



**Determina del Direttore Generale n. 718 del 06/12/2020**

**SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL CCNL 1998-2001 SOTTOSCRITTO IN DATA 21 FEBBRAIO 2002 PER COMPLESSIVE 12 POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE AL PERSONALE APPARTENENTE AI LIVELLI IV-VIII INQUADRATO NEI LIVELLI APICALI DEI PROFILI DI APPARTENENZA DELLA STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante “Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell’art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”;

**VISTO** lo Statuto della Stazione Zoologica Anton Dohrn approvato dal CdA della Stazione Zoologica A. Dohrn con delibera n. 11 del 14 giugno 2019 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 168 in data 19 luglio 2019;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con Delibera del CdA n. 6 del 23/7/2019, e con nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 1 agosto 2019, prot. num. 5871/E1;

**VISTO** il Regolamento del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con delibera CdA n. 5 del 26/04/2016 e con nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. 15119 del 29 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n.226 del 27/09/2016;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio n. 171/1991, per le parti compatibili;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, c. 1 concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, in particolare l’art. 24;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTA** la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” ed in particolare l’art. 8 c. 1;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** l’art. 53 del CCNL relativo al personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002;

**VISTO** il CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2002-2005 biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 7/04/2006, ed in particolare l’art. 8, nonché l’art. 7, comma 2;

**VISTO** il CCNL per il personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e Sperimentazione relativo al quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2006/2007 sottoscritto in data 13/05/2009, ed in particolare l’art. 4, commi 1 e 3;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca - Triennio 2016 - 2018 stipulato in data 19 aprile 2018, ed in particolare l’art. 89, comma 2;

**VISTO** il parere del Collegio dei Revisori dei Conti sull’ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo trattamento accessorio personale IV-VIII e trattamento accessorio personale I-III annualità 2019, verbale n. 11 del Collegio dei Revisori redatto il 01/07/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 83 del 3 luglio 2020 con la quale è stata approvata l’ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo relativo al trattamento accessorio del personale IV-VIII ed al trattamento accessorio personale I-III - Annualità 2019;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo - Trattamento accessorio Ricercatori e Tecnologi (I-III) e Trattamento accessorio personale Tecnico-Amministrativo (IV-VIII) - prot. n. 3578 del 17/07/2020;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con urgenza all’emanazione del bando, fermo restando che l’effettiva attribuzione delle posizioni economiche resta subordinata all’esito positivo della procedura di controllo e che le posizioni economiche devono decorrere dal 1° gennaio dell’anno di approvazione della graduatoria;

## DETERMINA

### Art. 1 - Posizioni economiche da attribuire

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 53 del CCNL 21.2.2002 e ss.mm.ii., per l'attribuzione di complessive n. 12 posizioni economiche per il personale inquadrato nei livelli e nei profili di seguito indicati:

Profilo	Livello	N. Posizioni Economiche
Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca	IV	5
Funzionario di Amministrazione	IV	1
Collaboratore di Amministrazione	V	3
Operatore Tecnico	VI	2
Operatore Amministrativo	VII	1
<b>Posizioni Economiche totali</b>		<b>12</b>

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti appartenenti ai profili professionali indicati nella tabella riportata all'art. 1 del bando con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1 gennaio 2019 che abbiano maturato alla stessa data presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN) un'anzianità di servizio di almeno quattro anni nel livello apicale del profilo di appartenenza o nella posizione economica inferiore.
2. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006, il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione alla selezione per i passaggi di livello e/o gradoni sono riconosciute nel gradone conseguito e sono utili per la partecipazione alle successive selezioni.
3. Ai soli fini della presente selezione, i periodi di anzianità di cui al primo capoverso, comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato nel medesimo livello apicale del profilo di appartenenza presso la SZN.
4. La verifica dei predetti requisiti di ammissione sarà effettuata sulla base dei dati forniti dal competente Ufficio Risorse Umane della SZN.
5. Il Responsabile del procedimento di cui al successivo art. 8, può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione, fino alla conclusione del procedimento stesso.
6. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza del bando.
7. Possono presentare domanda solo i dipendenti in servizio alla data di pubblicazione del bando.

### Art. 3 - Domanda di partecipazione - Modalità e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando, e gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale apponibile tramite lo strumento "Firma Digitalmente" di Adobe Acrobat e

pervenire alla Stazione Zoologica Anton Dohrn solo in formato digitale nella seguente modalità:

- messaggio di posta elettronica inviata dal proprio indirizzo email istituzionale a protocollo.amm@szn.it.

