



## LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali della Stazione Zoologica Anton di Napoli.

CIG: 7079928D66

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta tecnica ed economica, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto "Affidamento del servizio di pulizia dei locali della Stazione Zoologica Anton Dohrn siti in Villa Comunale - Napoli, Via Punta San Pietro 127 - Ischia (Na) e via Nuovo Macello 34 Portici (Na)", di seguito indicata anche come SZN.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per la durata di 12 (dodici) mesi, come meglio specificato nel Capitolato speciale di appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta valida.

Non è prevista la suddivisione in lotti, per la necessità di avere un'unica controparte contrattuale cui rapportarsi e che assumi la piena responsabilità di tutte le fasi.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma MePA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione).

L'importo complessivo dell'appalto ascende ad € 127.111,00 oltre IVA, di cui 400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa, con esclusione dei prodotti detergenti che saranno forniti dalla stazione appaltante.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO a sistema.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Soggetti ammessi alla gara: gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Condizione di partecipazione alla gara: costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore, dalla partecipazione alla procedura d'appalto qualora sussistano uno dei motivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa; non è



ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

## 2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici invitati alla gara devono dichiarare, nel modello **Allegato A**, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Requisiti di capacità tecnico professionale:** aver effettuato senza demerito, nei tre anni antecedenti la presente lettera di invito, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di pulizia) per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore ad € 206.000,00, I.V.A. esclusa. A titolo interpretativo, con riferimento alla dichiarazione relativa al punto 35), per "servizi svolti" si intendono non solo i contratti eseguiti e completati, ma anche quelli in corso di esecuzione limitatamente alla sola parte eseguita e contabilizzata. In tal caso, il "buon esito" sarà riferito alla sola parte eseguita e contabilizzata.
- b. **Requisiti di capacità economico finanziaria:** il possesso di idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla presente RDO.
- c. **Sopralluoghi:** l'operatore economico dovrà eseguire, a pena di esclusione, tre sopralluoghi, sede di Napoli in Villa Comunale, sede di Ischia in via Porto 50 e sede di Portici in via ex Macello. Gli operatori economici saranno accompagnati nei sopralluoghi dei locali da un tecnico della stazione appaltante, che rilascerà apposito attestato di sopralluogo per ciascun sito. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante della ditta o da persona delegata. In tal caso il delegato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di apposita delega firmata dal legale rappresentante con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento del delegante. I sopralluoghi obbligatori saranno eseguiti esclusivamente nelle date indicate nell'allegato "Calendario sopralluoghi".

Per il sopralluogo della sede di Ischia, in caso di avverse condizioni meteo marine, dichiarate dalle competenti autorità, il calendario sopralluoghi sarà tempestivamente aggiornato e comunicato, via Posta Elettronica Certificata, alle ditte invitate alla gara, con adeguata proroga del termine di consegna delle offerte.

Per motivi organizzativi interni, la stazione appaltante non potrà far eseguire sopralluoghi in giorni ed ore diverse dalle date prestabilite ed indicate nel calendario.

### Art. 3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato secondo la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) mediante RDO da espletarsi nel sistema telematico MePA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs n. 50/2016.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

- A) PROGETTO TECNICO: max punti attribuibili 30
- B) PREZZO: max punti attribuibili 70

- A) Il PROGETTO TECNICO consiste nella presentazione di una relazione tecnica per i sottoelencati elementi di valutazione (da P1 a P6)

Parametro	Punti
P.1 Impatto ambientale del servizio reso	5
P.2 Modalità sostituzione degli operatori prestatori del servizio	5
P.3 Sistema organizzativo del servizio	5
P.4 Metodologie Tecnico Operative	5
P.5 Sistema di autocontrollo	5
P.6 Formazione del personale impiegato nell'appalto	5
<b>Totale</b>	<b>30</b>

