

### Informazioni personali

**Nome** **VESCOVO Claudio**  
**Telefono** ufficio: 06 8567 818  
 cell: 349 21 60 833  
**E-mail** ✉ [claudiovescovo@virgilio.it](mailto:claudiovescovo@virgilio.it)  
**PEC** [claudiovescovo@pec.it](mailto:claudiovescovo@pec.it)

Iscritto dal 17 Ottobre 2019 nell'**Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance in FASCIA 1 al numero 4993** ai sensi dell'art. 5 del DM 2 dicembre 2016

### Esperienza Professionale

- Date dal 1/01/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma**
- Azienda/Settore Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR
- Tipo di impiego Tecnologo III livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità ACF, Amministrazione Contabilità e Finanza che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Ragioneria, Fiscale e Missioni (coordinamento di 15 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 4 uffici: Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Missioni)
- Delegato Italiano al Comitato Amm.vo-Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea)
- Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento
- Referente questioni finanziarie nei rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il COMINT
- Supporto tecnico-giuridico a delegazione trattante di parte pubblica dell'ASI (dal 18/02/2020 a oggi)

- Date dal 14/11/2019 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma**
- Azienda/Settore Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR
- Tipo di impiego Tecnologo III livello
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla Direzione Generale con diretto riporto al Direttore Generale
- Dal 1/12/2019: Delegato Italiano al Comitato Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea)

- Date dal 14 maggio 2019 al 13 novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO ITALIANO DI STUDI GERMANICI presso Villa Sciarra-Wurts sul Gianicolo**
- Azienda/Settore Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR
- Tipo di impiego Contratto di diritto privato di dirigente di prima fascia CCNL EPR (6 mesi)
- Incarico DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO
- Principali esperienze e atti firmati Accordo sindacale completo dell'anno 2018 (dall'ipotesi di accordo all'erogazione dei compensi), organizzazione interna, decreti e contratti per assegni di ricerca, monitoraggio e ricostruzione bilancio, relazione performance, obiettivi, determine a contrarre e di impegno di spesa, incarichi, progettazione soluzioni e preparazione documentazione per delibere strategiche e per decreti urgenti del Presidente, decreti di approvazione atti concorsuali, verifica e monitoraggio dell'attuazione di misure di prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008, monitoraggio e rivisitazione di tutti i contratti e revisione dei capitolati di appalto, adempimenti D.Lgs 33/2013, ricognizione quadro normativo di riferimento e analisi e studio soluzioni innovative e migliorative, gestione eventi e manifestazioni, pubblicazione libri e gestione biblioteca, contatti con MIUR e Funzione Pubblica, decreti in materia di personale, aspettative, ecc...

• Date	dal 1/04/2016 al 13 maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASI - Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico snc - Roma</b>
• Azienda/Settore	Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR
• Tipo di impiego	Tecnologo III livello
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1/05/2016: Responsabile dell'Unità ACF, Amministrazione Contabilità e Finanza che si occupa di tutti gli adempimenti in materia di Bilancio, Ragioneria, Fiscale e Missioni (coordinamento di 13 unità di personale assegnate all'Unità e distribuite nei 3 uffici: Bilancio, Ragioneria e Stipendi, Compensi e Missioni)</p> <p>Dal 1/06/2016: Delegato Italiano al Comitato Finanziario (AFC) dell'ESA (Agenzia Spaziale Europea)</p> <p>Dal 12/07/2016: Titolare firma disgiunta presso l'Istituto Cassiere per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento</p>

