



**STAZIONE ZOOLOGICA  
ANTON DOHRN  
VILLA COMUNALE - NAPOLI**

**Capitolato d'appalto  
Servizio di pulizia**



### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di pulizia dei locali adibiti ad uso laboratori, uffici e servizi della Stazione Zoologica "Anton Dohrn", successivamente denominata Amministrazione, Ente o stazione appaltante, siti in Villa Comunale - Napoli, in Punta San Pietro n. 127 - Ischia (Na) ed in via Nuovo Macello 34, Portici (Na).

Nel successivo articolo 7 sono indicati i locali e relativi e mq. Interessati al servizio di pulizia.

Il presente appalto sarà aggiudicato a corpo, pertanto le misure delle superfici di cui al successivo articolo 7 sono indicative e nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta aggiudicataria qualora le misure delle stesse dovessero risultare superiori.

### **Art. 2 - Durata dell'Appalto**

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi di servizio, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, salvo il diritto di recesso anticipato come stabilito al successivo art. 3.

In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

### **Art. 3 - Recesso**

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora alla scadenza dei primi quattro mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio non risultasse, a giudizio motivato del Committente, eseguito in maniera soddisfacente. In tal caso l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere.

Fatto salvo quanto stabilito al successivo articolo 18, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

1. per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento dell'esecuzione;
2. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile;
3. nel caso possa risultare più conveniente alla stazione appaltante aderire ad una convenzione CONSIP.

Nei predetti casi l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo con il Committente.

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



#### **Art. 4 - Importo dell'appalto**

La base d'asta per l'intera durata dell'appalto al netto dell'IVA è di € 127.111,00 oltre IVA di cui € 400,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso definiti dalla stazione appaltante. Non sono ammesse offerte superiori all'importo del servizio indicato nel presente articolo.

#### **Art. 5 - Locali**

L'accesso ai locali dell'Ente sarà oggetto di regolamentazione tenendo conto dei principi delle interferenze dettate dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione assegnerà alla ditta appaltatrice un locale da adibire a spogliatoio del personale addetto ai lavori di pulizia, che dovrà essere utilizzato anche per deposito di attrezzi e materiale d'uso.

La ditta provvederà nel modo che riterrà più opportuno alla sorveglianza e alla custodia del suddetto locale, esonerando l'Amministrazione da qualunque responsabilità di sorta.

Pertanto, la ditta non potrà richiedere alcun risarcimento in caso di furto di valori, vestiario, attrezzi e materiale d'uso e di quant'altro depositato nel locale in argomento.

#### **Art. 6 - Variazioni**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il servizio (sia in termini di frequenza che di aree interessate al servizio), anche relativamente a eventuali stabili/locali che nel periodo contrattuale si rendessero, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, indisponibili, o di estenderlo ad altri spazi, compresi eventuali stabili/locali che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili. L'appaltatrice, in tal caso, dovrà provvedere, a seguito di specifica richiesta della Stazione Zoologica ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche. Il costo per metro quadro relativo ai servizi resi deve essere reso noto all'atto della sottoscrizione del contratto e sarà utilizzato per calcolare il costo economico del suddetto aumento o la riduzione dei servizi. L'estensione o riduzione del servizio non potrà eccedere il 50% dell'importo contrattuale.

L'Amministrazione sarà tenuta a:

1. corrispondere, in caso di estensione del servizio, un corrispettivo al mq. mensile di pulizia per il numero dei mq. totali oggetto dell'espansione, da rapportare alla durata del servizio aggiuntivo;

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



2. ricalcolare ed eventualmente ricevere, in caso di riduzione del servizio, mediante quota a storno dalla fattura mensile, la somma ridotta calcolata con il procedimento di cui al punto 1).

Alla determinazione del costo per il servizio di pulizia al mq/mensile si perviene rapportando l'importo netto contrattuale risultante dall'aggiudicazione ai mq. complessivi ed il risultato deve essere ulteriormente rapportato al periodo contrattuale. I mq. complessivi, da utilizzare esclusivamente ai fini dei calcoli di cui sopra, sono riportati nella piantina allegata al successivo articolo 7.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia di carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente.

