



Gara riservata agli operatori economici invitati dalla stazione appaltante

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata sotto-soglia, per la fornitura di arredi compatti per biblioteche, la movimentazione dei volumi (libri) ed il loro stoccaggio in idonei locali per la durata di 18 mesi.
CIG: 71676736DF

Premesso che con Determina del Direttore Generale n. 207 del 01/08/2017, è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento per fornitura di arredi compatti per biblioteche, la movimentazione dei volumi (libri) ed il loro stoccaggio in idonei locali per la durata presunta di 18 mesi,

SI INVITA

codesto Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e nel capitolato approvati con la determina sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta ritenuta valida.

Non è prevista la suddivisione in lotti, per la necessità di avere un'unica controparte contrattuale cui rapportarsi e che assumi la piena responsabilità di tutte le fasi.

L'importo a base è di euro € 200.000,00 oltre IVA.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 del Codice, che hanno manifestato interesse alla gara, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 2 e 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice; operatori economici stranieri alle condizioni di cui agli artt. 45 comma 1, 49 e 83 comma 3 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

2. Condizioni di partecipazione



Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice oppure le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione);

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

Gli operatori economici dovranno eseguire, a pena di esclusione, il sopralluogo della sede di Napoli in Villa Comunale.

Gli operatori economici saranno accompagnati nei sopralluoghi dei locali interessati alla presente procedura da un tecnico della stazione appaltante, che rilascerà apposito attestato di sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante della ditta o da persona delegata. In tal caso il delegato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di apposita delega firmata dal legale rappresentante con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento del delegante. Il sopralluogo obbligatorio sarà eseguiti esclusivamente nelle date indicate nell'allegato "Calendario sopralluoghi". Per motivi organizzativi interni, la stazione appaltante non potrà far eseguire sopralluoghi in giorni ed ore diverse dalle date prestabilite ed indicate nel calendario.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso di un contratto preliminare di locazione, inteso come accordo con il quale le parti, nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario della gara, assumono reciprocamente l'obbligazione di stipulare tra loro un futuro contratto, del quale determinano preventivamente gli elementi essenziali per la locazione dei locali da adibire a stoccaggio temporaneo.

3. Requisiti di ordine speciale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a. **Requisiti di idoneità professionale:** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.



- b. **Requisiti di capacità tecnico professionale:** a titolo di possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del codice i concorrenti devono: descrizione delle attrezzature tecniche e le misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, nonché gli strumenti di studio e di ricerca che dispone l'impresa;
- c. **Requisito di capacità economico finanziaria:** idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti delle capacità economico finanziarie di cui all'articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice e delle capacità tecnico e professionali di cui all'articolo 83, comma 1, lettera c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 comma 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

Il requisito di cui al precedente paragrafo A "requisiti di idoneità professionale" ed il requisito di cui al precedente paragrafo C "Requisito di capacità economico finanziaria" deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito di cui al precedente paragrafo B - capacità tecnica e professionale - deve essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Fatto salvo quanto previsto per il requisito di idoneità professionale nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), il requisito di cui al precedente punto B dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto per il requisito di idoneità professionale nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice (consorzi stabili), il requisito di cui al precedente punto B dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante, rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di



riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 del Codice;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana;
- tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante. Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal presente Disciplinare di gara, da inserirsi nella Busta A "Documentazione Amministrativa" e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica, non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente Disciplinare di gara e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Modalità di recapito dell'offerta e criteri di ammissibilità

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 11 settembre 2017** al seguente indirizzo:

Stazione Zoologica Anton Dohrn
Ufficio Protocollo - I piano
Villa Comunale
80121 - Napoli

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura: **"NON APRIRE. Procedura Negoziata per la fornitura di**



arredi compatti per biblioteche, la movimentazione dei volumi (libri) ed il loro stoccaggio in idonei locali per la durata presunta di 18 mesi.” con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all’ufficio protocollo all’indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 tutti i giorni escluso il sabato, la domenica, i festivi e il periodo di chiusura dell’Ente dal 7 al 18 agosto compresi.