• Date	dal 1/03/2001 al 31 marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA – Viale del Parco Mellini, 84, 00136 Roma</b>
• Azienda/Settore	Ente pubblico di Ricerca vigilato dal MIUR
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologo III livello comparto Ricerca dal 1 gennaio 2007 al 31 marzo 2016;</li> <li>- Funzionario amministrativo-gestionale Cat. D1 comparto Università dal 20/12/2004 al 31/12/2006;</li> <li>- Collaboratore amministrativo Cat. C2 comparto Università dal 1/03/2001 al 19/12/2004;</li> </ul>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Generale "Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione" dal 1 gennaio 2012 al 1 settembre 2013 (coordinamento nazionale).</li> <li>- Vicario del dirigente dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" dal 24 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011;</li> <li>- Responsabile* dell'Ufficio II della Direzione Amministrativa "Gestione delle risorse finanziarie ed analisi economico-patrimoniali" in precedenza denominato Ufficio n. 4 "Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali" dal 16 ottobre 2006 al 16 ottobre 2011 con attività di coordinamento nazionale nelle materie di competenza dell'Ufficio e supervisione e coordinamento del personale assegnato all'Ufficio medesimo;</li> <li>- Dal 20 dicembre 2004 al 16 ottobre 2006: Responsabile dell'Unità Organizzativa Bilancio.</li> </ul> <p><i>* Il ruolo di Responsabile di un Ufficio di livello dirigenziale è stato svolto sempre in situazione di vacanza del dirigente preposto, ad esclusione del breve periodo di vicariato (24 ottobre – 31 dicembre 2011) e quindi con elevatissimo grado di autonomia (Direttore Amministrativo fino al 31/12/2011 o Direttore Generale dal 1/1/2012 unico superiore gerarchico).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 2 settembre 2013, a seguito della soppressione di un Ufficio dirigenziale, ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Area Funzionale I dell'Ufficio II "Affari generali e risorse finanziarie" in assenza del dirigente preposto per tutto il 2014. L'Ufficio II prima e l'Area I dal 2014 si occupano di tutti gli adempimenti connessi al bilancio, alla ragioneria ed al fiscale con esclusione del trattamento economico del personale e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi a quest'ultimo.</li> <li>- Dal 23 luglio 2014 con Delibera n. 38 del Consiglio di Amministrazione dell'INAF con la quale è stata approvata la partecipazione alla sperimentazione del nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'articolo 25 del DLgs 91/2011, sono stato individuato referente dell'Ente ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DM 1 ottobre 2013. In passato in INAF mi sono occupato anche di acquisti, di contratti, di supporto a fondazioni o consorzi partecipati, di inventario, di concorsi, di relazioni sindacali e di controllo di gestione (vedi altre esperienze e incarichi).</li> </ul>

• Date	Anni 2000 e 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università di Tor Vergata – Facoltà di Economia</b>
• Azienda/Settore	Università
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione part-time di 150 ore, presso l'ufficio Comunicazione e Stampa della Segreteria Didattica della Presidenza della facoltà di Economia dell'Università di Tor Vergata in particolare per la gestione eventi
• Principali mansioni e responsabilità	creazione data-base, orientamento pre e post universitario, organizzazione e gestione convegni, conferenze, presentazioni aziende, etc.

### Docenze

• Date (da – a)	16 -18 settembre 2014
• Azienda/Settore	<b>INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare</b>
• Atto di nomina	Disposizione INFN n. 16655 del 31 luglio 2014
• Oggetto incarico	Docenza di 4 ore su elementi di contabilità finanziaria, di contabilità economico-patrimoniale e sui punti di contatto tra le due contabilità, nell'ambito del Corso Nazionale di Formazione: "Contabilità patrimoniale, finanziaria ed economica degli enti di ricerca con particolare riferimento alle problematiche operative dell'INFN";

• Date (da – a)	4 luglio 2014
• Azienda/Settore	<b>MIP Politecnico di Milano - School of Management</b>
• Atto di nomina	-
• Oggetto incarico	Docenza di 2 ore su "La contabilità economico patrimoniale negli EPR: modelli e metodologie. L'esperienza dell'Istituto Nazionale di Astrofisica" nell'ambito del Modulo 4 - La gestione delle risorse finanziarie del "Percorso di management per i Direttori di Strutture Scientifiche degli Enti pubblici di Ricerca";

### Altre esperienze e Incarichi

• Date (da – a)	dal 31 luglio 2020 ad oggi (incarico in corso durata triennale)
• Azienda/Settore	<b>FONDAZIONE AMALDI (FEA)</b>
• Atto di nomina	Delibera del CdA ASI e Delibera del CdA FEA
• Oggetto incarico	Nomina a Consigliere di Amministrazione della Fondazione Amaldi che opera nell'ambito del trasferimento tecnologico

