



STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN

Determina del Direttore Generale

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 12 POSIZIONI DI PRIMO TECNOLOGO II LIVELLO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL ISTITUZIONI ED ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE DEL 7 APRILE 2006, PER IL PERSONALE DELLA SZN

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 dicembre 2009 n. 213, recante "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165";

VISTO lo Statuto della Stazione Zoologica Anton Dohrn approvato dal CdA della Stazione Zoologica A. Dohrn con delibera num. 31 del 15 marzo 2022 e dal MUR in data 16 maggio 2022, prot. n. 461 del 16 maggio 2022;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con Delibera del CdA num. 34 del 15 marzo 2022 e dal MUR il 19 maggio 2022, prot. n. 8847 del 19 maggio 2022;

VISTO il Regolamento del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, approvato con delibera del CdA num. 5 del 26/4/2016 e con nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. 15119 del 29 luglio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 226 del 27/9/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n.171 "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168" per le parti compatibili;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della Direttiva 2006/54/CE;

VISTA la delibera del CdA dell'Ente n. 189 del 19 ottobre 2021 di approvazione del Gender Equality Plan – Piano per l'uguaglianza di genere;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTA la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'Art. 8 comma 1;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509 del 1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270 del 2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs 25 novembre 2016 n. 218 art. 9, che stabilisce i limiti delle facoltà assunzionali degli Enti e la loro autonomia, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale, nella definizione della programmazione per il reclutamento del personale, e l'Art. 7 ai commi 2 e 3;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione 2002/2005, sottoscritto in data 7 aprile 2006, in particolare l'art. 15 comma 5;

VISTO il CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca ed in particolare l'Art. 1, comma 10, che dispone: "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 6 dicembre 2022, per la parte economica;

VISTE le [Linee guida per il reclutamento e le progressioni di carriera dei ricercatori e dei tecnologi secondo la strategia "Open, Transparent and Merit-based Recruitment" della Stazione Zoologica Anton Dohrn](#) approvate con delibera del CdA della Stazione Zoologica num. 251 del 22/12/2021;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la nuova Ipotesi di "CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021" del 14 luglio 2023 (alle ore 17:50) siglato tra l'A.Ra.N. e le Organizzazioni e Confederazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca, ed in particolare l'art. 138 che prevede al comma 10 che: "Gli Enti riconoscono il merito e la capacità professionale dei ricercatori e tecnologi, mediante gli strumenti di valorizzazione delle competenze acquisite e dei risultati raggiunti nell'attività di ricerca, previsti dal D.Lgs. n. 218 del 2016";

TENUTO CONTO dei principi di accesso al II livello del profilo di ricercatore e tecnologo - che la Stazione Zoologica adotta - che prevede che esso avviene anche attraverso procedure selettive affidate ad apposite Commissioni esaminatrici finalizzate all'accertamento del merito scientifico ovvero tecnologico;

RICHIAMATO il vigente Piano di Fabbisogno del Personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn incluso nel PIAO 2023-2025 approvati con delibera del CdA num. 6/2023 del 24/3/2023 - seduta del 15/3/2023 - e delibera del CdA num. 86/2023 del 28/6/2023 - seduta del 26/6/2023 - dove si intende per la SZN dare attuazione a quegli istituti di opportunità professionale volti a valorizzare le competenze e le professionalità acquisite dal proprio personale mediante l'avvio delle procedure selettive per la progressione di livello previste per il personale dei livelli III - II ai sensi dell'articolo 15 del CCNL quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 7 aprile 2006, con programmazione a valere sulle risorse assunzionali di cui alla legge 30 dicembre 2020 e nel rispetto dei limiti stabiliti dal Decreto del Ministro della Università e della Ricerca num. 234 del 5 aprile 2023, relativamente alla promozione dello sviluppo professionale di ricercatori e tecnologi di ruolo di terzo livello, che ha definito le risorse pari a euro 404.746,42 da destinare allo sviluppo professionale di ricercatori e tecnologi in servizio alla data del 1° gennaio 2023 alla SZN.