Il plico esterno dovrà contenere al suo interno 4 (quattro) buste distinte:

Busta “A” - Documentazione amministrativa

Busta “B” - Offerta tecnica qualitativa

Busta “C” - Offerta tecnica quantitativa

Busta “D” - Offerta economica

ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico e le buste dovranno inoltre riportare le seguenti diciture:

- nel caso di candidato che partecipa singolarmente, al fine dell’identificazione della provenienza, devono recare all’esterno l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente e l’indirizzo dello stesso;
- nel caso di R.T.I. e per i Consorzi ordinari e Consorzi stabili costituiti o costituendi devono recare all’esterno delle stesse la denominazione o ragione sociale e l’indirizzo:
 - a) dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di candidati non ancora costituiti;
 - b) del Consorzio, in caso di consorzio ordinario o consorzio stabile di candidati, già costituito.
- nel caso di Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, si dovrà seguire quanto specificato dal D.L. 5/2009.

È causa di esclusione non sanabile qualora l’operatore economico:

- presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo della Stazione appaltante o, durante il periodo di chiusura dell’Ente il timbro e la firma dell’addetto al servizio di guardiania); tale plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del concorrente;
- presenti il plico non sigillato o le buste interne al plico senza i suddetti accorgimenti a garanzia della segretezza dell’offerta;
- non indichi sul plico le suddette informazioni “**NON APRIRE. Procedura Negoziata per la fornitura di arredi compatti per biblioteche, la movimentazione dei volumi (libri) ed il loro stoccaggio in idonei locali per la durata presunta di 18 mesi.**” a garanzia della corretta conservazione ed individuazione del plico.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della stazione appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara. L’offerta formulata dall’Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre



revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

7. Contenuto delle Buste interne

Busta "A" - Documentazione Amministrativa: nella busta A dovrà essere inserito quanto segue:

- a) Domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, resa in conformità al "Modello A", datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare il potere di firma. La domanda dovrà essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in carta semplice e in lingua italiana, reso in conformità al "Modello B", datato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare il potere di firma. La domanda dovrà essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del Codice, il DGUE sarà presentato separatamente dal consorzio e dalla consorziate esecutrici indicate. Pertanto, nel DGUE dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al già citato art. 45, comma 2, lettere b), c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

E' facoltà dell'operatore economico compilare solo la sezione α della IV parte, senza compilare nessuna altra sezione della parte IV.

- c) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche;



- d) contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Deve essere allegata la ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - dovuta per importi a base d'asta uguali o maggiori a euro 150.000,00 - con le modalità di cui alla Deliberazione ANAC (ex AVCP) del 5 marzo 2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014.
- e) attestato rilasciato dalla stazione appaltante per sopralluogo "eseguito" per la sede di Napoli villa Comunale;
- f) copia conforme all'originale del contratto preliminare di locazione dei locali adibiti a stoccaggio temporaneo o documentazione attestante la disponibilità dei locali da adibire a stoccaggio temporaneo;
- g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con il quale il legale rappresentante dichiara che i locali oggetto di contratto preliminare di locazione, o comunque in disponibilità, sono conformi a quanto previsto nell'articolo 3 del capitolato;

- h) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'ammontare dell'appalto, di € 4.000,00 eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Stazione Zoologica A. Dohrn.

In caso di versamento in contanti, l'accredito dovrà avvenire presso:

Banca Nazionale del Lavoro - IBAN IT 87 L 0100503407000000218010

SWIFT/BIC: BNLIITRR

Causale: *Cauzione provvisoria - Procedura negoziata sottosoglia per l'affidamento della fornitura di arredi compatti per biblioteche, la movimentazione dei volumi (libri) ed il loro stoccaggio in idonei locali per la durata di 18 mesi.*

Si informa, inoltre, che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita, ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

- i) (Eventuale) autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 se il concorrente voglia usufruire della riduzione della garanzia provvisoria.
- j) (Eventuale) dichiarazione del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016). Tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nei casi in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione relativa alla garanzia provvisoria;



- k) copia del Capitolato tecnico timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina in segno di accettazione. In caso di costituendo Raggruppamento di imprese o Consorzio, il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppande o consorziande,
- l) (Eventuale) procura speciale: in caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore medesimo;
- m) (Eventuale) atto costitutivo: in caso di partecipazione alla gara di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, RTI o GEIE già costituiti al momento di presentazione dell'offerta, deve essere presentata l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti;
- n) (Eventuale) Dichiarazione di impegno: In caso di partecipazione alla gara di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- o) (Eventuale) avvalimento: nel caso in cui un concorrente voglia usufruire dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** di altra impresa, dovrà:
- ✓ darne indicazione nella Parte II Sezione C e compilare le apposite Sezioni della Parte IV del DGUE;
 - ✓ presentare un DGUE distinto per ciascuna impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
 - ✓ Presentare la dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
 - si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente il concorrente medesimo;
 - Attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - ✓ Presentare originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

Busta "B" - Offerta tecnica qualitativa: la busta "B" dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica qualitativa, redatta in lingua italiana, e dovrà contenere un progetto tecnico come indicato al successivo punti 8.A.1.