L'oggetto del messaggio di invio deve riportare "Domanda di partecipazione al bando per la progressione economica -Livello - Profilo - Cognome e Nome". Il candidato riceverà dall'ufficio protocollo al proprio indirizzo email istituzionale la domanda di partecipazione protocollata. È cura dei candidati accertarsi dell'avvenuta consegna nei termini previsti dal bando.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, altre forme di presentazione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

2. Le domande dovranno essere presentate entro la data **del 15 dicembre 2020**. Si considera prodotta nei termini, la domanda pervenuta entro le ore 12:00 CEST della predetta data. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema di posta elettronica della SZN.

3. Prima della presentazione della domanda di partecipazione il candidato deve predisporre la relazione sull'attività svolta, ed acquisire l'atto di verifica seguendo quanto indicato al successivo art. 5.

4. Per la presentazione della domanda occorre procedere come di seguito indicato:

- compilare la domanda;
- allegare la relazione sull'attività svolta, sottoscritta con firma digitale dal candidato;
- allegare il modulo in formato Pdf di cui all'allegato A) relativo all'atto di verifica dell'attività svolta, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal Responsabile della Struttura di appartenenza;
- allegare il Pdf del curriculum sottoscritto digitalmente e seguendo il modello di cui all'allegato B), nel quale dovranno essere indicati i corsi di formazione, nonché i titoli culturali, professionali e di servizio maturati fino alla data del 31 dicembre 2018, in ordine cronologico iniziando da quello più recente;
- inviare domanda e allegati come indicato al precedente punto 1.

5. Le comunicazioni inerenti la presente procedura sono inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale SZN del candidato.

6. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia. La SZN effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni.

7. Il candidato non dovrà produrre ulteriore documentazione.

#### Art. 4 - Titoli valutabili e Punteggi

1. Le Commissioni esaminatrici di cui al successivo art. 6, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del CCNL normativo 1998 - 2001 economico 1998 - 1999, dispongono di 100 punti, così ripartiti:

Criteria	Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca/Funziario/Collaboratore di Amministrazione	Operatore Tecnico/Operatore Amministrativo
Anzianità di servizio	40 punti	50 punti
Formazione	10 punti	10 punti
Titoli	10 punti	10 punti
Verifica attività professionale svolta	40 punti	30 punti

Non saranno valutati i titoli relativi a periodi successivi al 31 dicembre 2018.

#### Art. 5 - Verifica dell'attività professionale svolta

1. La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dal Responsabile della Struttura di appartenenza del candidato, con la procedura indicata ai successivi commi.

2. Il candidato provvede a trasmettere - tempestivamente - al Responsabile la relazione in formato pdf sottoscritta con la firma digitale, sulla attività svolta, unitamente al modulo in formato word di cui all'allegato A al bando "Atto di verifica" reperibile sul sito web istituzionale, nella sezione <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-econcorsi/bandi-di-concorso>.

3. Il predetto Responsabile effettua la verifica dell'attività svolta, tenuto conto anche degli elementi informativi acquisiti dal/i Responsabile/i delle Strutture presso le quali eventualmente il candidato ha prestato in precedenza effettivo servizio nel predetto quadriennio; allo stesso modo si procederà nel caso di avvicendamento, nel corso del periodo di attività interessato, nella direzione della struttura tra diversi responsabili. Detta verifica si sostanzia nell'accertamento che i compiti assegnati al dipendente siano stati eseguiti con regolarità e cura e viene espressa con la dicitura: "prestazione regolarmente resa" o "non regolarmente resa", tenuto conto dell'efficacia complessiva del servizio prestato e dei seguenti indicatori:

- a) grado di responsabilità, di coordinamento e di autonomia;
- b) qualità delle prestazioni;
- c) capacità di proporre soluzioni innovative;
- d) capacità di relazionarsi con l'utenza esterna ed interna.

4. L'esito della verifica, redatto utilizzando l'apposito modulo di cui all'allegato A, dovrà essere sottoscritto con firma digitale e trasmesso all'indirizzo di posta

elettronica istituzionale del candidato, **entro 2 giorni** dalla ricezione della relazione da parte del dipendente medesimo.

5. L'eventuale esito negativo della verifica dovrà essere motivato dal Responsabile della struttura.

6. Il modulo attestante l'esito della verifica e la relazione sull'attività svolta dovranno essere inviati dal candidato entro il termine di scadenza del bando, seguendo le istruzioni fornite all'art. 3 del presente bando.

7. Il candidato che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso, esclusivamente per cause a lui non imputabili, dell'atto di verifica da parte del Responsabile della struttura di afferenza, potrà presentare ugualmente, con le modalità e nel termine indicati all'art. 3, la succitata domanda, corredata della documentazione di cui al medesimo articolo, nonché di una copia della relazione sulla attività svolta, sottoscritta dal medesimo, indicando le ragioni della mancata trasmissione dell'atto di verifica; sarà cura del dipendente informare il proprio Responsabile dell'avvenuta presentazione della domanda priva dell'atto di verifica.