In caso di riduzione, oltre quanto d'obbligo, o cessazione del servizio, a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi dell'edificio o cessazione dell'attività degli uffici), l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante, qualora quest'ultima abbia dato un preavviso di almeno 60 giorni consecutivi.

#### **Art. 7 - Orario di svolgimento e frequenza del servizio.**

##### **A) Numero ore ed orario di svolgimento**

Tale ore di servizio sono relative agli interventi compresi nel presente Capitolato, esclusi quindi tutti gli interventi migliorativi che la Ditta sarà disposta ad offrire. Il servizio di norma dovrà essere espletato per la sede di Napoli ed Ischia tutti i giorni della settimana, con esclusione del sabato, domenica e festivi nella fascia pomeridiana dalle ore 16,00 alle ore 19,30, con eccezione dei bagni che dovranno essere puliti dalle ore 13,00 alle 14,30 e prima della chiusura del servizio. Per la sede di Portici il servizio dovrà essere espletato tutti i giorni della settimana incluso il sabato, domenica e festivi per quattro ore giornaliere dalle ore 12,00 alle ore 16,00. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta prestazioni lavorative extra contrattuali, anche in giornate o orari di normale chiusura (orari serali e notturni, sabato, giorni festivi) in particolare per la pulizia di aree o locali interessate da seminari, convegni o altre

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



manifestazioni. Tali prestazioni previa preventiva autorizzazione di spesa ed emissione di apposito ordine, saranno compensate a parte sulla base del costo orario desunto dalla relazione allegata all'off.

#### B) Frequenza di esecuzione del servizio

I locali con relativa frequenza di esecuzione del servizio sono indicati nella piantina allegata che è parte integrante del presente capitolato e che costituisce il riferimento per il computo del costo dei servizi. I principali servizi che dovranno essere eseguiti e la relativa frequenza sono di seguito indicati:

Locali della sede di Napoli	cadenza
ala ovest piano interrato (ex stabulario tartarughe, stabulario polpi e deposito polpi)	ogni 2 settimane
ala ovest piano interrato (corridoi)	settimanale
ala est piano interrato (anticabina elettrica + transetto + corridoi)	giornaliera
ala est piano interrato (locale -80°C)	1 volta al mese
ala est piano interrato (zebrafish)	ogni 2 settimane
ala ovest Area meda	settimanale
ala ovest deposito materiale pulizie	ogni 2 settimane
ala ovest corridoio fino ad uscita mangianza	giornaliera
ala ovest laboratorio bioreattori	ogni 2 settimane
ala est: uffici, saletta corsi, laboratorio microscopia	settimanale
ala est lato nord	settimanale
corridoi ala est	giornaliera
sala seminari e foyer	giornaliera
Ingresso, ballatoio ed antiscala	giornaliera
cortile utile	settimanale
laboratorio E.M.I., laboratorio colture, Servizio Tecnico	settimanale
locale fotocopiatrice	settimanale
Uffici amministrazione e corridoio	giornaliera
Corridoi perimetrali corpo unione	giornaliera
Lab corpo unione lato villa e lato mare	settimanale
Balconi lato est	ogni 2 settimane
Uffici lato est	settimanale
Ufficio gestione risorse umane, Servizi RSPP, medico competente e laboratorio BEOM II piano	settimanale
Corridoio corpo centrale e corridoio lato est	giornaliera
Laboratorio lato Est	settimanale
Uffici botanica	settimanale

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



Archivio storico	settimanale
Archivio amministrazione	1 volta al mese
sala studenti	settimanale
uffici amministrativi	giornaliera
corridoi corpo centrale	giornaliera
Uffici e lab E.M.I. lato Ovest	settimanale
Corridoi lato Ovest	giornaliera
Sala mensa	giornaliera
Servizio SIAT e MAB	settimanale
Corridoi corpo centrale	giornaliera
Laboratori Corpo unione III piano	settimanale
Corridoio corpo unione	giornaliera
Uffici e lab ala Est III piano	settimanale
Corridoi ala est	giornaliera
Vano tecnico III piano	1 volta al mese
Bagni Napoli N° 22 (compreso rabbocco sapone e posa di carta igienica e rotolone)	2 volte al giorno
scale Napoli (compresa pulizia corrimano e deragnatura ringhiere)	giornaliera
svuotamento cestini e raccolta differenziata in aree/laboratori/uffici non a pulizia giornaliera	giornaliera
superfici vetrate Napoli	semestrali
superfici verticali Napoli	semestrali