In caso di Raggruppamento di imprese o Consorzio già costituito, l'offerta tecnica qualitativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o del Consorzio, allegando copia di idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In caso di costituendo Raggruppamento di imprese o Consorzio, l'offerta tecnica qualitativa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande o consorziande, allegando copia di idoneo documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

Busta "C" - Offerta tecnica quantitativa: la busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica quantitativa, redatta in lingua italiana, e dovrà contenere un progetto tecnico come indicato al successivo punto 8.A.2.



In caso di Raggruppamento di imprese o Consorzio già costituito, l'offerta tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o del Consorzio, allegando copia di idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In caso di costituendo Raggruppamento di imprese o Consorzio, l'offerta tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande o consorziande, allegando copia di idoneo documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

Busta "D" - Offerta economica: la Busta "D" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica redatta in carta resa legale in lingua italiana, in conformità al "Modello D" e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) ribasso unico percentuale in cifre e lettere;
- b) i costi per la sicurezza aziendale, ex articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il cui importo è incluso nel prezzo offerto;
- c) i propri costi della manodopera il cui importo è incluso nel prezzo offerto;
- d) la dichiarazione di validità della offerta di 180 (centottanta) giorni;
- e) la dichiarazione che il prezzo offerto include, con esclusione dell'I.V.A., tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per l'esecuzione del servizio, come indicato nel capitolato, nonché degli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza.

All'offerta economica dovrà essere applicata marca da bollo in conformità alle norme vigenti. La mancanza del bollo sull'offerta economica **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma la circostanza sarà segnalata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del bollo con oneri e spese a carico del Candidato.

In caso di Raggruppamento di imprese o Consorzio già costituito, l'offerta tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o del Consorzio, allegando copia di idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In caso di costituendo Raggruppamento di imprese o Consorzio, l'offerta tecnica quantitativa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande o consorziande, allegando copia di idoneo documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

8. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Progetto tecnico: max punti attribuibili 70 di cui
 - 1) progetto tecnico qualitativo/quantitativo riferito alla fornitura dei moduli di arredo per biblioteca "Compatti": max punti attribuibili 40
 - 2) progetto tecnico qualitativo relativo alla movimentazione dei volumi: max punti attribuibili 10
 - 3) progetto tecnico qualitativo/quantitativo relativo alla collocazione temporanea dei volumi nei moduli compatti: max punti attribuibili 20
- B) Prezzo: max punti attribuibili 30

A) PROGETTO TECNICO

Il Progetto Tecnico consiste nella presentazione di una Relazione Tecnico Qualitativa per i sotto indicati elementi di valutazione P1, P3, P4 e di una Relazione Tecnico Quantitativa per i sotto elencati elementi di valutazione P2 e P5:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio attribuibile
	1- Elementi Tecnico Qualitativi: Scelte tecnico-operative relative alla fornitura di arredi compatti per biblioteche	