ACCERTATO che le progressioni previste dal presente Bando rientrano nell'ambito della programmazione triennale vigente 2023-2025;

CONSIDERATO che la delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn num. 86/2023 del 28/6/2023 - seduta del 26/6/2023 - prevede l'avvio di procedure di concorso per lo sviluppo professionale di ricercatori e tecnologi riservate al personale della Stazione Zoologica Anton Dohrn in servizio alla data del 1° gennaio 2023, nonché la possibilità di effettuazione di eventuali scorrimenti delle

graduatorie all'esito delle procedure concorsuali esclusivamente per il passaggio dal III al II livello (profili ricercatore e tecnologo) fino a concorrenza dell'ammontare finanziato dal MUR corrispondente alla quota di euro 404.746,42, tenendo conto della proporzione contenuta per le 35 posizioni complessive previste nella variazione del Piano di Fabbisogno;

VISTA le Delibere del CDA num. 137/2023 del 29/9/2023 - seduta del 28 settembre 2023 - di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023 – 2025) e inclusa sottosezione del Piano di Fabbisogno debitamente aggiornata;

ACCERTATO che il PIAO 2023-2025 della Stazione Zoologica Anton Dohrn è stato pubblicato come previsto sul portale PIAO della Funzione Pubblica e le sue sezioni e sottosezioni pubblicate sui portali, come previsto dalle vigenti normative;

ACCERTATO che le progressioni previste dal presente Bando rientrano nell'ambito della programmazione triennale vigente per il 2023-2025;

VERIFICATO che gli oneri derivanti dall'assunzione di unità di personale di cui al presente Bando rientrano nelle disponibilità finanziarie di bilancio di SZN;

DETERMINA

Art. 1 – Posti a concorso

E' indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per n. 12 posti di Primo Tecnologo, II livello professionale - ai sensi dell'art. 15 del CCNL Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006 – di cui 9 (nove) posti in ambito "Supporto alla Ricerca" e 3 (tre) in ambito "Organizzativo Gestionale".

Al termine delle procedure selettive l'Ente verificherà la possibilità di scorrimento delle graduatorie esclusivamente per il passaggio dal III al II livello fino a concorrenza dell'ammontare finanziato dal MUR corrispondente alla quota di euro 404.746,42 tenendo conto della proporzione contenuta per le 35 posizioni previste nel Piano di Fabbisogno della SZN di cui alle delibere del Consiglio di Amministrazione num. 86/2023 del 28/6/2023 e num. 137/2023 del 29/9/2023.

Art. 2. – Requisiti di ammissione

1. Alla selezione sono ammessi i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla data del 1 gennaio 2023, inquadrati nel profilo professionale di Tecnologo III livello alla data del 31 dicembre 2022 che siano dipendenti della Stazione Zoologica con inquadramento nel medesimo profilo e livello professionale alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
2. Tenuto conto dell'ambito "**Supporto alla Ricerca**" e "**Organizzativo Gestionale**", sono ammessi i dipendenti in possesso dei requisiti minimi di ammissione e accesso, previsti dalla normativa vigente, e rispettivamente, per quanto compatibili, quelli indicati alla Delibera del CdA della SZN num. 251 del 22/12/2021 "[Linee Guida per il Reclutamento e le progressioni di carriera dei Ricercatori e Tecnologi secondo la strategia OTM-R](#)" ed in particolare paragrafo 3, Tabella 1 'Primo Tecnologo', con l'eccezione del comma 4 della citata tabella – giacché requisito non applicabile a bandi di selezione per il personale dipendente degli Enti - e del comma 6 della citata tabella che deve intendersi "accesso mediante concorso pubblico nazionale riservato ai dipendenti in servizio, per titoli ed esame sull'attività svolta". Vigono gli ulteriori requisiti di accesso prescritti dalla SZN.
 - I requisiti e i titoli utili alla valutazione dei candidati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.
 - Il requisito della permanenza in servizio nel medesimo profilo e livello deve essere mantenuto dai candidati fino al provvedimento di nomina dei vincitori di cui al successivo art. 7.

- Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, sino al provvedimento di nomina.
- Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente il termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 2, del presente Bando.

Art.3 – Domanda di partecipazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo ufficio.protocollo@cert.szn.it. Nell'oggetto della email dovrà essere riportata la seguente dicitura "Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 12 posizioni di Primo Tecnologo, Il livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 7 aprile 2006".
Nel corpo della email il candidato dovrà indicare chiaramente l'ambito cui si intende partecipare per questa selezione ed in particolare:
 - Ambito "**Supporto alla Ricerca**"
ovvero
 - Ambito "**Organizzativo Gestionale**".