Locali della sede di Ischia	cadenza
piano terra	giornaliera
piano terra	settimanale
terrazzo	settimanale
primo piano	settimanale
primo piano	giornaliera
primo piano	1 volta ogni 2 settimane
secondo piano biblioteca	settimanale
secondo piano terrazze	1 volta ogni 2 settimane
ex villa collegamento corpo nuovo corpo vecchio	settimanale
ex villa collegamento corpo nuovo corpo vecchio (corridoi e scale)	giornaliera
corpo nuovo piano terra	settimanale
corpo nuovo piano terra corridoi, scale e bagno	giornaliera
corpo nuovo piano primo	settimanale
corpo nuovo piano terra corridoi e scale	giornaliera
corpo nuovo camera oscura	settimanale

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



Casina a mare  
bagni N°8  
superfici vetrate Ischia  
superfici verticali Ischia

1 volta ogni 2  
settimane  
2 volte al giorno  
semestrale  
semestrale

<b>Locali della sede di Portici</b>	<b>cadenza</b>
Portici (a corpo tutte le attività)	4 ore giornaliere

#### **Art. 8 - Macchinari, materiali d'uso ed asportazione rifiuti**

L'Appaltatore dovrà utilizzare e mettere a disposizione per l'espletamento del servizio di pulizia, le attrezzature e macchine che compongono la dotazione minima e cioè carrelli per la pulizia in numero adeguato, una macchina aspirapolvere/aspiraliquidi e ed una monospazzola.

L'appaltatore si impegna ad assicurarsi che le stesse siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle vigenti normative CEE. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso. Tutti i materiali di consumo ad eccezione dei detersivi sono a carico della ditta appaltatrice.

La ditta dovrà utilizzare, a sua cura e spese, materiale di consumo di ottima qualità e di primaria casa ed impiegarli e tenerli sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

I materiali da imballaggio dovrà essere giornalmente ridotto di volume e successivamente depositato in un luogo indicato dal responsabile di cui al successivo articolo 10.

Sono a carico della stazione appaltante la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate, il sapone liquido per le mani ed i rotoli di carta igienica e dei detersivi per la pulizia.

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



#### **Art. 9 - Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto senz'altra modalità che quella di trasmettere le proprie insindacabili, inappellabili ed incondizionate valutazioni a mezzo Posta Elettronica Certificata.

#### **Art. 10 - Attribuzione del responsabile del servizio di pulizia della stazione appaltante**

La Stazione Zoologica, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta appaltatrice, nominerà un proprio responsabile del servizio, di seguito detto anche consegnatario, dandone comunicazione alla ditta stessa. Al responsabile del servizio sono demandate le seguenti incombenze:

- ✓ comunicare tempestivamente alla Direzione Generale dell'Ente ed all'appaltatore, mediante nota scritta via email (all'indirizzo che verrà fornito dalla ditta appaltatrice), le variazioni riguardanti le superfici dei locali da pulire, specificando la data in cui si verificano tali variazioni, che possono riguardare riattazione di nuovi locali, nuove acquisizioni, momentanee inagibilità degli stessi ed altre cause, fermo restando che le variazioni comportino aumenti o diminuzioni delle superfici da pulire dovranno essere autorizzate dalla Direzione Generale;
- ✓ contestare all'impresa appaltatrice, con le modalità indicate al successivo articolo 18, eventuali inadempienze contrattuali.

La tempestiva contestazione delle infrazioni (ovvero entro le 72 ore successive alla constatazione) costituisce condizione indispensabile per l'applicazione delle detrazioni e delle penali di cui al successivo articolo 18. Al responsabile dovrà essere consegnato il piano programmato delle pulizie quotidiane e periodiche. Tale piano sarà messo a disposizione dei coordinatori degli uffici e laboratori per controlli ed eventuali osservazioni.