• Date (da – a)	dal 22 maggio 2018 al 13 maggio 2019
• Azienda/Settore	<b>CODIGER</b>
• Atto di nomina	Nota del Segretario CODIGER prot. 01/2018
• Oggetto incarico	Nomina come Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la definizione dei principi contabili nell'ambito del Tavolo Tecnico permanente sul bilancio CODIGER

• Date (da – a)	dal 10 maggio 2018 al 13 maggio 2019
• Azienda/Settore	<b>ASI</b>
• Atto di nomina	Nota congiunta del Presidente e del DG ASI
• Oggetto incarico	Nomina a far parte della delegazione trattante di parte pubblica dell'ASI (nomina poi confermata dal Commissario dell'ASI nel novembre 2018)

• Date (da – a)	dal 1 maggio 2016 al 13 maggio 2019
• Azienda/Settore	<b>ASI</b>
• Atto di nomina	
• Oggetto incarico	Incarichi di RUP in qualità di Capo Unità Organizzativa per tutti i contratti afferenti all'Unità: servizio di assistenza fiscale, servizio di gestione delle trasferte, software di contabilità, ...

• Date (da – a)	dal 31 marzo 2015 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Determinazione del Direttore Generale n. 103 del 2015
• Oggetto incarico	Incarico di Responsabile del Servizio di Staff della Direzione Generale "Controllo di Gestione" ed assegnazione del relativo personale (3 unità coordinate dal sottoscritto);

• Date (da – a)	dal 31 dicembre 2014 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Contratto del 31 dicembre 2014
• Oggetto incarico	Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista;

• Date (da – a)	dal 18 settembre 2014 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>
• Atto di nomina	Contratto del 18 settembre 2014
• Oggetto incarico	Direttore dell'esecuzione del contratto tra INAF e PricewaterhouseCoopers Advisory SpA per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, bilancio e controllo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;

• Date (da – a)	dal 23 luglio 2014 al 31 marzo 2016
• Azienda/Settore	<b>INAF</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 2014 Incarico di referente per l'INAF della Sperimentazione di cui all'articolo 25 del D.Lgs. N. 91/2011 (nuovo principio di competenza finanziaria) - l'INAF è stato inserito tra i 5 Enti pubblici nazionali che hanno partecipato alla fase di sperimentazione sotto la guida del MEF;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	11/04/2014 <b>INAF</b> Determinazione del Direttore Generale n. 144 dell'11 aprile 2014 Nomina a Presidente della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnico-economiche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi e progettazione del sistema di programmazione, di bilancio e controllo dell'INAF.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	30/12/2013 <b>INAF</b> Determinazione del Direttore Generale n. 527 del 30 dicembre 2013 Nomina a Presidente della Commissione giudicatrice per la verifica dei requisiti di ammissione delle ditte che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	31/10/2013 <b>INAF</b> Determinazione del Direttore Generale n. 415 del 31 ottobre 2013 Nomina a Responsabile unico del procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e degli artt. 272 e 273 del D.P.R. 207/10, della procedura ristretta per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF (importo posto a base di gara: 300.000,00 euro oltre IVA);
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2 settembre 2013 (durata 1 anno) <b>INAF</b> Contratto del 2 settembre 2013 Direttore dell'esecuzione del contratto di formazione in materia contabile e fiscale con un esperto commercialista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	dal 24 aprile 2013 al 31 marzo 2016 <b>INAF</b> Determinazione del Direttore Generale n. 184/2013 del 24 aprile 2013 Incarico per l'accreditamento alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti e per la gestione degli adempimenti conseguenti;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Dal 9/6/2008 al 3/12/2009 <b>FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande</b> Delibera del Consiglio di Amministrazione INAF n. 26 del 9 giugno 2008 Componente effettivo del Collegio Sindacale (con ruolo di Presidente per circa un semestre).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Dal 22/7/2007 al 9/6/2008 <b>FOAC - Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande</b> Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 22 del 6 luglio 2007 Componente supplente del Collegio Sindacale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2002/2003/2004 <b>INAF</b> Collaborazione con funzioni di supporto alle attività della Commissione per la Valutazione e Controllo Strategico dell'INAF
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Dal 1° marzo 2001 al 31 marzo 2016 <b>INAF</b> Partecipazione con funzioni di supporto a quasi tutte le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti dell'INAF
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> </ul>	Anni 2001 e 2002 <b>INAF</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Responsabile di procedimenti concorsuali (CCNL Università): Concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 Collaboratori Amministrativi a tempo determinato Concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 Funzionari a tempo determinato Concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 EP - elevate professionalità a tempo indeterminato Responsabile procedura di valutazione comparativa per l'assunzione di n. 19 Astronomi Associati
--	---