Uno stesso candidato può presentare domanda di partecipazione ad uno solo dei due ambiti.

2. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio di venti giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso** della presente procedura sul sito web della SZN. Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno ammesse domande presentate oltre la scadenza.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che deve pervenire – pena esclusione - alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (SZN) in tempo utile. Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello (**Allegato A**) ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma autografa o con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
5. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
6. Alla domanda il candidato deve allegare:
 - a. Il proprio curriculum vitae
 - b. un curriculum professionale strutturato, redatto - pena la non valutabilità di quanto ivi dichiarato – tenendo conto del modello di cui all'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente Bando, nel quale il candidato indicherà i titoli utili ai fini della valutazione. Il predetto curriculum professionale strutturato (**Allegato B**) deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ivi indicati. Il curriculum professionale strutturato deve essere sottoscritto in forma autografa o digitale. All'inizio del testo dovrà essere inclusa la dichiarazione: "Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46

- e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";
- c. gli eventuali allegati debitamente indicati come previsto all'Allegato B;
 - d. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Il curriculum vitae e la documentazione allegata a supporto dovranno evidenziare, tra l'altro, la capacità acquisita del candidato a svolgere autonomamente funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate all'attività tecnologiche e/o professionali ovvero di coordinamento di competenze tecnico-scientifiche e/o organizzativo gestionali.
 8. Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011: "Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)".
 9. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro, da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa.
 10. La SZN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei CV. Pertanto le notizie riportate nelle domande e nei CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter consentire i suddetti controlli.
 11. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
 12. Ogni eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@cert.szn.it. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a caso fortuito o forza maggiore né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

1. Il Presidente della SZN nomina con proprio provvedimento la Commissione esaminatrice per ciascun ambito oggetto del presente bando.
2. La Commissione è composta da tre componenti effettivi esterni all'Ente di cui uno con funzioni di Presidente, un supplente e da un componente con funzioni di segretario verbalizzante identificato tra il personale dipendente della SZN.
3. Il decreto di nomina della Commissione esaminatrice è pubblicato sulla pagina del sito web della SZN (<https://szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso/progressioni-di-carriera>) alla sottopagina relativa a questo avviso.
4. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente, si provvederà alla relativa sostituzione con Decreto del Presidente.
5. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, dei quali verrà effettuata pubblicazione sul sito istituzionale della SZN.
6. La Commissione dovrà terminare i lavori entro e non oltre 75 (settantacinque) giorni dalla data della prima riunione. Le riunioni della Commissione esaminatrice potranno svolgersi anche in modalità telematica. Alla Commissione è concessa eventuale proroga concessa, su base di motivata richiesta, dal Direttore Generale.

Art. 5 – Titoli valutabili e prove d'esame

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. Per la valutazione dei candidati che partecipano alla selezione in **AMBITO "SUPPORTO ALLA RICERCA"** la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 100 punti così distribuiti:

A. **Titoli - sino ad un massimo di 50 punti.**

Il punteggio previsto per i titoli è ripartito tra le sotto indicate categorie con alcune specificità rispetto all'ambito del concorso

a.1 **Prodotti dell'attività professionale** fino a un massimo di 25 punti, di cui:

fino ad un massimo di 10 punti per i migliori 5 prodotti attestanti eccellenza dell'attività del candidato nello sviluppo e/o supporto tecnologico, così come selezionati dallo stesso tra quelli originati nel corso della sua azione professionale, nel corso della carriera.

Fino ad un massimo di 15 punti per gli altri prodotti – quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: pubblicazioni scientifiche referate; monografie o capitoli di libro; atti di congresso; relazioni e rapporti tecnici; rapporti di attività; protocolli; brevetti, ecc.

Il candidato dovrà riferirsi al 'criterio della produttività scientifica e brevetti', come enunciato al paragrafo #5.1 delle "Linee Guida per il Reclutamento e le progressioni di carriera dei Ricercatori e Tecnologi secondo la strategia OTM-R", approvate con delibera del CdA della Stazione Zoologica Anton Dohrn num. 251 del 22/12/2021, per quanto di pertinenza con il Profilo.

a.2 **Incarichi di Responsabilità/Altri incarichi** diversamente denominati, fino a un massimo di 10 punti – quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Incarichi di responsabilità; Responsabilità di progetti; incarichi di Responsabile del Procedimento ovvero di Direzione Esecuzione del Contratto; Componente di team di gestione, componente di gruppo di ricerca; Program/Project Manager di progetti, commesse et alia finanziati da terzi o comunque identificati; Team member di progetti, commesse et alia finanziati da terzi o comunque identificati.

