



stazione zoologica anton dohrn

Grant and Innovation Office – GIO

Attività principali

E-mail: gio@szn.it

Website:

<http://www.szn.it/index.php/it/ricerca/grant-and-innovation-office>



Il personale del GIO mira a massimizzare le capacità dei ricercatori della SZN di ottenere finanziamenti per la loro ricerca. Forniamo supporto ai ricercatori nei seguenti ambiti:

- Ricerca di **possibilità di finanziamento** nazionali e internazionali, programmi di formazione
- Identificazione degli **schemi di finanziamento più promettenti**
- Creazione e gestione delle **statistiche** sui finanziamenti alla ricerca e analisi scientometriche sui finanziamenti alla ricerca alla SZN
- **Divulgazione** delle opportunità di finanziamento e degli eventi relativi alla ricerca al personale della SZN

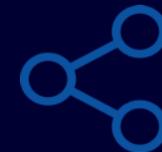


- Interpretazione delle **norme** indicate nei bandi
- Sviluppo e creazione del **partenariato** del progetto
- Preparazione della **proposta** progettuale (in termini di pianificazione del budget e del programma di lavoro, preparazione della gestione, impatto, divulgazione, sfruttamento economico dei risultati, piano di gestione dei dati)
- Gestione del processo di **invio della proposta**, leggendo il progetto, dando consigli e commenti per il miglioramento, chiarendo dubbi
- Definizione di un **piano di gestione del progetto e di un piano di divulgazione e sfruttamento economico** dei risultati del progetto
- **Negoziazione** dei termini e delle condizioni per un progetto di successo
- Attuazione di una **gestione del progetto efficiente** in tutti i suoi aspetti (amministrativi, legali e finanziari)
- Invio periodico di **resoconti e dichiarazioni finanziarie** all'agenzia di finanziamento



Il personale del GIO ha un'ottima conoscenza dell'utilizzazione, della commercializzazione, dello sviluppo commerciale, del trasferimento tecnologico e dei diritti di proprietà intellettuale dei risultati.

- Definizione, presentazione e formulazione dell'idea brevettuale
- Identificazione dei **potenziali brevetti** derivanti dalla ricerca condotta alla SZN
- Presentazione delle **idee potenzialmente brevettabili alla Commissione Brevetti** della SZN
- Gestione dei rapporti con gli uffici amministrativi della SZN e con i consulenti esterni
- Definizione dei **piani di valorizzazione** delle idee brevettuali
- Promozione e gestione delle **relazioni con potenziali soggetti interessati**
- Stipula e gestione dei **contratti** relativi ai brevetti
- Gestione del **portafoglio brevetti** della SZN
- Gestione delle **statistiche** sulle attività di brevettazione della SZN



Le attività di ricerca possono essere svolte all'interno di contratti in conto terzi con soggetti pubblici e privati. Questi contratti possono anche essere a carattere istituzionale e coinvolgere diverse entità e strutture di SZN. In alternativa, possono essere riferiti a specifiche attività di ricerca. I contratti esterni non si limitano agli accordi di ricerca, ma possono riguardare anche lo scambio di informazioni riservate, datasets, strumenti o materiali di ricerca.

Il personale del GIO, a seconda dei casi, supporterà diverse attività, ad esempio:

- **Gestione** di contratti conto terzi istituzionali o relativi a specifiche attività di ricerca.
- Preparazione dei **documenti amministrativi**
- Sviluppo e costituzione del **partenariato** (in caso di contratti istituzionali) e suo coordinamento
- Definizione del **budget**
- Implementazione dei **contratti**
- Gestione amministrativa delle fasi di rendicontazione parziale e chiusura.



- Organizzazione di eventi di formazione per la **ricerca di fondi, la preparazione delle proposte progettuali, la brevettazione e per lo sviluppo di una nuova impresa (spin-off)**
- Organizzazione di eventi di formazione su specifiche **opportunità di finanziamento**
- Punto di contatto con **l'APRE** e Agenzie di formazione