#### Criteria di valutazione dei parametri

##### *P.1 - Impatto ambientale del servizio reso (max punti 5)*

Nella relazione l'operatore economico dovrà descrivere le misure di gestione ambientale si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del contratto, finalizzate a ridurre gli impatti energetici ed ambientali. Tale piano dovrà descrivere a titolo esemplificativo: a) le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (a titolo esemplificativo: le indicazioni all'uopo dettate per il personale); b) le eventuali ulteriori soluzioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;

##### *P.2- Modalità di sostituzione degli operatori prestatori del servizio (max punti 5)*

Nella relazione l'operatore economico dovrà descrivere le modalità operative che intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale);

##### *P.3 - Sistema organizzativo di fornitura del servizio (max punti 5).*

Nella relazione l'operatore economico dovrà descrivere la struttura organizzativa che intende proporre per l'esecuzione del presente appalto;

##### *P.4 - Metodologie Tecnico Operative (max punti 5)*

Per ogni prestazione di servizio (giornaliera e periodica) nella relazione dovranno essere indicate le modalità di prestazioni, dalle quali si evinca la successione delle singole operazioni, i materiali impiegati ed i dispositivi di sicurezza;

##### *P.5 - Sistema di autocontrollo (max punti 5)*

Nella relazione l'operatore economico dovrà indicare il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio;

##### *P.6 - Formazione per il personale impiegato nell'appalto (max punti 5)*

Nella relazione l'operatore economico dovrà indicare i tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge.

Ogni commissario, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui ai punti P1, P2, P3, P4, P5 e P6, attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, come di seguito specificato, verrà quindi calcolata la media dei coefficienti. Verrà infine attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti che saranno poi applicati ai punteggi massimi attribuibili:



ottimo 1,00  
buono 0,75  
medio 0,50  
insufficiente 0,20  
non valutabile 0,00.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La Commissione si riserva facoltà di chiedere chiarimenti.

B) A seguito dell'esame dell'offerta economica la medesima Commissione giudicatrice, assegnerà il punteggio P7 attribuendo il punteggio massimo alla migliore offerta economica (ribasso percentuale più alto) e calcolando i punteggi da attribuire alle altre offerte con la seguente formula:

$$P7x = 70 \cdot Rcx / Rcm$$

Dove:

P7x = Punteggio da attribuire al concorrente in esame.

Rcm = Ribasso del migliore offerente (ribasso maggiore)

Rcx = Ribasso del concorrente in esame.

70 = Punteggio massimo assegnato alla migliore offerta economica (ribasso maggiore).

Il punteggio totale (P tot) raggiunto da ciascuna impresa risulterà dalla somma:

$$P \text{ tot} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7$$

In caso di **parità di punteggio** si procederà mediante sorteggio.

#### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale, economico-finanziaria e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma CONSIP.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dalla offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO a sistema, pena l'esclusione, la seguente documentazione, ognuna in unico file ".zip", che comporrà l'offerta:

- ✓ una busta "A" telematica contenente la documentazione amministrativa;
- ✓ una busta "B" telematica contenente l'offerta tecnica;
- ✓ una busta "C" telematica contenente l'offerta economica.

Nella busta "A" telematica contenente la documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

a) istanza di partecipazione alla gara, firmata digitalmente, redatta utilizzando obbligatoriamente il modello **Allegato A** predisposto dall'Amministrazione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

Nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;



- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
- ✓ in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- ✓ nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

b) dichiarazione sostitutiva (redatta obbligatoriamente sul modello **Allegato A1**) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale le persone interessate, di seguito indicate, assumendosene la piena responsabilità certificano, ai sensi del comma 1, e comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e indicandole specificatamente, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e di inesistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

La dichiarazione di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà essere resa: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il modello **Allegato A1** dovrà essere sottoscritto dal soggetto dichiarante con allegato idoneo documento di riconoscimento e controfirmato digitalmente dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (modello **Allegato A**).