a.3 **Terza missione e Formazione**, fino a un massimo di 5 punti – quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: docenze; organizzatore o partecipazione all'organizzazione di corsi di formazione, scuole di specializzazione, summer schools, et alia; curatore e/o tutor di tirocini, tesi, dottorati ed altra attività di formazione; partecipazione a eventi di divulgazione a pubblico non specialistico, presso scuole o altri contesti, etc.

a.4 **Esperienza Curricolare** – sino ad un massimo di 10 punti. Tutto quanto non già riportato nelle categorie sub a1-a3, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: presidente/componente di commissioni di selezione di personale/progetti/collauda/verifica conformità, etc.; esperienze professionali attraverso contratti di assegno di ricerca, borsa di studio o ricerca ovvero altre tipologie contrattuali; corsi di formazione conseguiti con attestazione finale, etc.

Ai candidati in possesso di dottorato di ricerca, purché pertinente con le attività di sviluppo tecnologico e supporto indicate e caratterizzanti le attività dello stesso candidato, sarà data evidenza nell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli inseriti dal candidato in categoria sub a1-a3 diversa da quella pertinente.

Nella compilazione della domanda, il candidato dovrà riferirsi – per le categorie di titoli a.2-a.4 - ai criteri ‘esperienze professionali e attività scientifiche’, ‘formazione’, ‘divulgazione’ e ‘mobilità’ - per quanto pertinenti - come enunciato ai paragrafi #5.2, #5.3, #5.4, #5.5 delle “Linee Guida per il Reclutamento e le progressioni di carriera dei Ricercatori e Tecnologi secondo la strategia OTM-R”, approvate con delibera del CdA della Stazione Zoologica Anton Dohrn num. 251 del 22/12/2021.

I titoli di ciascuna sezione del curriculum professionale strutturato di cui all’Allegato B dovranno essere numerati progressivamente partendo dal titolo più recente fino a quello più risalente nel tempo. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum professionale tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, quali a titolo meramente esemplificativo: natura e durata dell’incarico, ruolo svolto dal candidato, indicatori bibliometrici necessari e pertinenti. Per tutte le tipologie di titoli, i candidati dovranno fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione. L’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000.

B. Valorizzazione professionale – sino ad un massimo di 10 punti.

Ai fini della valutazione si terrà conto della attività del candidato come evinta dal CV e della relativa anzianità. I dati dell’anzianità saranno acquisiti tramite il competente Ufficio Risorse Umane. Per l’anzianità si considera quella maturata dal candidato al III livello come Tecnologo, a tempo indeterminato e determinato, presso la SZN ovvero presso altri Enti di Ricerca o Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni. Il candidato verrà informato del punteggio conseguito per l’anzianità mediante comunicazione PEC all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e, nel caso riscontri anomalie nel relativo calcolo, dovrà - entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della comunicazione - proporre istanza motivata di verifica e revisione del punteggio attribuito all’indirizzo ufficio.protocollo@cert.szn.it.

C. Potenzialità dello sviluppo professionale – sino ad un massimo di 20 punti.

La Commissione valuterà una breve ‘Autobiografia e Proposta Professionale’ che i candidati dovranno predisporre (max 1000 parole; **Allegato C**) nel corso della quale saranno specificate le attese del ruolo nel nuovo livello e come questo si adatti agli obiettivi professionali del candidato, inclusi gli elementi essenziali di un’idea progettuale di sviluppo tecnologico o supporto alla ricerca predisposti per una struttura della SZN. Il candidato dovrà dare evidenza di un *project-oriented approach* con indicazione dei vantaggi/difficoltà, tempistiche e risorse nonché le ‘connessioni’ nel rispetto della vigente organizzazione della SZN. Sarà oggetto di valutazione la trasversalità del contributo del candidato nelle potenzialità di sviluppo professionale nonché tenendo conto delle attività tecnologiche di supporto e/o sviluppo della ricerca, professionali, e della capacità di coordinamento ai fini delle attività di riferimento.

D. Colloquio - sino ad un massimo di 20 punti.

Sono ammessi al colloquio i candidati con un punteggio almeno pari a 35/50 per la valutazione titoli (voce A) e 14/20 alla valutazione della potenzialità di sviluppo professionale (voce C).

