

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valentina Romano
Indirizzo	Corso Duca degli Abruzzi, 24
E-mail	valentina.romano@polito.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/10/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2013-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino
Area Ricerca -Ufficio Progetti Collaborativi
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Progetti Collaborativi: coordinamento di un team di 10 persone che si occupa del supporto al personale docente e tecnico-amministrativo per la partecipazione a programmi di ricerca finanziati a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale (Horizon 2020, Fondi Strutturali, altri programmi di finanziamento alla ricerca di ministeri italiani e istituzioni internazionali) con particolare riferimento a progetti collaborativi in aree tematiche specifiche nei settori legati ad ingegneria e architettura.
Attività principali:
 - Coordinamento progetti di Ateneo per aumentare la partecipazione ai programmi di finanziamento e migliorare la qualità delle proposte: definizione e implementazione di azioni, attività specifiche, budget
 - Coordinamento per la gestione di progetti finanziati di natura istituzionale
 - Diffusione delle informazioni relative ai programmi di finanziamento
 - Interazione con gli enti finanziatori
 - Scouting e matching di idee progettuali e opportunità di finanziamento, ricerca partner
 - Partecipazione a reti italiane e internazionali di manager della ricerca (CODAU Ricerca, EARMA, INORMS, CESAER) e scrittura di position papers;
 - Redazione proposte progettuali in risposta a bandi competitivi;
 - Supporto alla redazione e analisi di contratti, consortium agreement e accordi legati a programmi di finanziamento e progetti finanziati
 - Formazione ai docenti e al personale tecnico amministrativo sulla progettazione e gestione di progetti finanziati
 - Coordinamento rapporti e attività di natura commerciale con aziende italiane e internazionali
- Date (da – a) Settembre 2007-Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino
Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico-Ufficio Relazioni con l'Unione Europea
- Tipo di azienda o settore Università

- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto ai docenti e al personale tecnico-amministrativo sui programmi di finanziamento della Commissione Europea nel settore della ricerca e della formazione professionale (VII Programma Quadro, Lifelong Learning Programme): informazione sulle opportunità di finanziamento, ricerca partner, redazione di parti delle proposte progettuali, negoziazione, analisi dei contratti tra i partner, supporto amministrativo e finanziario durante la fase di gestione e di rendicontazione delle spese e di audit. Attività di networking e scouting principalmente nei seguenti settori: sicurezza, trasporti, formazione professionale. Referente per il Politecnico nei settori Security e Transport del VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo e in alcuni gruppi di lavoro e piattaforme italiane ed europee sulla sicurezza (IMGS e SERIT) e sull'automotive.
- Date (da – a) Novembre 2004-Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino
Dipartimento di Automatica e Informatica
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Assegno di ricerca sull'ottimizzazione di procedure legate al project management
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei di ampia partnership e interesse strategico per l'Ateneo nell'ambito della formazione professionale (programmi Leonardo da Vinci e Socrates) : gestione dei report di progetto, gestione amministrativa, controllo delle attività progettuali, organizzazione di meetings e workshops
- Date (da – a) Ottobre 2003-Gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambasciata d'Italia rue Emile Clause 24, Bruxelles, Belgio
- Tipo di azienda o settore Ambasciata
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'organizzazione di eventi culturali (mostre, concerti, rappresentationi teatrali ecc.) in occasione del festival biennale internazionale- dedicato nel 2003 alla diffusione della cultura italiana- Europalia 2003 Italia
- Date (da – a) Settembre-Dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assemblea dell'Unione dell'Europa Occidentale, 43, Avenue du Président Wilson, 75775 Parigi, Francia.
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Internazionale- settore sicurezza e difesa europea
- Tipo di impiego Stagista presso il Comitato politico
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di rapporti, aggiornamento e analisi di dati sui paesi partner e associati, rassegna stampa interna, supporto per la preparazione e partecipazione alla riunione plenaria dell'Assemblea nel dicembre 2002.