Il suddetto modello **Allegato A1** non deve essere reso dal sottoscrittore della domanda di partecipazione che già riporta le stesse dichiarazioni.

c) Dichiarazione sostitutiva (redatta obbligatoriamente sull'allegato modello **Allegato A2**) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e firmato digitalmente, con la quale dichiara: i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A., i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, i codici fiscali, le date di inizio e di termine di validità della carica ricoperta, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, legale rappresentante, amministratori muniti di potere di rappresentanza, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d) Cauzione provvisoria, scannerizzata e firmata digitalmente, pari al 2% dell'ammontare dell'appalto, € 2.542,22 eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione

alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Stazione Zoologica A. Dohrn.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita, ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

- e) dichiarazione del fideiussore, scannerizzata e firmata digitalmente, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

Si evidenzia che la garanzia deve essere firmata digitalmente sia dal fideiussore che dall'operatore economico che partecipa alla procedura, oppure, firmata in calce dal fideiussore con allegato valido documento di identità, il tutto firmato digitalmente dall'operatore economico che partecipa alla procedura.

Tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nei casi in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione relativa alla garanzia provvisoria;

- f) modello DUVRI, redatto dalla stazione appaltante, debitamente compilato e firmato digitalmente
- g) n. 3 attestati rilasciati dalla stazione appaltante per sopralluoghi "eseguiti" per la sede di Napoli, Ischia e Portici;

- h) Documento "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche;

- i) Capitolato speciale d'appalto timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante in segno di accettazione, scannerizzato e firmato digitalmente;

- j) Copia del mandato collettivo, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferita alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale



mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

- k) Dichiarazione, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente e inserita in un unico file.zip, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma CONSIP, accedendo al dettaglio della procedura in oggetto.

Stante l'urgenza, eventuali carenze di elementi fondamentali nella documentazione amministrativa, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, previa integrazione da prodursi entro e non oltre n. 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta inviata tramite portale MePA o PEC e con pagamento della sanzione di cui al medesimo comma fissato in euro 200,00.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a €. 150,00.

#### **Nella busta "B" telematica contenente l'offerta tecnica**

Nella busta "documentazione tecnica" dovrà essere contenuto:

il progetto offerta firmato digitalmente costituito da una relazione di non più di n.20 pagine formato A4, interlinea 1,5, carattere Times New Roman dimensione del carattere 10, articolata in 6 capitoli:

- P.1 Impatto ambientale del servizio reso
- P.2 Modalità sostituzione degli operatori prestatori del servizio
- P.3 Sistema organizzativo del servizio
- P.4 Metodologie tecnico operative
- P.5 Sistema di autocontrollo
- P.6 Formazione del personale impiegato nell'appalto

#### **Nella busta "c" telematica contenente l'offerta economica**

a) L'offerta economica firmata digitalmente, costituita da ribasso percentuale da applicare all'importo a base d'asta (esclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta economica a dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale.

b) Relazione a corredo dell'Offerta da cui si evincano le spiegazioni in merito alle singole voci di costo che incidono sull'appalto (costo complessivo della manodopera, spese per attrezzature, materiale di consumo con esclusione dei detersivi, costo della cauzione definitiva, costo della polizza RCT, spese per la gestione amministrativa del personale, costo per la formazione del personale, imposta di bollo, spese generali e utili di Impresa ecc). In riferimento al costo per la manodopera, tale relazione dovrà contenere il costo orario della manodopera, disaggregato per singola voce di spesa.

Le imposte di bollo sono a carico dell'aggiudicatario e sono stimate in euro 32,00.

Salva esplicita e comprovata dichiarazione con la quale la Ditta evidenzi, nell'ambito della documentazione prodotta, informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art.53, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, si intende che tutta la documentazione prodotta potrà essere messa a disposizione per visione o estrazione di copia in sede di accesso agli atti.

#### 5. DISCIPLINA RELATIVA ALL'AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tal caso si procederà all'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della stessa Impresa e dell'Impresa ausiliaria, qualora partecipante direttamente alla gara.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente dovrà allegare, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La mancata presentazione delle dichiarazioni e/o documenti sopra indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di appalto.