I coordinatori hanno l'onere del controllo dell'espletamento del servizio di pulizia quotidiano/periodico nelle aree di proprio interesse, nonché di segnalare tempestivamente per iscritto eventuali inadempienze al consegnatario dell'appalto. Il consegnatario avrà il diritto di accedere in ogni momento nei locali di deposito di macchinari e degli attrezzi e controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento alla presenza dell'incaricato della ditta.

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



#### **Art. 11 - Revisione dei prezzi**

Non è previsto l'adeguamento dei prezzi, che pertanto rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto.

#### **Art. 12 - Verifiche e controlli in corso di esecuzione**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e dichiarati dalla stessa ai fini della stipulazione del contratto. E' facoltà inoltre della Stazione appaltante effettuare, sia direttamente sia mediante tecnici esterni, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia, anche con l'ausilio di macchina fotografica, riprese video ed asporto di campioni di prodotti impiegati per le pulizie, da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio, per verificare le caratteristiche merceologiche. I risultati delle verifiche saranno inviati all'appaltatore ed in caso di mancanza da parte dell'appaltatore saranno inputati oltre ai costi della penale, anche i costi documentati relativi a questi accertamenti.

#### **Art. 13 - Subentro alla ditta cessante**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme vigenti in materia.

#### **Art. 14 - Disposizioni sull'impiego del personale addetto al servizio**

Per assicurare il buon andamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione una organizzazione efficace ed efficiente in grado di raggiungere un livello di soddisfacimento ottimale delle prestazioni prescritte in contratto. A tale scopo l'appaltatore, prima dell'avvio del servizio dovrà nominare, all'interno della propria organizzazione, un Responsabile del Servizio e dovrà comunicarlo alla SZN. Il Responsabile costituirà riferimento al quale la SZN (R.U.P. e Direttore Esecutivo) si rivolgerà per le richieste, le informazioni, le segnalazioni/contestazioni di disservizi o anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, il nominativo del referente costantemente reperibile e disponibile ad intervenire presso i locali entro due ore dalla chiamata, dovrà essere necessariamente indicato per iscritto alla SZN. Il responsabile del servizio, provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare, con controlli a campione, affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



documenti contrattuali.

Il Responsabile nominato dall'appaltatore ha obbligo di effettuare, con scadenza almeno quindicinale, un contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione, contestualmente ai sopralluoghi necessari per constatare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni. Le risultanze dei predetti sopralluoghi saranno riportate in prospetti sottoscritti da entrambe le parti. In caso di esigenza improvvisa, dovrà essere disponibile, oltre al Responsabile, almeno un'unità di personale in grado di intervenire entro due ore dalla chiamata. Il Responsabile, ed eventualmente anche l'unità di personale di cui va assicurata la disponibilità, dovrà essere dotato singolarmente di telefono cellulare che deve essere comunicato alla SZN, per garantirne la reperibilità.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire:

- il numero di unità impiegate per ogni giorno del calendario sui 12 mesi del contratto;
- i nominativi, le mansioni ed il livello di inquadramento contrattuale di unità lavorative impiegate;
- l'orario svolto ed i giorni di servizio di ogni unità con riferimento alla programmazione annuale;
- l'impegno annuale complessivo di ogni singola unità di personale

Tali informazioni devono essere fornite in ognuna delle sedi. Ogni cambiamento del personale addetto ai servizi disposto successivamente dall'affidataria dovrà essere comunicato per iscritto al Direttore dell'Esecuzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare tassativamente le disposizioni di cui al CCNL di settore, deve inoltre garantire l'assicurazione contro gli infortuni e il versamento dei contributi previdenziali del personale in servizio. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità civile o penale conseguente ai rapporti di lavoro intercorrenti tra l'Impresa ed il proprio personale.