ALTRO: DOCENZE&SEMINARI

- Speaker: Expert workshop on RMA (Research Managers and Administrators) training (seminario nell'ambito di un progetto Erasmus, SPI, Porto, Portogallo, gennaio 2020)
- Speaker General Assembly EARMA-Association of Research Managers and Administrators conference (Bologna, aprile 2019)
- Speaker: summer school «Defining the impact of research: scope, methods and practices» (XXVI Associazione italiana Ingegneria Gestionale- PhD Summer School –Torino, settembre 2018)
- Speaker: corso di formazione “ IPR in Horizon 2020” (Academy of law, Berlino, Germania 2015)
- Speaker: conferenze “EU Funded Projects: law and administrative practices in the field of fraud prevention” (seminari organizzati con il finanziamento dell' OLAF- programma Hercules III – Roma, Ottobre 2015 e Milano, Maggio 2013)
- Diritti di Proprietà intellettuale nei consortium agreements (formazione ai dottorandi-Politecnico di Torino, 2013)
- Gestione dei progetti europei (formazione al personale amministrativo- Politecnico di Torino, 2012)
- Principi di progettazione europea: (formazione ai dottorandi- Politecnico di Torino, 2011);

Formazione al personale amministrativo delle università del sud Italia sulla gestione dei progetti europei (progetto FIORI finanziato dal MIUR, 2007)

Gestione di progetti europei: formazione agli occupati (Engim Piemonte, Torino, 2007);

ALTRO: PUBBLICAZIONI

Libro bianco sulla ricerca scientifica e la sicurezza (Gruppo 2003 per la ricerca scientifica, gennaio 2019): contributo sul capitolo "La ricerca scientifica contribuisce alla sicurezza collettiva: il caso della dinamica delle folle" in particolare su "finanziamenti e nuove professionalità"

INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA

Distacco presso l'università di Hokkaido, Sapporo, Giappone: attività realizzata nell'ambito di un progetto europeo con l'obiettivo di effettuare scambi di buone prassi e promuovere le relazioni con le principali università del Giappone (luglio-agosto 2013)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2014- luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIP- Politecnico di Milano School of Business
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modelli organizzativi universitari, principi contabili dell'università, internazionalizzazione, ricerca e trasferimento tecnologico, didattica. Tesi su "La gestione dei Grant Office: EU-USA a confronto", relativa all'analisi dei nuovi trend delle attività di supporto alla ricerca, effettuata tramite interviste dirette a 30 uffici ricerca delle migliori università europee e statunitensi
- Qualifica conseguita Diploma di "Master in management dell'università e della ricerca"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello

- Date (da – a) Novembre 2005-Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Euroqualità, Corso Svizzera 159-161, 10149 Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Struttura e funzionamento delle istituzioni europee; ricerca finanziamenti: bandi e gare d'appalto; project cycle management: logical framework, costruzione del budget, identificazione delle attività progettuali, redazione dei progetti
- Qualifica conseguita Specializzazione in "Esperto in redazione e management di progetti comunitari"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione post-laurea

- Date (da – a) Gennaio-Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario di Studi Europei, Via Maria Vittoria 26, 10123 Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale e comunitario, micro-macro economia, economia internazionale e dello sviluppo, storia contemporanea, inglese e francese
- Qualifica conseguita Specializzazione in "Scienze internazionali e Diplomatiche"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione post-laurea

- Date (da – a) 1997-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze politiche. Corso di laurea in Scienze internazionali e diplomatiche. Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, storia, scienza politica. Tesi di laurea in Relazioni Internazionali Corso Avanzato " La gestione delle alleanze: il caso della NATO in ex-Yugoslavia" – tesi sperimentale redatta a Parigi tramite interviste a ricercatori dell'Istituto dell'Unione Europea per gli Studi sulla Sicurezza (EUISS) e interviste ad alcuni militari presso la NATO a Bruxelles (borsa di studio di 4 mesi)
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, percorso Relazioni Internazionali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

• Date (da – a)	1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico “G. D’Annunzio”, via Venezia, Pescara, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino, Greco, storia, filosofia, geografia, matematica, scienze, inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità classica

ALTRE INFORMAZIONI: CORSI DI FORMAZIONE

Corsi interni Politecnico di Torino
 Modulo formativo su “Internationalization of higher education” all’interno dell’MBA on Higher Education, University College London, Stirling UK (20-22 gennaio 2016)
 Corso di formazione: “Cyber threats masterclass” presso UNICRI-United Nation Crime and Justice Research Institute, Torino (27-29 giugno 2014)

ALTRE INFORMAZIONI:

Membro del Committee on Professional Development and Recognition (PDRC), dal 2018 e dell’Award Committee (AC) dal 2020 di EARMA- European Association of Research Managers and Administrators

Coordinamento gruppo di lavoro CODAU sul profilo professionale dei Research Manager and Administrators in Italia – da gennaio 2020

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Buona capacità di comunicazione; - Adattabilità e flessibilità; - Attitudine al lavoro di gruppo e all’interazione in ambienti multiculturali - Coordinamento gruppi di lavoro
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office: WORD, EXCEL, POWER POINT;
--------------------------------	------------------------------------------------------------------