Il colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, sarà teso all'accertamento delle conoscenze professionali del candidato alla luce dei titoli presentati, delle attività ed esperienze professionali dallo stesso indicate, nonché della capacità progettuale e di sviluppo professionale prospettica.

3. Per la valutazione dei candidati che partecipano alla selezione **AMBITO "ORGANIZZATIVO GESTIONALE"** la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 100 punti così distribuiti:

A. Titoli - sino ad un massimo di 50 punti.

Il punteggio previsto per i titoli è ripartito tra le sottoindicate categorie con alcune specificità rispetto all'ambito del concorso:

a.1 **Prodotti dell'attività professionale** fino a un massimo di 15 punti - quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pubblicazioni, rapporti tecnici, istruttorie, atti di congresso, relazioni ed altri elaborati, purché coerenti all'ambito organizzativo/gestionale *in numero non superiore a 10 scelti del candidato*. Ai fini della valutazione la Commissione terrà conto dell'innovatività e rilevanza nell'apporto ai processi decisionali ovvero organizzativo-gestionali dell'Ente, dell'apporto individuale desumibile in quei prodotti nei lavori in collaborazione, di eventuali tematiche interdisciplinari del settore organizzativo-gestionale ad esse correlate.

a.2 **Incarichi di Responsabilità/Altri incarichi** diversamente denominati, fino a un massimo di 15 punti - quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Incarichi di coordinamento e di responsabilità di aree, servizi, uffici, attività o altre strutture svolti principalmente presso la Stazione Zoologica ovvero altri Enti di Ricerca, Università e/o Pubbliche Amministrazioni; Incarichi di responsabilità di procedimenti amministrativi, nonché incarichi di coordinatore e/o componente in consigli di amministrazione, collegi, organismi, comitati tecnici, gruppi di lavoro, svolti presso l'Ente ovvero altri Enti di Ricerca, Università e/o Pubbliche Amministrazioni; Componente di commissioni et alia.

a.3 **Altre qualificazioni professionalizzanti**, fino a un massimo di 10 punti - quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: corsi qualificanti, attività di docenza in corsi di specializzazione o altre attività di alta formazione.

a.4 **Esperienza Curricolare** - sino ad un massimo di 10 punti. Tutto quanto non già riportato nelle categorie sub a1-a3, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: elementi oggettivi di esperienza acquisita nel percorso lavorativo, anche all'esterno della SZN, dando maggiore e prevalente valutazione a quelle maturate all'interno della SZN negli ultimi 5 anni rispettivamente con contratto di lavoro subordinato; capacità del candidato di determinare soluzioni organizzative/gestionali, tecnico/amministrative, di prodotto/processo, nonché della prassi tecnologiche/informatiche et alia con carattere di innovatività, collegate ai processi di rilevanza per gli Enti di Ricerca, e dei risultati conseguiti. Ai candidati in possesso di dottorato di ricerca, purché pertinente con l'ambito organizzativo-gestionale e caratterizzante le attività dello stesso candidato, sarà data evidenza nell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati titoli inseriti dal candidato in categoria sub a1-a3 diversa da quella pertinente.

Nella compilazione della domanda, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi utili atti ad evidenziare la capacità acquisita di svolgere autonomamente le funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate all'attività tecnologiche e/o professionali in ambito organizzativo gestionale. Resta fermo il possesso del titolo di studio, di accesso al Profilo di Tecnologo, e la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

I titoli di ciascuna sezione del curriculum professionale strutturato di cui all'Allegato B dovranno essere numerati progressivamente partendo dal titolo più recente fino a quello più risalente nel tempo. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum professionale tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, quali a titolo meramente esemplificativo: natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, eventuali indicatori necessari e pertinenti. Per tutte le tipologie di titoli, i candidati dovranno fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

B. Valorizzazione professionale – sino ad un massimo di 10 punti.

Ai fini della valutazione si terrà conto della attività del candidato come evinta dal CV e della relativa anzianità. I dati dell'anzianità saranno acquisiti tramite il competente Ufficio Risorse Umane. Per l'anzianità si considera quella maturata dal candidato al III livello come Tecnologo, a tempo indeterminato e determinato, presso la SZN ovvero presso altri Enti di Ricerca o Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni. Il candidato verrà informato del punteggio conseguito per l'anzianità mediante comunicazione PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e, nel caso riscontri anomalie nel relativo calcolo, dovrà - entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della comunicazione - proporre istanza motivata di verifica e revisione del punteggio attribuito all'indirizzo ufficio.protocollo@cert.szn.it.