L'Amministrazione si riserva di sospendere i pagamenti dovuti all'Impresa e qualsiasi altra azione prevista dalle vigenti normative, nel caso risulti il mancato rispetto delle suddette disposizioni.

L'impresa appaltatrice è responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale, il quale dovrà risultare professionalmente capace.

Tutto il personale dipendente dell'impresa deve essere provvisto di idoneo abbigliamento, e dovrà essere riconoscibile attraverso una targhetta di riconoscimento indicante la denominazione dell'impresa. Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



L'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione del personale non gradito, qualora lo stesso, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione medesima, non osservi un comportamento corretto o non offra sufficienti garanzie di riservatezza. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della formale richiesta di sostituzione.

#### **Art. 15 - Obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore**

Nell'esecuzione del servizio di pulizia, l'assuntore dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Incombe a carico della Ditta qualunque responsabilità per danni provocati dai propri dipendenti nel corso del servizio alle persone, alle apparecchiature, alle opere, alle suppellettili dell'Amministrazione e alle apparecchiature dei laboratori e dei servizi dell'Amministrazione.

La ditta dovrà indicare per iscritto al responsabile del servizio per la stazione appaltante prima dell'inizio dell'appalto:

- ✓ l'elenco delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio in argomento con le corrispondenti notizie sulla certificazione CE ovvero di conformità alla normativa italiana e sulle relative potenziali pericolosità residue;
- ✓ notizie su altri eventuali rischi che l'attività svolta può introdurre per la sicurezza e la salute di quanti presenti nei locali oggetto dell'appalto.
- ✓ le informative sulla sicurezza trasmesse al proprio personale e dallo stesso controfirmate.

Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio Piano di Sicurezza nei locali del committente, anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 81/2008.

La Stazione Zoologica comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Responsabile del servizio (vedi articolo 10) designato dalla Direzione Committente.

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare al Committente il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



Rappresentante in loco, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del Dlgs n. 81/2008 ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

L'appaltatore dà atto, senza riserva di sorta, di avere preso visione ed eventualmente integrato ove concordemente ritenuto opportuno, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del Dlgs n. 81/2008.

L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- a. divise per il personale impiegato (il cui utilizzo è obbligatorio),
- b. tessere di riconoscimento e distintivi che devono essere sempre indossati dal personale in servizio,
- c. sacchi per la raccolta rifiuti urbani differenziati per tipologia di rifiuto,
- d. attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta esecuzione delle pulizie,
- e. ogni materiale di consumo con la sola esclusione dei detergenti;
- f. ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- a. al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili all'interno;
- b. alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni;
- c. alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani derivanti dal servizio di pulizia dei locali, in conformità alle leggi vigenti ed ai provvedimenti comunali, ed al

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



loro trasporto negli appositi contenitori sistemati nei punti prestabiliti.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

#### **Art. 16 - Danni a persone o cose**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore, a copertura dei rischi del servizio, deve presentare prima della stipula del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa, avente durata pari a quella del contratto, stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

Parimenti le quietanze di rinnovo dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante alle successive scadenze anniversarie. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione appaltante e preventivamente accettate dalla stessa.

L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 1.000.000,00 per anno e per sinistro, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di questa Amministrazione.

#### **Art. 17 - Accertamento danni**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del servizio di pulizia dell'Ente alla presenza del referente dell'appaltatore. A tale scopo il responsabile del servizio di

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



pulizia dell'Ente comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

#### Art. 18 - Penalità

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, e ove venga constatata da parte del Consegnatario della stazione appaltante insufficienza nel servizio di pulizia, la Stazione Zoologica, a suo insindacabile giudizio, fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di danni attribuiti all'Impresa, si riserva di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della insufficienza riscontrata ed alla loro frequenza:

1) mancato inizio dell'appalto alla data stabilita nel contratto (per ogni giorno solare di ritardo oltre alla non corresponsione del costo del lavoro non effettuato)	€ 500,00
2) irreperibilità del referente dell'appaltatore (o suo sostituto)	€ 100,00 a contestazione
3) assenza del personale in servizio	€ 250,00 per ogni singola unità assente nel giorno ove non sostituita € 25,00 per ogni ora o frazione di ora eccedente i 15 min. di assenza (anche cumulativi di brevi assenze ripetute) per ciascuna unità di personale
4) mancata sostituzione del personale assente per ferie e/o malattie	€ 100,00 a contestazione per ciascun operaio
5) mancata esecuzione di uno o più servizi previsti nel capitolato	Importo pari a 10 volte il costo del servizio calcolato su numero di m2 e valore dell'Appalto a m2 fino ad un massimo di € 500,00
6) mancato rispetto delle norme di sicurezza	€ 2.500,00
7) inosservanza da parte del personale dell'obbligo di indossare la divisa da lavoro o il tesserino di riconoscimento	€ 100,00 a contestazione per ciascun operaio
8) mancata trasmissione elenco lavoratori impiegati (o relativi sostituti), come indicato al precedente articolo 14	€ 250,00 a contestazione
9) negligenza nell'esecuzione del servizio	Fino ad un massimo di € 250,00 a contestazione

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



10) Ritardata o incompleta esibizione del libro paga, matricola e libro degli infortuni	€ 250,00 a contestazione
---	--------------------------

Tutte le summenzionate mancanze agli obblighi del presente capitolato saranno accertate dal responsabile del servizio di pulizia della stazione appaltante mediante verbale, del quale sarà data comunicazione all'appaltatore a mezzo PEC. L'appaltatore entro due giorni dalla data di notifica, dovrà produrre le eventuali deduzioni. Trascorsi inutilmente i due giorni su indicati si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le sanzioni previste,

Le penali saranno trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'appaltatore da parte del Direttore Generale.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante.

Il pagamento delle penali non solleva in nessun caso l'Impresa dall'obbligo di svolgere il servizio.

#### **Art. 19 - Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause oggettive di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

In tal caso l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

#### **Art. 20 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite dal presente atto l'Impresa provvederà a versare una cauzione costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a mezzo di polizza assicurativa o fideiussione bancaria rilasciata da Compagnia di assicurazione o da Istituto di Credito, con validità per tutta la durata dell'appalto, atta a tutelare l'Amministrazione anche da un eventuale rescissione anticipata del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria.

#### **Art. 21 - Pagamenti**

La ditta dovrà trasmettere la fattura attraverso il Sistema di Interscambio, codice unico UFWOSM. I pagamenti saranno effettuati trimestralmente, entro trenta giorni dalla

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



presentazione della fattura elettronica che dovrà essere vistata dal responsabile dell'appalto al fine di attestare la regolare esecuzione del servizio. I pagamenti saranno effettuati mediante accreditamento in conto corrente bancario, intestato alla ditta. Il pagamento è in ogni caso subordinato all'assolvimento degli obblighi da parte della ditta in ordine al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti.

#### **Art. 22 - Adempimento per stipula contratto**

Prima della stipula del contratto la ditta è tenuta ad esibire all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta nel disciplinare di gara.

#### **Art. 23 - Risoluzione del contratto**

A seguito dell'applicazione della terza penale, per gli eventi indicati al precedente articolo 18, applicata alla ditta appaltatrice nell'arco di mesi 6 (sei), l'Amministrazione, ritenendo tale comportamento lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto negoziale, ha la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale ex articolo 1456 c.c. clausola risolutiva espressa, dandone comunicazione alla ditta, mediante Posta Elettronica Certificata o, con atto stragiudiziale notificato, con escussione della cauzione e segnalazione all'autorità di vigilanza per grave inadempimento dell'appalto.

#### **Art. 24 - Divieto cessione del contratto**

La ditta aggiudicataria dell'appalto non potrà a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto ad altra impresa. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla ed il contratto automaticamente risolto senza che nullo sia dovuto alla ditta aggiudicataria.

#### **Art. 25 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Zoologica ed

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante



al competente ufficio della prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 26 - Foro competente**

Foro competente, per eventuali controversie, è quello di Napoli, sede legale della Stazione Zoologica Anton Dohrn.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Vincenzo Saggiomo

Per accettazione  
Timbro e firma

Il legale rappresentante