8. Nei casi indicati al comma 7, il Responsabile dovrà provvedere, entro cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, ad inviare all'indirizzo protocollo.amm@szn.it e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato il modulo relativo all'atto di verifica dell'attività svolta.

9. Per i dipendenti nella particolare situazione di stato di cui all'art. 47bis del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002, la predetta verifica viene effettuata con le procedure di cui al comma 4 del citato articolo.

10. Avverso l'eventuale esito negativo della verifica, entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, il candidato potrà presentare motivato reclamo all'apposito Comitato di cui al comma 6 dell'art. 53 del CCNL 21.2.2002; tale reclamo dovrà essere indirizzato all'Ufficio Risorse Umane che provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato stesso. Il Comitato, entro il termine di dieci giorni dalla ricezione del reclamo, formula il proprio parere obbligatorio che viene comunicato al predetto Ufficio. La decisione finale è assunta dal Direttore Generale sulla base del parere reso dal Comitato di verifica e comunicata al dipendente e all'Ufficio Risorse Umane.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. Con successivo provvedimento del Presidente sarà nominata una Commissione esaminatrice composta da tre membri effettivi e da due supplenti. Tutti i componenti saranno scelti tra i dipendenti della SZN, eventualmente anche tra quelli collocati in quiescenza da non più di tre anni alla data di pubblicazione del bando.

2. Il decreto di nomina della Commissione sarà pubblicato sulla pagina del sito Internet della SZN.

3. La partecipazione ai lavori della commissione costituisce un obbligo inderogabile per i Commissari. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause inderogabili e sopravvenute di un componente effettivo subentra il supplente nell'ordine indicato nel decreto di nomina della Commissione. Alla sua sostituzione si provvede senza alcun ulteriore decreto. Nel caso di sostituzione del Presidente, la funzione sarà esercitata dal primo tra i componenti effettivi secondo l'ordine indicato nel decreto medesimo.

4. La Commissione dovrà tenere la prima riunione entro e non oltre **il termine di 2 giorni** dalla data di comunicazione di nomina da parte del Direttore Generale.

5. La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro **il termine massimo di 7 giorni** dalla data della prima riunione. Tale termine potrà essere prorogato di **ulteriori 3 giorni** dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, per comprovati motivi.

6. Le riunioni della Commissione potrà avere luogo anche con modalità telematiche.

#### **Art. 7 - Valutazione e formazione delle graduatorie**

1. La commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, prima di aver preso visione dei curricula dei candidati.

2. L'attribuzione del punteggio per la verifica dell'attività professionale svolta avverrà esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Responsabile della Struttura di appartenenza.

3. Solo in caso di verifica positiva si procederà all'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4, comma 1, del presente bando.

4. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui all' art. 4, comma 1, formerà la graduatoria di merito.

5. Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza, nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:

- dalla maggiore anzianità di profilo;
- dalla maggiore anzianità di servizio;
- dalla maggiore età anagrafica.

6. I dati relativi alle predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dall'Ufficio Risorse Umane.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Chieffi (Tel. +39 081 5833309 - email [silvia.chieffi@szn.it](mailto:silvia.chieffi@szn.it)).



#### **Art. 9 - Approvazione atti - attribuzione livelli - decorrenza**

1. Con provvedimento del Direttore Generale, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 7, comma 5, saranno approvate le graduatorie.
2. Nel caso in cui riscontri vizi formali, il Responsabile del procedimento, entro il termine di quindici giorni dalla trasmissione degli atti della procedura selettiva, rinvia con provvedimento motivato gli atti medesimi alla Commissione, fissando un termine per la relativa regolarizzazione.
3. Le posizioni economiche saranno attribuite fino alla concorrenza del numero di posizioni indicato all'art. 1 per ogni profilo e livello, e comunque non oltre le risorse finanziarie complessivamente disponibili, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione delle graduatorie.
4. Al termine del procedimento i relativi provvedimenti di attribuzione saranno disposti in conformità alla normativa vigente.
5. Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica sul sito Internet della SZN, nella sezione <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Stazione Zoologica Anton Dohrn nella persona del Titolare del Trattamento.

#### **Art. 11 - Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti del concorso viene esercitato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni;
2. Le richieste di accesso agli atti della selezione saranno pubblicate nell'area bandi all'indirizzo <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>.





3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. La Stazione Zoologica non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

1. Il presente bando di selezione è pubblicato ai sensi del CCNL e della normativa vigente sul solo sito Istituzionale della SZN, nella sezione <http://www.szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso>.

2. Di tale pubblicazione è data notizia anche in bacheca e per via telematica a tutte le Strutture dell'Ente.

Il Direttore Generale  
Ing. Fabrizio Vecchi