In INAF sono stato titolare del **potere di firma disgiunto** dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso dal 1° febbraio 2005. Negli anni 2009-2011, per periodi di assenza programmata del Direttore Amministrativo, mi è stata conferita la **delega alla firma degli atti della Direzione Amministrativa INAF**.

Commissioni di Concorso (solo le più recenti)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2019 <b>Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi" - INDAM</b> Provvedimento urgente del Presidente INDAM n. 21 del 8 Ottobre 2020 Commissione per la valutazione preliminare delle manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2019 <b>Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN)</b> Decreto del Presidente SZN n. 86 del 10 Ottobre 2019 Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale profilo Primo Tecnologo - Il livello professionale per la posizione di Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Finanza e Bilancio dell'Amministrazione Centrale (Bando n. 9/2019)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2018 <b>Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN)</b> Disposizione del Presidente INFN n. 20452 dell'8 Novembre 2018 Commissione esaminatrice concorso pubblico per assunzione a tempo determinato di un Collaboratore di Amministrazione da destinare all'Amministrazione Centrale dell'INFN (Bando n. AC/C7/20240)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2017 <b>Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV)</b> Decreto del Direttore Generale INGV n. 176 del 9 Marzo 2017 Commissione esaminatrice concorso riservato, per titoli e colloquio, per un posto a tempo indeterminato di Tecnologo III livello presso l'INGV - Area tematica "Controllo di Gestione" (Bando n. AC-T3)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	2017 e 2018 <b>Agenzia Spaziale Italiana (ASI)</b> Decreti del Direttore Generale ASI Commissione per concorso pubblico per un collaboratore amministrativo per il supporto agli Uffici della base di Malindi (Kenya)

Negli anni dal 2001 al 2016 ho partecipato a numerose altre Commissioni di concorso sia in qualità di componente che di segretario.

