eccellente.

La Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio sintetico e valuterà anche la conoscenza della lingua inglese.

3. La Commissione esaminatrice valuta esclusivamente i titoli dichiarati dai candidati, attribuendo a ciascuno di essi i relativi punteggi, secondo i criteri precedentemente stabiliti.
4. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.
5. Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
6. Il colloquio, in lingua italiana, è atto ad accertare le esperienze lavorative acquisite dai candidati, le attività svolte, i risultati conseguiti, le attitudini utili allo svolgimento delle mansioni del profilo di destinazione.
7. Il diario del colloquio e i punteggi riportati nella valutazione dei titoli sono comunicati ai candidati ammessi all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno quindici (15) giorni di anticipo nonché pubblicato sul sito istituzionale della SZN al link <https://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>
8. Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentino a sostenere la prova orale nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.
9. La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.
10. Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.

11. La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dal punteggio ottenuto nel colloquio.
12. La Commissione, al termine dei lavori forma la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Art. 6 – Titoli di riserva e/o preferenza

1. In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata, nell'ordine:
 - a) dalla maggiore anzianità nel profilo di origine;
 - b) dalla maggiore anzianità complessiva di servizio;
 - c) dalla maggiore età anagrafica.
2. Le predette anzianità e l'età anagrafica dei candidati saranno fornite dall'Area Amministrazione Generale.

Art. 7 – Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

1. Il Responsabile del Procedimento del presente Bando, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina i vincitori.
3. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sul sito istituzionale della SZN al link <https://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi> e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. Il vincitore sarà inquadrato nel profilo di Tecnologo III livello professionale, con decorrenza giuridica ed economica dalla data della determina del Direttore Generale di assegnazione al nuovo inquadramento, purché in servizio presso la SZN alla medesima data.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente Bando e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari

- per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
 3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della SZN, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali della SZN all'indirizzo Stazione Zoologica Anton Dohrn – Responsabile della Protezione dei dati personali, Villa Comunale, 80121 Napoli, o all'indirizzo di posta elettronica stazione.zoologica@szn.it.

Art. 9 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti del concorso viene esercitato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, nelle modalità prescritte nel Regolamento Unico di Accesso dell'Ente – approvato con delibera del CdA n. 106 del 14/06/2021 – disponibile all'url: [http://www.szn.it/images/Norme_e_Regolamenti/07_14/Regolamento Unico di Accesso 14.06.2021.pdf](http://www.szn.it/images/Norme_e_Regolamenti/07_14/Regolamento_Unico_di_Accesso_14.06.2021.pdf)
2. Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nell'area bandi all'indirizzo web <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. La Stazione Zoologica non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento del presente concorso è la Dott.ssa Patrizia Varriale (Tel. +39 081 5833225 – email patrizia.varriale@szn.it – PEC: rupconcorsi@legalmail.it).

Qualsiasi comunicazione dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail sopraindicato, con eccezione dell'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del presente Bando.

Art. 11 - Pubblicità e diffusione

Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

Art. 12 – Norme finali

1. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
2. La Stazione Zoologica Anton Dohrn si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Il Direttore Generale f.f.
Alessandro Preti

Napoli, 30/12/2022