P1	<p>Specifica per l'attribuzione dei punteggi: P.1.a - : Tipologia dei fianchi o montanti Max punti 6; P.1.b - : Tipologia sistema antiribaltamento, di stabilità, messa in bolla e certificazioni Max punti 6; P.1.c - : Tipologia predisposizione prolungamento in altezza Max punti 6; P.1.d - : Tipologia guarnizioni o finiture (non sono ammesse parti in materiale plastico o gomma) Max punti 4; P.1.e - : Possibilità di ispezione delle parti meccaniche Max punti 3; P.1.f - : Tipologia delle struttura degli armadi Max punti 3 P.1.g - : Tipologia della verniciatura e scelta dei colori Max punti 3; P.1.h - : Tipologia dei sistemi di sicurezza e blocco degli armadi Max punti: 3</p>	Max punti 34
	<p>2- Elementi Tecnico Quantitativi: Scelte tecnico-operative relative alla fornitura di arredi compatti per biblioteche</p>	
P2	<p>Specifica per l'attribuzione dei punteggi: P.2.a - : Spessore della lamiera utilizzata per la base, (Punteggio massimo a spessore massimo e calcolo proporzionale degli altri punteggi) Max punti 1; P.2.b - : Spessore della lamiera utilizzata per il castelletto (Punteggio massimo a spessore massimo e calcolo proporzionale degli altri punteggi) Max punti 1 P.2.c - : Spessore della lamiera utilizzata per l per le restanti parti (Punteggio massimo a spessore massimo e calcolo proporzionale degli altri punteggi) Max punti 1 P.2.d - : Capacità di carico dei piani e certificazione (Punteggio massimo a valore massimo e calcolo proporzionale degli altri punteggi) Max punti 3;</p>	Max punti 6
	<p>3- Elementi Tecnico Qualitativi: Scelte tecnico-operative relative alla movimentazione dei volumi</p>	
P3	<p>Specifica per l'attribuzione dei punteggi: P.3.a - : Metodologia di trasferimento volumi a salvaguardia dell'archiviazione e della corretta reperibilità: Max punti 4; P.3.b - : Tempistica e consultabilità in itinere Max punti 3; P.3.c - : Materiali e mezzi impiegati per il trasferimento Max punti 3;</p>	Max punti 10
	<p>4- Elementi Tecnico Qualitativi: Scelte tecnico-operative relative alla collocazione temporanea dei volumi nei moduli compatti</p>	
P4	<p>Specifica per l'attribuzione dei punteggi: P.4.a - Accessibilità: Max punti 5; P.4.b - Dotazioni di sicurezza antincendio: Max punti 5; P.4.c - Dotazioni di sicurezza anti-intrusione: Max punti 5;</p>	Max punti 15
	<p>5- Elementi Tecnico Quantitativi: Scelte tecnico-operative relative alla collocazione temporanea dei volumi nei moduli compatti</p>	
P5	<p>Specifica per l'attribuzione dei punteggi: P.5.a - Distanza dalla sede principale della SZN (Villa Comunale - Napoli) calcolata mediante Google maps percorso automobilistico: Max punti 5; (Punteggio massimo alla distanza minima e calcolo proporzionale degli altri punteggi)</p>	Max punti 5

8.A.1. Offerta Tecnica Qualitativa (da inserire nella Busta B): in tale relazione dovranno essere descritte le informazioni relative agli elementi di valutazione indicati ai punti P1, P3 e P4.



La relazione unica dovrà consistere in max 10 pagine, su foglio A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini inferiore, superiore, destro, sinistro di 2,5 cm.

Per gli elementi di valutazione qualitativi ciascun componente della Commissione attribuirà il grado di preferenza, mediante un “confronto a coppie”, utilizzando la seguente tabella:

Grado di preferenza	
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Una volta terminati i “confronti a coppie” per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compreso tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando le altre.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all’unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La Commissione potrà chiedere chiarimenti agli operatori economici.

8.A.2. Offerta Tecnica Quantitativa, resa preferibilmente in conformità all’allegato Modello C (da inserire nella Busta C): in tale relazione dovranno essere esplicitate le informazioni relative agli elementi di valutazione di cui ai punti P2 e P5

Per gli elementi di valutazione quantitativa di cui al Punto P2 sarà attribuito il punteggio massimo, come indicato nella griglia di valutazione, alla migliore offerta, alle altre sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$P(a)_i = R_a / R_{max} * \text{punteggio max}$$

dove:

R_a= valore offerto dal concorrente a

R_{max}= valore dell’offerta migliore

Per l’elemento di valutazione quantitativa di cui al Punto P5 sarà attribuito il punteggio massimo, come indicato nella griglia di valutazione, alla migliore offerta, alle altre sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$P(a)_i = R_{max} / R_a * \text{punteggio max}$$

dove:

R_a= valore offerto dal concorrente a

R_{max}= valore dell’offerta migliore



B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

All'offerta economica, **resa preferibilmente in conformità all'allegato Modello D** (da inserire nella Busta D), che presenterà il **ribasso unico percentuale più alto**, al netto dell'IVA, verranno assegnati punti 30, alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$P6: (30 / Percentuale \text{ più alta}) \times Percentuale \text{ offerta}$$

L'impresa dovrà inoltre indicare nell'allegato **Modello D - Offerta Economica**, pena esclusione, gli oneri per la sicurezza aziendale ed i propri costi del personale, che non rappresentano un costo aggiuntivo per la stazione appaltante, ma solo una specificazione della offerta economica da giustificare in caso di offerta anomala.