Gruppi di Lavoro (solo i più rilevanti)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	dal 19/11/2019 ad oggi <b>ASI</b> Lettera del Direttore Generale dell'ASI prot. n. 9004 del 19/11/2019 Nomina del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Documento di Visione Strategica per lo Spazio (DVSS) e del Piano Triennale di Attività dell'ASI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	Dal 12 gennaio 2018 e per il primo semestre 2018 <b>ASI</b> Nota del Direttore Generale prot. N. 278 del 12/01/2018 Valutare le modalità di adesione dell'Agenzia in qualità di investitore primario (Corner Investor) a costituendo fondi di Venture Capital Spazio da parte di società di gestione del risparmio (SGR) accreditate dalla Banca d'Italia.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>Dal 6 agosto 2014 al 31 marzo 2016</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 458 del 6 agosto 2014</p> <p>Coordinatore della task force per le attività di sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio di competenza finanziaria (art. 25 Dlgs 91/2011).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>Dall'8 luglio 2014 al 31 marzo 2016</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 404 del 8 luglio 2014</p> <p>Componente della Struttura di Audit per la certificazione dei progetti di ricerca di base FIRB (Fondo per gli investimenti della ricerca di base), PRIN (Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale) e FIRST - Investimenti Ricerca Scientifica e tecnologica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>Dal 2 aprile 2012 al 15 marzo 2013 (delibera Cda di recesso dalla FOAC)</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 109 del 2 aprile 2012</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la definizione delle questioni relative all'eventuale scioglimento della "Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande" di cui sono membri il Comune di Castelgrande e l'INAF, previa definizione delle ragioni di credito/debito residuanti in capo ai soci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>Dal 27 gennaio 2012 per circa un semestre</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determina del Direttore Generale INAF n. 20 del 27 gennaio 2012</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la gestione dell'accorpamento di alcune strutture di ricerca dell'INAF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>2011 (durata 1 semestre circa)</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 76 del 21 marzo 2011</p> <p>Componente gruppo di lavoro per la stesura definitiva dei Regolamenti di attuazione del nuovo Statuto INAF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>2010 e 2011 (durata 1 anno circa: dal 30 aprile 2010 al 21 marzo 2011)</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determina del Direttore Amministrativo INAF n. 252/2010 del 30/04/2010</p> <p>Coordinatore del gruppo per la preparazione della bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione, Contabilità ed Attività Contrattuale dell'INAF nell'ambito del riordino degli enti di ricerca (D.Lgs. n. 213/2009)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>2010 e 2011 (durata 1 anno circa)</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Determina del Direttore Amministrativo n. 549/2010 del 9 novembre 2010</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per il supporto alle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'INAF (OIV)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Atto di nomina</li> <li>• Oggetto incarico</li> </ul>	<p>dal 27/06/2008 al 31/12/2009</p> <p><b>ASI – INAF</b></p> <p>Decreto del Presidente INAF n. 30/08 del 27/06/2008</p> <p>E' componente di un gruppo tecnico di lavoro ASI - INAF per l'analisi e lo studio dei contratti tra i due Enti, delle relative criticità e dei possibili miglioramenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Atto di nomina</li> </ul>	<p>Dal 21/06/2007 al 31 marzo 2016</p> <p><b>INAF</b></p> <p>componente del Gruppo di lavoro con compiti propositivi e di supporto per l'inventariazione e la ricostruzione del patrimonio dell'Ente</p> <p>Determinazione del Direttore Amministrativo INAF n. 140/07 del 21/06/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anni</li> <li>• Azienda/Settore</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Atto di nomina</li> </ul>	<p>2006/2007 (durata 1 anno circa)</p> <p><b>INAF</b></p> <p>Coordinatore del Gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economica</p> <p>Decreto del Direttore Amministrativo INAF n. 270/06</p>

• Date (da – a)	2004/2005 (durata 1 anno circa)
• Azienda/Settore	<b>CNR – INAF</b>
• Atto di nomina	Decreto del Direttore Generale del CNR
• Oggetto incarico	componente del Gruppo di lavoro per l’elaborazione di un piano operativo al fine di definire le procedure e gli adempimenti necessari per il trasferimento all’INAF degli Istituti IRA, IASF e IFSI; in particolare ho svolto attività nell’ambito del sottogruppo “Rilevazione costi di funzionamento”

Negli anni dal 2001 ad oggi in INAF e poi in ASI ho, altresì, partecipato a gruppi di lavoro in materia di bilancio, personale, contratti e convenzioni, struttura organizzativa e di gestione flussi documentali, a Commissioni di gara (in qualità di componente), nonché ho svolto il ruolo di responsabile sia di procedimenti concorsuali che di procedure di valutazione comparativa.

#### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2 moduli da 2 giornate ciascuno (11 e 12 Ottobre 2019 e 25 e 26 Ottobre 2019)
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Alessandro Almonti</b>
• Oggetto dello studio	Corso di formazione esperienziale in outdoor training per i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca (TEAM BUILDING - LEADERSHIP - MANAGEMENT)
• Titolo conseguito	Organizzato da CODIGER (Conferenza Permanente degli EPR Italiani)

• Date (da – a)	2 moduli da 4 ore ciascuno (marzo e aprile 2019) - presso ASI
• Istituto di istruzione o formazione	<b>EF / Education First</b>
• Oggetto dello studio	Presentation e Project management
• Titolo conseguito	Attestato di partecipazione ai workshop tematici

