



Determina del Direttore Generale n. 510 del 09/11/2021

Oggetto: Avviso di selezione candidatura per un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto "Supporto giuridico - legale per la definizione dell'attuazione del processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, con l'obiettivo della reingegnerizzazione dei processi tenuto conto anche delle disposizioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

Il Direttore Generale,

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione della Stazione Zoologica Anton Dohrn n. 142 del 17/11/2020;

PRESO ATTO della necessità di addivenire in tempi rapidi alla completa attuazione del processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Generale, disposta con la delibera suddetta, finalizzata sia alla ottimizzazione dei processi organizzativi e gestionali anche in attuazione del PNRR sia all'incremento delle risorse umane dell'Ente che determina un cambiamento nei processi amministrativi ed informativo contabili;

TENUTO CONTO altresì della necessità di reingegnerizzare tutti i processi amministrativi anche attraverso l'individuazione di procedure informatiche finalizzate alla semplificazione, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 6, articolo 7;

CONSIDERATO che in risposta all'avviso interno per la ricerca di professionalità interna inviato dal Direttore Generale dell'Ente il 27/09/2021 a tutto il personale dipendente della Stazione Zoologica Anton Dohrn, considerata la temporaneità e straordinarietà delle attività che richiedono una elevata competenza e professionalità in materia, non è arrivata alla data di scadenza prevista (5/10/2021) alcuna manifestazione di interesse da parte del medesimo personale;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e la relativa normativa nazionale applicabile;

UDITO il Coordinatore dell'Amministrazione Generale;

SENTITO il Presidente;



DETERMINA

Art. 1- Oggetto procedura comparativa e compenso

È indetta la selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto "Supporto giuridico - legale per la definizione dell'attuazione del processo di riorganizzazione dell'Amministrazione Generale della Stazione Zoologica Anton Dohrn, con l'obiettivo della reingegnerizzazione dei processi tenuto conto anche delle disposizioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", da svolgere a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di diritto privato per una durata di otto mesi, e regolato dall'art. 2222 e seguenti del c.c.

La prestazione, che deve essere svolta in autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva, senza vincolo di subordinazione e orario nei confronti del committente, e consiste nello svolgimento delle seguenti prestazioni altamente qualificate:

1. attività di analisi dei sistemi informativi in uso presso l'Ente con la predisposizione di testi, elaborati o altri documenti con l'individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare (a titolo di esempio, procedura di selezioni online per reclutamento del personale, procedura di gestione delle presenze e dei timesheet di progetto, definizione e sviluppo del flusso documentale telematico tramite scrivania digitale direzionale, ecc.) e le relative proposte di integrazione tenuto conto della organizzazione dell'Ente e del relativo decentramento amministrativo in atto ed in applicazione della normativa vigente di recente introduzione;
2. definizione di regolamenti delle procedure e format da utilizzare nei processi amministrativo-gestionali.

Per la prestazione in questione è previsto un compenso lordo paria € 8.000,00 (ottomila/00 euro), da corrispondere in rate bimestrali posticipate di eguale importo, previa presentazione di dettagliata relazione sull'attività svolta e attestazione dello svolgimento della stessa e conseguente validazione per prestazione resa da parte del Direttore Generale dell'Ente.

Art.2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza o equivalente;
- conoscenza approfondita delle norme sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- coordinamento pluriennale di procedure amministrative anche complesse inerenti alla gestione delle risorse umane;
- documentata esperienza nello svolgimento di attività di analisi per l'aggiornamento di applicativi informatici.

Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende



automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I candidati cittadini dell'Unione europea e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000 n. 445 e dimostrarne il possesso mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. 28.12.2000 n.445.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.R.445/2000, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. I cittadini extracomunitari non residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. n. 223/1989 possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

La domanda va presentata in lingua italiana. I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nello stesso per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con determina del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 3-Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, compilata utilizzando il Modello A allegato al presente avviso in cui sono elencati anche i titoli che il candidato ritiene utili alla valutazione, unitamente al curriculum vitae e alla copia del documento di identità, devono pervenire alla Stazione Zoologica Anton Dohrn, entro le ore 12:00 del giorno 25 novembre 2021 solo in formato digitale, in una delle seguenti condizioni:



- domanda ed allegati sottoscritti con firma digitale qualificata a stazione.zoologica@szn.it;
- domanda ed allegati inviati dalla PEC personale a ufficio.protocollo@cert.szn.it;
- copia della dichiarazione e degli allegati recanti la firma autografa e copia del documento d'identità del dichiarante acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice a stazione.zoologica@szn.it.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel Curriculum Vitae e nei titoli presentati devono avere valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

L'oggetto del messaggio di invio deve riportare " Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il supporto giuridico - legale alla Stazione Zoologica Anton Dohrn". È cura dei candidati accertarsi dell'avvenuta consegna e ricevimento della domanda nei termini previsti dal bando.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si avverte che non si darà corso alla valutazione delle domande pervenute oltre il termine fissato.

Verrà successivamente richiesto al vincitore della selezione un curriculum semplificato che verrà utilizzato per la pubblicazione della documentazione, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza delle PA di cui all'art. 15 del D. Lgs.33/2013.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico fra la documentazione da produrre è prevista anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva). Tale autorizzazione deve essere in ogni caso prodotta prima dell'atto di conferimento dell'incarico, pena esclusione dal procedimento.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - Esame delle candidature

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per soli titoli ed eventuale colloquio.



La valutazione comparativa dei candidati è effettuata sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio complessivo di 100 punti. I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

- a) massimo fino a 5 punti per il titolo di studio richiesto;
- b) massimo fino a 5 punti per il dottorato di ricerca e/o master universitario;
- c) massimo fino a 20 punti per altri titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio e incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali;
- d) massimo fino a 70 punti per esperienze acquisite nel settore analogo a quello richiesto per l'incarico presso enti o soggetti pubblici e/o privati.

La commissione può decidere di effettuare una prova-colloquio con cui assegnare ulteriori 30 punti. L'eventuale colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente bando.

Art. 6 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è approvata con atto del Direttore Generale. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della Stazione Zoologica Anton Dohrn. Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta tramite PEC dell'affidamento dell'incarico.

Art. 7 - Contratto

In conformità alle norme vigenti, il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del relativo contratto di diritto privato che sarà concluso ed efficace a far data dalla sottoscrizione ed avrà la durata massima prevista all'art.1. Gli accrediti delle liquidazioni dovranno essere effettuati tramite bonifico su conto corrente bancario, banco posta o carta prepagata (Legge 22 dicembre 2011, n.214 Conversione in legge, con modificazioni, del documento Legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici).

Art. 8 - Trattamento dati personali

La Stazione Zoologica A. Dohrn informa il candidato, il quale acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dalla selezione e dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile, e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il rappresentante legale dell'Ente. Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dott. Silvestro Greco. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.



Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è Patrizia Varriale, e-mail: patrizia.varriale@szn.it.

Art. 10 - Normativa di rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile. Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito web della Stazione Zoologica Anton Dohrn

Il Direttore Generale

Ing. Fabrizio Vecchi