



STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

BANDO N. 17/2021

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, V LIVELLO PROFESSIONALE PRESSO LA STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN – ISTITUTO NAZIONALE DI BIOLOGIA, ECOLOGIA E BIOTECNOLOGIE MARINE – SEDE DI ROMA.

IL VICE-DIRETTORE GENERALE

per delega da Determina del Direttore Generale n. 458 del 01/10/2021

VISTO il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO lo Statuto della Stazione Zoologica Anton Dohrn vigente, approvato dal CdA della Stazione Zoologica Anton Dohrn con delibera n. 11 del 14 giugno 2019;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn vigente, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 23.07.2019;

VISTO il Regolamento del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con delibera CdA n. 5 del 26/04/2016 e con nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. 15119 del 29 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n.226 del 27/09/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171, per le parti compatibili;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi” e successive modificazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTI il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 e il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTA la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 24 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509 del 1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270 del 2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

CONSIDERATO che in relazione alla professionalità richiesta con il presente bando, necessaria a soddisfare le esigenze funzionali della Stazione Zoologica Anton Dohrn, non sussistono idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti secondo un criterio di equivalenza, sulla base di quanto previsto dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 123 del 22/10/2020 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale – profilo Funzionario Amministrativo, V livello professionale con competenze per attività di supporto sui flussi procedurali, architettura organizzativa e gestione documentale con riferimento anche alle pratiche amministrative connesse ai rapporti con i Ministeri per la gestione del progetto CRIMAC;

CONSIDERATO che, per il bando n.23/2020, non è stato individuato alcun candidato idoneo;

RITENUTA la necessità di provvedere con urgenza alla emanazione di un nuovo bando per il medesimo profilo professionale;

VERIFICATO che gli oneri derivanti dall'assunzione di n. 1 unità di personale di cui al presente bando, a valere su fondi esterni, rientrano nei limiti finanziari previsti dalla normativa vigente;

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di una unità di personale profilo di Funzionario Amministrativo – V livello professionale presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn per attività di supporto sui flussi procedurali, architettura organizzativa e gestione documentale con riferimento anche alle pratiche amministrative connesse ai rapporti con i Ministeri per la gestione del progetto CRIMAC - Sede di Roma.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì accedere al concorso i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno dell'U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - b) possesso del diploma di laurea triennale o superiore in ambiti idonei allo sviluppo di competenze oggetto della selezione;
 - c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
 - d) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani che ne sono soggetti.

Tutti i requisiti sopra riportati, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la decadenza del diritto alla nomina.

Ai candidati sarà altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze specifiche che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice:

- **conoscenza delle procedure amministrative della pubblica amministrazione;**
- **conoscenza della gestione dei flussi documentali nella pubblica amministrazione;**
- **documentata esperienza nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti di ricerca;**
- **conoscenza del sistema di organizzazione e gestione degli enti di ricerca e delle università.**

Ai fini della presente selezione, il possesso della laurea e/o il dottorato di ricerca saranno tenuti in debita considerazione nella valutazione dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice e, a parità di punteggio, daranno priorità in merito alla graduatoria finale.

2. **Nel caso in cui il candidato abbia conseguito all'estero i titoli accademici richiesti dal bando**, il possesso dei suddetti titoli dovrà essere comprovato tramite la presentazione della dichiarazione di richiesta di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità italiane, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (per la richiesta di equivalenza vedasi):

<http://www.cimea.it/en/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>;

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

È cura del candidato, pena esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.

Coloro che non riusciranno a produrre la documentazione relativa all'equivalenza alla data della scadenza del presente bando, saranno ammessi con riserva. La documentazione comprovante l'equivalenza del titolo accademico non conseguito in Italia dovrà in ogni caso, a pena di esclusione, essere presentata all'Amministrazione della Stazione Zoologica entro la data dell'eventuale assunzione.