• Date (da – a)	dal 1 ottobre 2018 al 31 marzo 2019
• Istituto di istruzione o formazione	<b>EF / Education First</b>
• Oggetto dello studio	Corso di inglese (generale, management e finance)
• Titolo conseguito	1 modulo on/line composto da 10 unita' - presso ASI

• Date (da – a)	6 settembre 2018 (7 ore)
• Istituto di istruzione o formazione	<b>ITA-SOI</b>
• Oggetto dello studio	I contratti secretati nel codice appalti

• Date (da – a)	5 e 6 giugno 2018
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Link Campus University</b>
• Oggetto dello studio	Corso di formazione in "Sicurezza Nazionale, Intelligence Scientifica e CyberIntelligence"
• Titolo conseguito	totale 20 ore accademiche

• Date (da – a)	2016 e 2017 (per un totale di 8 giornate formative)
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Entropy</b>
• Oggetto dello studio	percorso formativo "Leadership Manageriale"



• Date (da – a)	Anni Accademici 2012/2013 e 2013/2014
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Politecnico di Milano – MIP</b>
• Oggetto dello studio	Master di II livello in Management delle Università e della Ricerca
• Titolo conseguito	MASTER DI SECONDO LIVELLO
• Votazione	110/110 e lode

• Date (da – a)	Ottobre e Novembre 2010 (durata 10 giornate)
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Roma Tor Vergata</b>
• Oggetto dello studio	Modulo MIMAP (Master di II livello in Innovazione e Management della P.A.) sulla Valutazione e Misurazione della Performance;

• Date (da – a)	2006 (durata 12 giornate)
• Istituto di istruzione o formazione	<b>CEIDA</b>
• Oggetto dello studio	Master per analisti di bilancio e revisori dei conti della Pubblica Amministrazione

• Date (da – a)	Anno Accademico 2004/2005
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli studi di Roma “La Sapienza”</b>
• Oggetto dello studio	Master di II livello in Economia Pubblica con indirizzo in Economia e gestione dei servizi sanitari
• Titolo conseguito	MASTER DI SECONDO LIVELLO

• Date (da – a)	18/07/2003
• Istituto di istruzione o formazione	<b>II Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” , Facoltà di ECONOMIA</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Ragioneria, Organizzazione Aziendale e delle P.A., Economia e Gestione delle Imprese, Marketing, Revisione Aziendale, Programmazione e Controllo delle P.A., Programmazione e Controllo imprese industriali e commerciali, Economia Politica (micro e macro), Politica Economica, Scienza delle Finanze, Economia delle Istituzioni, Istituzioni Economiche Internazionali, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Diritti (Privato, Pubblico, del Lavoro, Commerciale e Sindacale – Contr. Coll.)
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA indirizzo AZIENDALE con votazione 100/110
• Tesi di laurea	Materia: Ragioneria “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nella PA: il caso INAF”
• Livello nella classificazione nazionale	DL – Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

• Anno	1996
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Istituto Tecnico Commerciale “Michelangelo Buonarroti” di Frascati</b>
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio

Dal 2001 ad oggi ho, altresì, frequentato numerosi corsi di formazione principalmente su materie contabili, fiscali, contrattuali e personale.

#### Capacità e competenze personali

Madrelingua            Italiana

Altre lingue



	<u>Comprensione</u>		<u>Parlato</u>		<u>Scritto</u>
	Ascolto	Lettura	Interaz. Orale	Produz. Orale	
Inglese	B2 Intermedio		B2 intermedio		B2 Intermedio
Francese	B1 Intermedio		A2 Elementare		A2 Elementare
Spagnolo	B1 Intermedio		A2 Elementare		A1 Elementare