L'Impresa ausiliaria dovrà inoltre, a pena di esclusione, presentare le dichiarazioni riportate nei modelli A, A1 e A2.

#### 6. SUBAPPALTO

La ditta che intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede di offerta, indicando ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti della Stazione Zoologica per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato.

E' vietata in ogni caso la cessione del contratto.

#### 7. OPERAZIONI DI GARA. I COMPITI DEL RUP E I COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente presso i locali della SZN in Villa Comunale, Napoli.

##### 7.1. In via preliminare, si fa presente:

- ✓ che si effettueranno, anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive formulate e sulla documentazione prodotta dal concorrente, in ragione della presente procedura, in qualsivoglia occasione. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 e all'art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, e, a seconda dei casi, l'esclusione dalla procedura ovvero lo scioglimento del contratto;
- ✓ che la procedura sarà svolta anche in costanza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente e idonea;
- ✓ che la pubblicità delle operazioni di gara legittima la partecipazione esclusivamente dei soggetti che ne abbiano, documentalmente, titolo.

##### 7.2. La Commissione giudicatrice.



Per la composizione della Commissione Giudicatrice saranno prese in considerazione solo professionalità interne e non vi farà parte il RUP.  
Ciascun Commissario stipulerà apposito disciplinare di incarico, che sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### 7.3. Compiti del RUP e compiti della Commissione Giudicatrice.

#### 7.3.1. Compiti del RUP.

Il RUP, eventualmente assistito da due Dipendenti, opera come segue:

- ✓ apre i soli plichi pervenuti in tempo utile e attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste n. 1, n. 2 e n. 3 in essi contenute;
- ✓ pronuncia le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate;
- ✓ apre le buste n. 1, accerta l' esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, legge i detti documenti;
- ✓ pronuncia le eventuali esclusioni nel caso di inosservanza delle disposizioni fissate;
- ✓ con l'assistenza della Commissione, verifica le offerte anomale;
- ✓ formula la proposta di aggiudicazione.

#### 7.3.2. Compiti della Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice:

- ✓ apre, in seduta pubblica, le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della presenza dei documenti richiesti;
- ✓ valuta, in seduta riservata, le offerte tecniche;
- ✓ dopo la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a seguire apre le offerte economiche dando lettura dei ribassi;
- ✓ indica al RUP le offerte che appaiono anomale;
- ✓ assiste il RUP nella verifica di anomalia delle offerte;
- ✓ forma la graduatoria provvisoria.

### 7.4. Descrizione sintetica delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 09/06/2017, con inizio alle ore 9,00.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o a un giorno successivo.

Le successive sedute pubbliche:

- ✓ avranno luogo presso la medesima sede;
- ✓ saranno comunicate ai concorrenti con n. 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata; la comunicazione sarà inviata attraverso il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) e sarà anche inserita sul sito internet della SZN.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procede ad escludere immediatamente i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

### 7.5. Verifica delle anomalie.

La verifica delle offerte anomale avrà luogo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 del Codice, al quale si fa rinvio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la SZN, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara sarà affidata anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## 8. CAUZIONE DEFINITIVA



Al momento della stipulazione del contratto, l'operatore economico è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- ✓ di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- ✓ di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 Codice Civile) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegnerà al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte della SZN garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dalla Stazione Zoologica A. Dohrn. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni. Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione prevista dalla normativa antimafia.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

#### 9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PRIVACY

Qualsiasi controversia tra la SZN e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al capitolato, verrà deferita al competente foro di Napoli.

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è la Stazione Zoologica A. Dohrn e i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

#### 10. STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

La spesa per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'Operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di euro 16,00 ogni 4 facciate del Documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), del d.lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.



*Informazioni:*

Per informazioni di natura tecnica contattare il servizio tecnico, sig. Vincenzo Monfrecola, tel 0815833223

Responsabile del procedimento dr. Marco Grimaldi  
L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Campania.

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma CONSIP e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800 062 060.

Napoli, 12/05/2017

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Vincenzo Saggiomo