I punteggi saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di quest'ultima all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Il punteggio totale (P tot) raggiunto da ciascuna impresa risulterà dalla somma:

$$P \text{ tot} = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6$$

9. Subappalto

La ditta che intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede di offerta, indicando ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti della Stazione Zoologica per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato.

E' vietata in ogni caso la cessione del contratto.

10. Operazioni di gara. Compiti del RUP e compiti della commissione giudicatrice.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn, in Villa Comunale, Napoli, alle ore 11:00 del giorno **14 settembre 2017**. Potranno assistere alla gara i legali rappresentanti oppure le persone munite di apposite delega conferita dal legale rappresentante.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara, all'indirizzo www.szn.it, almeno due giorni prima della data fissata.

Compiti del RUP

Il RUP, eventualmente assistito da due dipendenti, opera come segue:

- ✓ apre i soli plichi pervenuti in tempo utile e attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 in essi contenute;
- ✓ pronuncia le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate;
- ✓ apre le buste n. 1, accerta l' esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, legge i detti documenti;
- ✓ verifica che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- ✓ verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale



qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- ✓ effettua la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.
- ✓ attiva il soccorso istruttorio nei casi previsti dalla normativa;
- ✓ pronuncia le eventuali esclusioni nel caso di inosservanza delle disposizioni fissate;
- ✓ con l'assistenza della Commissione giudicatrice, verifica le offerte anomale;
- ✓ formula la proposta di aggiudicazione.

Compiti della Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice:

- ✓ apre, in seduta pubblica, le buste contenenti le offerte tecniche qualitative per la sola verifica della presenza dei documenti richiesti;
- ✓ valuta, in seduta riservata, le offerte tecniche qualitative;
- ✓ dopo la valutazione delle offerte tecniche qualitative, in seduta pubblica comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche qualitative ed a seguire apre le offerte tecniche quantitative dandone lettura del contenuto ed attribuendo i relativi punteggi. A seguire, apre le offerte economiche dando lettura dei ribassi, attribuisce i relativi punteggi ed al termine procede sommando per ciascun concorrente i punteggi delle offerte tecniche ed economiche;
- ✓ indica al RUP le offerte che appaiono anomale;
- ✓ assiste il RUP nella verifica di anomalia delle offerte;
- ✓ forma la graduatoria provvisoria.

11. Verifica delle anomalie

La verifica delle offerte anomale avrà luogo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 del Codice, al quale si fa rinvio.

La Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente di presentare le proprie giustificazioni, tramite comunicazione telematica inviata al domicilio eletto dal concorrente. Al concorrente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

La Stazione appaltante escluderà l'offerta:

- ✓ Nel caso in cui le prove fornite non giustificano sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti;
- ✓ Qualora l'offerente non presenti le proprie giustificazioni entro il termine perentorio stabilito

12. Ulteriori disposizioni

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara sarà affidata anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta all'approvazione dell'Organo competente della stazione appaltante.

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1, del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione sarà divenuta efficace;

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, fatto salvo quanto disposto all'art. 32, comma 10 del Codice.



13. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo email garabiblioteca@szn.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 01 settembre 2017**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

14. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed all'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 comma 9 Codice.

15. Cauzione definitiva

Al momento della stipulazione del contratto, l'operatore economico è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- ✓ di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- ✓ di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 Codice Civile) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegna al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte della SZN garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dalla Stazione Zoologica A. Dohrn. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni. Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

16. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione



A seguito dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante la banca dati "AVCpass" resa disponibile dall'ANAC e/o direttamente con gli enti competenti per i requisiti non verificabili tramite AVCPass, in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia ovvero mediante richiesta della documentazione probatoria all'operatore economico stesso.

17. Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione da parte dell'aggiudicatario:

- a) **Garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione o fideiussione**;
- b) **Comunicazione** ai sensi della Legge 136/2010;

Il pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la stipula del contratto è a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio in via d'urgenza nel caso in cui la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del Codice

18 Definizione delle controversie e privacy

Qualsiasi controversia tra la stazione appaltante e l'aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà deferita al competente foro di Napoli.

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è la Stazione Zoologica A. Dohrn e i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Responsabile del procedimento dr. Salvatore Orfano.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Campania.

Napoli, 03/08/2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo Saggiomo