#### Capacità e competenze comunicative-relazionali

- non vi è dubbio che l'esperienza da Direttore Generale (che, tra l'altro, mi ha consentito di partecipare a tavoli con altri dirigenti generali e Presidenti) abbia ulteriormente arricchito queste mie competenze, già comunque solide, come si può notare dalle principali esperienze passate che seguono:
- Responsabile per 13 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi, in presenza del dirigente, e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni solo all'INAF) - l'Unità di cui sono Responsabile in ASI è formata da 15 unità di personale ed articolata in 4 Uffici (Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Missioni) ognuno dei quali con a capo un Responsabile da me coordinato ed anche qui il ruolo di dirigente di prima fascia, mio diretto superiore gerarchico, è scoperto e ricoperto ad interim dal DG dell'ASI.
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale che comporta il mantenimento di strette relazioni con i Direttori e con i Responsabili Amministrativi degli Osservatori Astronomici e degli Istituti di ricerca presenti sul territorio nazionale.
- Esperienze di docenza
- Attività di tutoraggio per tirocini e stage
- Corso leadership Manageriale (2016-2018)
- Corso esperienziale con i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani (CODIGER - 2019)

#### Capacità e competenze organizzative e gestionali

- non vi è dubbio che l'esperienza da Direttore Generale abbia ulteriormente arricchito queste mie competenze, già comunque solide, come si può notare dalle principali esperienze passate che seguono:
- Responsabile per 13 anni di un Ufficio di livello dirigenziale con almeno 7 persone assegnate (con funzioni di Vicario del dirigente per un periodo di circa 3 mesi, in presenza del dirigente, e di Responsabile unico dell'Ufficio in assenza del dirigente per un periodo di oltre 8 anni solo all'INAF) - l'Unità di cui sono Responsabile in ASI è formata da 15 unità di personale ed articolata in 4 Uffici (Bilancio, Ragioneria, Economato/Fiscale e Missioni) ognuno dei quali con a capo un Responsabile da me coordinato ed anche qui il ruolo di dirigente di prima fascia, mio diretto superiore gerarchico, è scoperto e ricoperto ad interim dal DG dell'ASI.
- Coordinatore di diversi gruppi di lavoro;
- Collaborazione con Università Tor Vergata con l'Ufficio Comunicazione e Stampa per organizzazione eventi;
- Decreto del Commissario Straordinario INAF n. 160 del 14/09/2004 con il compito di definire il modello organizzativo della Struttura Amministrativa ed il relativo organigramma in coerenza con il nuovo quadro normativo dell'INAF in via di attuazione;
- Nomina a componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF (nota del Direttore Amministrativo prot. n. 2716/09 del 30 aprile 2009) e successiva nomina nel gruppo di lavoro che si è occupato di redigere la bozza di disciplinare di organizzazione e funzionamento dell'INAF; ho fatto parte anche di diversi gruppi di lavoro per redigere il Regolamento di Amministrazione e Contabilità sia in INAF che in ASI.
- Coordinamento delle attività dell'Ufficio Bilancio, Contabilità generale e Adempimenti fiscali a livello nazionale per cui strette relazioni con i Responsabili degli Osservatori Astronomici e degli Istituti presenti sul territorio nazionale;
- Esame di laurea "Organizzazione Aziendale" con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30/30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata);
- Esame di laurea "Organizzazione delle aziende e delle P.A." con Prof. Maurizio Decastri sostenuto il 16/6/2000 con votazione 30 e lode /30 (Facoltà di Economia – Univ. Tor Vergata).
- Corso leadership Manageriale (2016-2018)
- Corso esperienziale con i Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani (CODIGER - 2019)

#### Conoscenze informatiche

Ottime capacità nell'organizzazione informatica del mio team di lavoro attraverso documenti condivisi, gestione cartelle condivise, condivisione delle informazioni e organizzazione di diversi livelli di accesso per lettura e scrittura dei documenti  
 Ottime capacità e numerose esperienze nell'apportare innovazioni informatiche che snelliscano le procedure e i processi di lavoro

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office, internet e posta elettronica

Software contabile TEAMgov – GESINF S.r.l. (Roma): utilizzato da oltre 10 anni (dal 2005)

Software contabile CIA – Cineca (Bologna)

Software contabile CT-WIN e software SAD (Archiviazione digitale e protocollo) di Media Promotion s.r.l.

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore progetto sperimentale Mercurio

Discrete capacità di utilizzo di Microsoft Project

Certificati di lodevole servizio

INAF - Direttore Amministrativo (2001 e 2008)

ASI - Direttore Generale (2019)

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, lì 15/10/2020

In fede  
Claudio Vescovo