È altresì richiesta la **buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta e delle applicazioni informatiche di base**. Si specifica che tale requisito sarà accertato dalla Commissione esaminatrice.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 3 **Presentazione della domanda di partecipazione** **Termini e modalità**

1. Gli interessati potranno presentare domanda di ammissione avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione previste dalla piattaforma per le selezioni online, accedendo all'indirizzo:

<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>

Dopo aver avuto accesso attraverso la pagina sopra riportata al bando del concorso di interesse, il candidato potrà accedere al sistema di compilazione e presentazione per via telematica attraverso l'apposito link.

In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione del candidato, al quale verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata entro il

termine delle ore 13:00 del trentunesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», seguendo la procedura sopra descritta. Qualora il termine scada in un giorno non feriale, il termine di presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

Per eventuali chiarimenti e informazioni o in caso di difficoltà a compilare o presentare la domanda di partecipazione, è possibile contattare attraverso la piattaforma il Responsabile del Procedimento o il personale di supporto ai bandi di concorso utilizzando la funzione "Richiesta di supporto".

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto appresso specificato:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- cittadinanza;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico oppure indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso anche se negativa;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, la data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- in caso di ammissione all'esame colloquio, l'eventuale necessità di ausili in relazione alla specifica documentata disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la conoscenza della lingua inglese;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'eventuale posizione di dipendente di istituzioni pubbliche con l'indicazione del livello professionale e del profilo di inquadramento;
- la conoscenza di strumenti informatici;
- il possesso di eventuali titoli di riserva e dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94; detti titoli devono essere espressamente menzionati nella domanda, pena la

non valutazione dei medesimi;

- l'indirizzo PEC personale del candidato (solo per i candidati italiani);
- un recapito telefonico.

Dopo aver inserito la documentazione e i dati richiesti, il sistema produrrà una dichiarazione che il candidato dovrà scaricare in .PDF e allegare alla domanda nell'apposita sezione, unitamente a una copia del documento di identità in formato .PDF.

I candidati in possesso di kit di firma digitale potranno firmare la domanda digitalmente.

Una volta allegata la domanda, il candidato dovrà concludere l'iscrizione telematica al termine della quale riceverà all'indirizzo indicato in fase di registrazione un messaggio di conferma dell'avvenuta trasmissione. Il messaggio avrà valore di ricevuta. Pertanto, nel caso di mancata ricezione del suddetto messaggio, il candidato dovrà contattare il RUP all'indirizzo pec rupconcorsi@legalmail.it (candidati italiani) o recruitment@szn.it (candidati stranieri) per verificare che la domanda sia stata correttamente registrata.

In caso di necessità di riapertura della domanda al fine di poter inserire eventuali integrazioni e/o modifiche **entro il termine di scadenza del bando**, il candidato potrà fare richiesta di riapertura della domanda mediante la piattaforma utilizzando la funzione "Richiesta di supporto". La richiesta di riapertura dovrà essere presentata in piattaforma nei giorni feriali ed in orario di ufficio (07:30 – 16:30).

Le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno inviate ai candidati tramite la piattaforma per le selezioni online o all'indirizzo PEC personale dei candidati. Le altre informazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale, nella pagina inerente lo specifico bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

La Stazione Zoologica Anton Dohrn non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

Esclusione dal concorso

1. I candidati che hanno presentato domanda sono soggetti agli accertamenti preliminari d'parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
2. Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati:
 - la cui domanda sia stata presentata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
 - che non abbiano i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando, lettere a), b), c), d), e), f).
3. Il Vice-Direttore Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti come accertati dal RUP.
4. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Vice-Direttore Generale dispone la decadenza da ogni diritto

conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5. Le dichiarazioni mendaci possono essere oggetto di segnalazione alle competenti autorità.