C. Potenzialità dello sviluppo professionale - sino ad un massimo di 20 punti.

La Commissione valuterà una breve 'Autobiografia e Proposta Professionale' che i candidati dovranno predisporre (max 1000 parole; Allegato C) nel corso della quale saranno specificate le attese del ruolo nel nuovo livello e come questo si adatti a obiettivi e/o strategie professionali del candidato, inclusi gli elementi essenziali di un'idea progettuale di sviluppo in ambito organizzativo/gestionale in una struttura della SZN. Il candidato dovrà dare evidenza di *project-oriented approach* con indicazione dei vantaggi/difficoltà, tempistiche, risorse nonché le 'connessioni' nel rispetto della vigente organizzazione della SZN. Sarà oggetto di valutazione la trasversalità dell'esperienza maturata ed al contributo del candidato nelle potenzialità di sviluppo professionale nonché delle attività tecnologiche organizzativo-gestionali, professionali, e della capacità di coordinamento ai fini delle attività di riferimento.

D. Colloquio - sino ad un massimo di 20 punti.

Sono ammessi al colloquio i candidati con un punteggio almeno pari a 35/50 per la valutazione titoli (voce A) e 14/20 alla valutazione della potenzialità di sviluppo professionale (voce C).

Il colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, sarà teso all'accertamento delle conoscenze professionali del candidato alla luce dei titoli presentati, delle attività ed esperienze professionali dallo stesso indicate, nonché della capacità progettuale e di sviluppo professionale prospettica.

Nell'ambito delle categorie di valutazione sopra esposte, compreso il "Colloquio", la Commissione valorizzerà con maggior punteggio i tecnologi che sono in possesso e dimostrano nelle stesse la *"trasversalità del contributo, della esperienza maturata e della formazione nei diversi settori gestionali di riferimento dell'organizzazione degli Enti di ricerca. Tale elemento sarà preso in debita considerazione dall'Ente nelle categorie di valutazione in quanto elemento maggiormente qualificante ai fini della valorizzazione dello sviluppo professionale per le progressioni di carriera del tecnologo III livello al II livello professionale e per le progressioni di carriera del tecnologo II livello al I livello professionale"*.

4. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame. La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma dei punteggi attribuiti ad ognuna delle voci come indicato ai paragrafi precedenti.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, forma la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Art. 6 - Titoli di riserva e/o preferenza

1. In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata, nell'ordine: a) dalla maggiore anzianità nel terzo livello come Tecnologo; b) dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, presso la SZN ed altre pubbliche amministrazioni; c) dalla minore età anagrafica.
2. Le predette anzianità e l'età anagrafica dei candidati saranno fornite dall'Ufficio Risorse Umane.

Art. 7 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

1. Il Responsabile del procedimento del presente Bando, entro il termine di quindici giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, approva la graduatoria e nomina i vincitori.
3. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sul sito istituzionale della SZN nella pagina web dedicata (<https://szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso/progressioni-di-carriera>) e alla sottopagina dedicata al presente avviso e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. I vincitori saranno inquadrati nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2023, purché in servizio presso la SZN all'atto della nomina.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente Bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le già menzionate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della SZN, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali della SZN a mezzo posta raccomandata (Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Stazione Zoologica Anton Dohrn, Villa Comunale, 80121 Napoli) o all'indirizzo di posta elettronica: rpd.privacy@szn.it.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente concorso è la Dott.ssa Patrizia Varriale (Tel. +39 081 5833225 – email patrizia.varriale@szn.it – PEC: rupconcorsi@legalmail.it).

Art. 10 - Pubblicità e diffusione

Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla pagina del sito istituzionale della SZN alla pagina dedicata rintracciabile al link <https://szn.it/index.php/it/bandi-e-concorsi/bandi-di-concorso/progressioni-di-carriera> e comunicato a tutti i dipendenti.

Art. 11 - Norme finali

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.

La SZN si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto - senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Napoli, 02/11/2023

Il Direttore Generale

Ing. Massimo Ferdinando Francesco Cavaliere