Art. 5 **Presentazione dei titoli**

1. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il Curriculum vitae (CV) in formato europeo *EuroPass* nel quale il candidato specificherà, in modo dettagliato, gli stati, i fatti e le qualità personali, riportando gli esatti riferimenti e le informazioni per la valutazione di ciascun titolo, quali le date di svolgimento, l'eventuale numero di protocollo, il ruolo svolto ed il contributo del candidato nell'attività svolta.
2. In particolare, il candidato dovrà indicare:
 - a) gli studi compiuti, i titoli conseguiti, con date e votazioni finali conseguite;
 - b) i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti, avendo cura di indicarne la durata, le attività svolte ed il grado di responsabilità e le istituzioni pubbliche o private presso le quali sono state prestate;
 - c) corsi di specializzazione e/o formazione svolti presso enti pubblici e/o privati
 - a. attinenti alla professionalità per la quale si concorre;
 - d) ogni altra attività tecnica e professionale, anche di natura amministrativa, eventualmente esercitata.
3. Il *Curriculum Vitae* dovrà essere compilato e sottoscritto dal candidato con firma leggibile. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto *Curriculum Vitae* avranno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
4. Alla domanda dovrà essere allegato, in formato pdf, ogni altro documento o dichiarazione sostitutiva di documenti, attestante il possesso di eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.
5. Per i candidati stranieri, al curriculum dovrà altresì essere allegata l'eventuale dichiarazione di equivalenza dei titoli accademici conseguiti all'estero o in alternativa la dichiarazione di aver avviato procedura di richiesta presso gli uffici competenti.
6. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano integralmente anche ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
7. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati rilasciati dalla P.A. concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 445/2000).
8. La Stazione Zoologica, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR

445/2000 e s.m.i. effettua il controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn su proposta del Presidente dell'Ente e composta da tre componenti esterni all'Ente, di cui uno con funzione di Presidente e da due supplenti. La commissione potrà lavorare anche in via telematica.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:
<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.
3. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un membro effettivo subentra un componente supplente; alla relativa sostituzione si provvede con decreto del Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn.
4. Ai membri della Commissione Esaminatrice è richiesta la dichiarazione di mancanza di conflitti di interesse che si estende, oltre agli obblighi di legge, anche alla presenza di candidati con i quali il membro della Commissione condivide attività professionali o di interesse privato.
5. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
6. Le eventuali istanze di ricsuzione di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, devono essere proposte al Presidente della Stazione Zoologica Anton Dohrn nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricsuzione dei commissari.
7. Non oltre il quarantacinquesimo giorno dalla data di comunicazione della nomina, la Commissione tiene la prima riunione, nel corso della quale procede, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e della prova d'esame.
8. Ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994, le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione.
9. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Direzione Generale dell'Ente.

Art. 7

Titoli valutabili e termine dei lavori

1. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **20 punti** per la valutazione dei titoli. Il candidato dovrà raggiungere la soglia minima di 10/20.

<i>Curriculum Vitae et Studiorum</i> (valutazione dei titoli conseguiti e delle esperienze maturate)	max punti 20
---	--------------

La Commissione Esaminatrice, prima di aver preso visione della documentazione

presentata dai candidati, determinerà i criteri per la suddivisione dei punteggi massimi attribuiti a ciascuna categoria di titoli.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro della domanda di ammissione al Concorso.

La valutazione dei titoli presentati nel *Curriculum Vitae et Studiorum* sarà mirata a:

- valutare il possesso delle competenze e della professionalità prevista dal Bando;
- valorizzare l'esperienza dei candidati e comprendere la capacità di svolgere e promuovere attività coerenti con le finalità del bando.

A tal fine la Commissione esaminatrice valorizzerà nella propria valutazione del CV dei candidati i seguenti aspetti:

- votazione conseguita nel titolo di studio di cui all'art. 2 lettera b) del presente bando;
- attività svolta attinente all'oggetto della selezione con contratto a tempo determinato e/o contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o assegni di ricerca e/o borse di studio, presso enti di ricerca pubblici ed università o privati;
- la predisposizione di relazioni istruttorie e/o atti amministrativi inerenti le materie previste dal bando, che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione, scelti dal medesimo tra non più di 10 titoli più rappresentativi in relazione all'oggetto della selezione;
- corsi di specializzazione e/o convegni e corsi di aggiornamento e formazione, che la commissione valuterà in relazione al numero delle giornate e/o delle ore formative svolte e certificate ai quali ha partecipato il candidato negli ultimi 5 anni e scelti dallo stesso tra non più di 5 titoli più rappresentativi in relazione all'oggetto della selezione;
- dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione in corsi post – laurea per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea previsto per l'accesso al concorso, le abilitazioni professionali e la frequenza di master universitari.

La valutazione di ciascun titolo è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine al ruolo specifico del candidato ed alla qualità e quantità dell'attività svolta dal singolo candidato e in relazione all'oggetto della presente selezione.

Il punteggio assegnato ai candidati in seguito alla valutazione dei titoli viene pubblicato in forma anonima sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:

<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Art. 8

Esame - colloquio

1. La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **70 punti** per la

valutazione del colloquio. In funzione delle specifiche condizioni relative all'epidemia COVID19 sarà possibile l'espletamento della prova orale anche in via telematica.

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, verterà su aspetti di ordine generale, nonché sul curriculum del candidato. In particolare, saranno accertate le conoscenze riguardanti: l'organizzazione e la gestione degli enti di ricerca e delle università, i criteri riguardanti la rendicontazione dei progetti di ricerca nonché principi generali riguardanti le procedure amministrative e di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Il colloquio è diretto anche ad accertare la buona conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base.

La prova orale è superata dai candidati che riportano un punteggio non inferiore a **49/70** ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di base.

La comunicazione della data, ora e sede di svolgimento del colloquio è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo:

<http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.

Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio, la Commissione redige l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della Stazione Zoologica Anton Dohrn e pubblicato sul sito istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito ed indica il vincitore, nella persona del candidato che abbia conseguito il più elevato punteggio finale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Art. 9

Titoli di riserva e/o preferenza

1. I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendono far valere i titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, espressamente indicati in domanda, tra quelli previsti dall'art. 5 del DPR 487/94, devono inviare al Responsabile del procedimento di cui all'art. 14 del presente bando all'indirizzo PEC: rupconcorsi@legalmail.it, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni

sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

2. Per i candidati non residenti in Italia, l'invio della predetta documentazione potrà essere effettuato all'indirizzo di posta elettronica recruitment@szn.it.

Art. 10

Regolarità degli atti

Approvazione graduatoria e nomina del vincitore

1. Il Vice-Direttore Generale, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina il vincitore.
2. A parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza previsti all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.
3. Nel caso in cui il RUP riscontri vizi di forma, il Vice-Direttore Generale rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine.
4. Il provvedimento di cui al comma 1 è pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>; di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. Il vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato al V livello professionale - Profilo Funzionario Amministrativo, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, della durata di un anno rinnovabile fino a 3 anni, previa verifica delle attività svolte.
2. Il vincitore che, nel termine stabilito dall'Ente, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'impiego.
3. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dal competente Ufficio Gestione delle Risorse Umane, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione.
4. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 e del D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. L'interessato gode di diritti, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Stazione Zoologica Anton Dohrn nella persona del Titolare del Trattamento.

Art. 13 **Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti del concorso viene esercitato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, nelle modalità prescritte nel Regolamento Unico di Accesso dell'Ente di cui all'indirizzo http://www.szn.it/images/Norme_e_Regolamenti/07_14/Regolamento_Unico_di_Accesso_14.06.2021.pdf.
2. Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nell'area bandi all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>
3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. La Stazione Zoologica non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Art. 14 **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la Dott.ssa Patrizia Varriale (Tel. +39 081 5833225 – email patrizia.varriale@szn.it – PEC: rupconcorsi@legalmail.it).

Art. 15 **Pubblicità e diffusione**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale della Stazione Zoologica Anton Dohrn all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi>.
2. L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Art. 16 **Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Il Vice-Direttore Generale
per delega
Alessandro Preti